



Sintetico Curriculum Vitae

Dott. Gianluca Brogi

Istruzione

- Laurea in Economia presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione di 110 e lode – A.A. 2001-2002

Tesi di laurea su "Il sistema statistico delle imprese e le fonti amministrative"

- Master di II livello in Economia e tecnologia della società dell'informazione (ETSI) presso le facoltà di Economia e Ingegneria dell'Università degli Studi "Roma Tre" – Anno 2003

Esperienze lavorative più significative

- 1998 – 2005 Dipendente presso l'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) – sede di Roma – Qualifica CTER

In relazione alle nuove strategie di rilevazione dei dati del Sistema Statistico Nazionale, ha svolto attività di elaborazione e di analisi giuridica per l'integrazione delle principali basi di dati della Pubblica Amministrazione sulle imprese ai fini dell'ottenimento di un sistema statistico informativo integrato sulle imprese italiane (utilizzo e analisi delle fonti amministrative per fini statistici e di ricerca).

- 2005 – 2019 Dipendente presso l'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) – sede regionale Friuli Venezia Giulia di Trieste – Qualifica CTER

Nell'ambito delle periodiche rilevazioni campionarie su popolazione, imprese, istituzioni non profit e istituzioni pubbliche svolte ad integrazione delle basi di dati amministrative, ha svolto tra l'altro il ruolo di Responsabile ISTAT Territoriale (RIT) per il Friuli Venezia



c/o OGS – Borgo Grotta
Gigante 42/C
34010 – Sgonico (TS)



040.2140279



gbrogi@ogs.it



<https://www.ogs.it/it/users/gianluca-brogi>



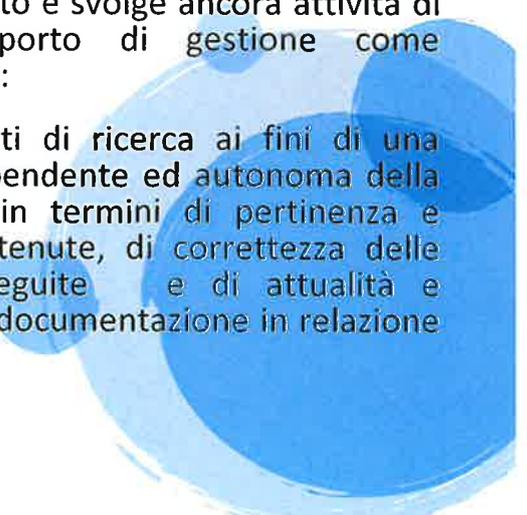
Giulia con compiti di coordinamento delle attività regionali, con funzioni di supporto, formazione e monitoraggio della realizzazione di quanto stabilito dal piano generale di indagine. In particolare, come responsabile territoriale, il sottoscritto si è occupato della supervisione, del controllo, coordinamento e supporto agli UCC - Uffici Comunali di Censimento (Uffici Statistica o Servizi demografici) istituiti presso gli enti locali nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, monitorando le procedure di selezione e nomina di coordinatori e rilevatori, occupandosi anche della formazione operativa e giuridica, collaborando col personale addetto degli Enti Locali e monitorando le operazioni nel territorio regionale di competenza. Per quanto attiene la rilevazione delle variabili giuridico-economiche sulle imprese del FVG, ha svolto attività di controllo di qualità dei dati attraverso l'interazione diretta con gli uffici di bilancio e del personale delle imprese, mediante l'utilizzo delle comunicazioni INPS relative all'occupazione e, attraverso l'accesso tramite piattaforma Telemaco, ai dati del sistema camerale riguardanti le imprese: in particolare i dati di bilancio, la nota integrativa e le informazioni su eventuali procedure concorsuali.

In questo periodo ha svolto, tra l'altro, l'incarico di tutor per i tirocinanti nell'ambito della convenzione tra l'Istat e l'Università degli Studi di Trieste (DEAMS - Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche) relativa ai progetti formativi e di orientamento, così come ha tenuto delle lezioni nell'ambito del corso di Statistica Aziendale.

➤ 2019 - 2023 Dipendente presso l'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS - Qualifica Funzionario amministrativo

Nell'ambito di apposito ufficio nell'ambito delle Direzione Generale ha svolto e svolge ancora attività di audit, controllo e supporto di gestione come responsabile, in particolare:

- audit interno di progetti di ricerca ai fini di una certificazione interna indipendente ed autonoma della corretta rendicontazione in termini di pertinenza e attinenza delle spese sostenute, di correttezza delle procedure di acquisto seguite e di attualità e completezza della relativa documentazione in relazione





alle previsioni normative che regolano il progetto di ricerca e ai costi definiti ammissibili;

- attività di controllo di gestione in termini di verifica e supporto giuridico-gestionale anche ai fini dell'efficienza ed efficacia delle scelte e delle procedure. Nell'ambito di tale attività si è occupato di monitorare le novità giuridiche in materia di normativa sul pubblico impiego e sulle specifiche norme di settore degli enti pubblici di ricerca.

Dal 2022 svolge inoltre attività di supporto alla definizione economico-giuridica dei fondi per il trattamento accessorio del personale e fornisce supporto all'attività di programmazione e gestione del personale.

Conoscenze linguistiche ed informatiche

- Buona conoscenza della lingua inglese

- Buona conoscenza del SAS, software di analisi statistica utilizzato per la gestione e l'integrazione di dati e la generazione di report e grafici.

- Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Excel e Word.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel Curriculum Vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

