

MODULO RICHIESTA FORNITURA IN ECONOMIA

LE RICHIESTE SARANNO NUMERATE A CURA DELL'UPA DELLA DFP O DAL GS DEL DIPARTIMENTO

STRUTTURA ___ OCE _____ ARTICOLAZIONE ___ BIO _____ DATA 01/02/2023 _____ RICHIESTA N. _____								RISERVATO ALL'UPA O AL G.S.			
N° PROG.	INV.	CO NS.	DESCRIZIONE	COMMESSA	UNITA' DI MISURA	Q.TA'	IMPORT O UNITARI O	AL. IVA	PREZZO	CONSIP <small>NO Esaurito Prezzo</small>	
1			Manutenzione ordinaria e preventiva del citometro BD FACSCanto2	5165		1	4.898,00	22%			
2											
3											
4											
5											

<p>NOTE: Si allega quotazione offerta n. 058-DZAPQ23. Si richiede l'intervento di manutenzione ordinaria e preventiva sullo strumento BD FCASCanto2, presente nei nostri laboratori, alla ditta BD in quanto fornitore unico di tale strumentazione.</p> <p>COMMESSA 5165; Capitolo 52102 Articolo 411</p> <hr/> <p>IL RICHIEDENTE Cecilia Balestra RESP. STR./ARTICOLAZIONE _____</p> <p>RESP. COMMESSA Cinzia Fabbro _____</p> <p>VOCE DI SPESA AMMESSA A RENDICONTAZIONE <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> NO</p>	<p style="text-align: center;">DITTE INTERPELLATE</p> <p>1 _____</p> <p>2 _____</p> <p>3 _____</p> <p>4 _____</p> <p>5 _____</p>	<p style="text-align: center;">TOTALE IVA COMPR.</p> <p style="text-align: center;">DISCIPLINARE PER L'ACQUISTO IN ECONOMIA</p> <p>Art. 6, p.to ____, lett. ____</p> <p>Art. _ p.to ____, lett. ____</p> <p>Altro _____</p> <p style="text-align: center;">DITTA AFFIDATARIA</p> <p>_____</p>
--	---	---

<p>RICHIESTA DI RIMBORSO MEDIANTE SERVIZIO INTERNO DI CASSA</p> <p><input type="checkbox"/> spese per piccole riparazioni, manutenzioni di mobili e locali <input type="checkbox"/> minute spese d'ufficio</p> <p><input type="checkbox"/> spese di vettura <input type="checkbox"/> spese postali <input type="checkbox"/> spese per giornali, pubblicazioni, periodici e simili</p> <p>FIRMA PER AVVENUTO RIMBORSO _____</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA PER ACQUISTO TRAMITE SERVIZIO INTERNO DI CASSA</p> <p><input type="checkbox"/> IL DIRETTORE GENERALE <input type="checkbox"/> IL DIR. DI DIP. O STR. TECN. DI SERV.</p> <p><input type="checkbox"/> IL DIRIGENTE AMM.VO</p>
--	--

<table style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 20%;">CAPITOLO / ART.</th> <th style="width: 20%;">N° IMPEGNO</th> <th style="width: 20%;">FIRMA</th> <th style="width: 20%;">DATA</th> </tr> <tr> <td>52102 / 411</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	CAPITOLO / ART.	N° IMPEGNO	FIRMA	DATA	52102 / 411	_____	_____	_____	<p style="text-align: center;">AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO</p> <p>NOTE RELATIVE ALL'AUTORIZZAZIONE DATA _____</p>
CAPITOLO / ART.	N° IMPEGNO	FIRMA	DATA						
52102 / 411	_____	_____	_____						

<p>DATA</p> <p>_____</p>	<p>REGISTRAZIONE UFFICIO RAGIONERIA</p> <p>_____</p>	<p>ORDINE EVASO</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> IL DIRETTORE GENERALE</p> <p><input type="checkbox"/> IL DIR. DIP. O DI STR. TECN. SERV.</p> <p><input type="checkbox"/> IL DIRIGENTE AMM.VO</p> <p>_____</p>
---------------------------------	---	--	---

PREVENTIVO DI SPESA

BECTON DICKINSON ITALIA S.P.A., VIA E. CIALDINI 16 20161 MILANO ITALIA TEL 02 48240.600 FAX 02 48205570

CLIENTE	UBICAZIONE STRUMENTO
OGS - Istituto Nazionale di Oceanografia e Geofisica Sperimentale	
Oceanography Division (OCE)	
VIA A. PICCARD 54	
S. CROCE - TRIESTE	
ATT. DR.SSA BALESTRA	
cbalestra@ogs.it	

N. PREVENTIVO	DEL	VALIDITA	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	N. VS. RICHIESTA
058-DZAPQ23	19-gen-23	30 GG.	MANUTENZIONE PREVENTIVA	

S/N	STRUMENTO	OGGETTO	CASO
IC 57399	FACSCANTO	PREVENTIVO PER MANUTENZIONE ORDINARIA	1901954

CODICE	DESCRIZIONE	Qtà	PREZZO	Sconto	Prezzo Netto (unitario)	IVA	TOTALE (IVA ESCL)	TOTALE (IVA INCL)
*41SF0001	MANODOPERA (ESPRESSA IN ¼ D'ORA)	16	65,00		65,00	22%	1.040,00	1.268,80
*14SF0004	VIAGGIO (ESPRESSO IN ¼ D'ORA)	18	65,00		65,00	22%	1.170,00	1.427,40
*41SF0007	DIRITTO DI CHIAMATA	1	279,00		279,00	22%	279,00	340,38
664859	Canto PM kit extended	1	2500,00		2500,00	22%	2.500,00	3.050,00

TOTALE	€ 4.989,00	€ 6.086,58
---------------	-------------------	-------------------

NOTE

IMPORTANTE !! SI PREGA DI INVIARE IL VS. BUONO D'ORDINE ALLA MAIL: daniela.zappa@bd.com

IMPORTANTE !! EVENTUALI ALTRE PARTI DI RICAMBIO DA SOSTITUIRE, NON PREVEDIBILI AL MOMENTO, VERRANNO VALUTATE IN SEDE DI INTERVENTO DEL TECNICO

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

60 gg d.f.

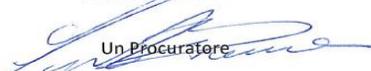
NB PER POTER PROCEDERE CON L'INTERVENTO, NECESSITIAMO DI VS BUONO D'ORDINE PROVVISORIO DI TIMBRO E FIRMA

QUESTO PREVENTIVO E' SUBORDINATO AI TERMINI E CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA DI BD.

Commenti:

IMPORTANTE !!! VI INFORMIAMO CHE NEL CASO IN CUI, DURANTE LA RIPARAZIONE, DOVESSE RENDERSI NECESSARIA LA SOSTITUZIONE DI ALTRE PARTI DI RICAMBIO, OGGI NON PREVEDIBILI, IL NS. PERSONALE NE DARA' AVVISO TEMPESTIVAMENTE ALL'UTILIZZATORE PER PROSEGUIRE E CONCLUDERE L'INTERVENTO, E LE STESSE VERRANNO RIPORTATE SUL RAPPORTINO DI INTERVENTO CONTROFIRMATO DAL RESPONSABILE DEL LABORATORIO E FATTURATE IN AGGIUNTA A QUANTO SOPRA; IL PRESENTE E' DA CONSIDERARSI COME PREVENTIVO INDICATIVO. LA FATTURAZIONE VERRA' EFFETTUATA SULLA BASE DELLE ORE DI LAVORO E DI VIAGGIO EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE E DEI RICAMBI SOSTITUITI. SUI RICAMBI SOSTITUITI E SUL LAVORO ESEGUITO VERRA' FORNITA GARANZIA DI 3 MESI DALLA DATA DI CHIUSURA DELL'INTERVENTO. ECCEZIONALMENTE E LIMITATAMENTE AI SOLI RICAMBI LASER LA GARANZIA E' DI 1 ANNO (LAVORO ESCLUSO). GLI SPOSTAMENTI DI STRUMENTI VANNO CONCORDATI CON 10 GG. DI ANTICIPO; GLI INTERVENTI TECNICI VERRANNO EFFETTUATI ENTRO DATA DA CONCORDARE SECONDO DISPONIBILITA' DEL PERSONALE TECNICO E DELLE PARTI DI RICAMBIO AL MOMENTO DELL'APPROVAZIONE E A SEGUITO DEL RICEVIMENTO DELL'ORDINE; RESTIAMO IN ATTESA DI UNA VS. CORTESE ACCETTAZIONE E PORGIAMO, CON L'OCCASIONE, CORDIALI SALUTI.

 Becton Dickinson Italia S.p.A.
 Marcello Boñora


 Un Procuratore