

Curriculum Vitae

Breve

ISTRUZIONE

- 07/02/2019 **Master di II Livello in “Formazione, Gestione e Conservazione di Archivi Digitali in Ambito Pubblico e Privato (FGCAD)”**
Università degli Studi di Macerata
- 29/04/2008 **Laurea in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Udine – Facoltà di giurisprudenza
- 1999 **Diploma maturità scientifica**
Istituto M. Buonarroti Monfalcone (GO)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/01/2021 – in corso: **Responsabile Ufficio Convenzioni e Supporto Giuridico alla Ricerca**

Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS.

Gestione degli adempimenti connessi alla partecipazione dell’Ente a gare bandite da altri soggetti, sopra e sotto soglia comunitaria.

Analisi degli eventuali contratti attivi, derivanti dall’aggiudicazione delle procedure stesse.

Analisi ovvero stesura di contratti attivi aventi ad oggetto attività di ricerca e/o servizio.

Analisi/stesura di contratti vari, in materia diversa dal personale, non aventi carattere finanziario.

Predisposizione degli atti conseguenti e necessari.

Assistenza giuridica per problematiche specifiche, anche in ambito di progetti di ricerca.

Assunzione e gestione del Codice Unico di Progetto.

01/02/2020 – in corso: **Responsabile Ufficio Affari Generali**

Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS.

Attività per il funzionamento degli organi collegiali.

Attività segretariali del Direttore Generale e del Presidente.

Attività di gestione dei flussi documentali.

Assistenza degli organi di vertice.

Segretario verbalizzante nelle sedute del Consiglio di Amministrazione.

01/02/2020 – in corso: **Responsabile Ufficio Protocollo**

Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS.

Gestione flussi documentali e protocollazione.

Attività segretariali.

Attività di gestione adempimenti per l’archivio dell’Ufficio Protocollo.

01/01/2019 – 31/12/2020 **Ufficio Gestione Progetti**

Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS.

Gestione degli adempimenti connessi alla partecipazione dell'Ente a gare bandite da altri soggetti, sopra e sotto soglia comunitaria e analisi degli eventuali contratti attivi, derivanti dall'aggiudicazione delle stesse.

Analisi/stesura di contratti vari, in materia diversa dal personale, non aventi carattere finanziario.

Predisposizione degli atti conseguenti e necessari.

Assistenza giuridica per problematiche specifiche, anche in ambito di progetti di ricerca.

17/06/2017 – 31/12/2018 Ufficio Affari Generali e Protocollo

Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS

Gestione completa di procedure (aperte, ristrette, negoziate) di gara, in materia di servizi e forniture, sopra e sotto soglia comunitaria (no MEPA), di particolare interesse e complessità.

Gestione degli adempimenti connessi alla partecipazione dell'Ente a gare bandite da altri soggetti, sopra e sotto soglia comunitaria e analisi degli eventuali contratti attivi, derivanti dall'aggiudicazione delle stesse.

Analisi/stesura di contratti vari, in materia diversa dal personale, non aventi carattere finanziario.

Predisposizione degli atti conseguenti e necessari.

Organizzazione completa delle sedute del Consiglio di Amministrazione.

Assistenza degli organi di vertice.

01/09/2010 – 16/06/2017 Ufficio Contratti ed Economato

Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS

Assunzione a tempo indeterminato: 01/11/2012.

Svolgimento sia delle quotidiane attività d'ufficio sia di diverse problematiche interpretative e giuridiche.

Gestione delle gare d'appalto, sia sotto che sopra soglia comunitaria, dei servizi e di forniture.

Gestione delle gare attive, sia a livello nazionale che internazionale.

Analisi di contratti vari, in materia diversa dal personale, non aventi carattere finanziario.

01/03/2009 - 30/08/2010 Ufficio Contratti ed Economato

Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS

Gestione delle procedure di gara, sopra e sotto soglia comunitaria, di servizi e forniture.

Adempimenti amministrativi connessi.

ALTRO

01/03/2021 – 31/12/2022: Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS.

29/04/2020 – in corso: Presidente Fondo Assistenza

Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS.

09/07/2019 – in corso: Responsabile della conservazione sostitutiva dei documenti informatici.

Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS.

20/03/2019 – in corso: Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Lingua straniera:

- Inglese: liv. B2

Competenze digitali:

- Buona conoscenza pacchetto Office
- Utilizzo tecnologie Cloud

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel Curriculum Vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Francesca Baucero
F.to digitalmente