

STRUTTURA								OGS			ARTICOLAZIONE		DATA		24/07/2023		RICHIESTA N.			RISERVATO ALL'UPA O AL G.S.			
N° PROG	INV	CONS. /SERV	DESCRIZIONE					COMMESSA/ART	UNITA' MISURA	Q.TA	IMPORTO UNITARIO	CONSIG			IMPONIBILE	% IVA	IMPORTO IVA						
												N O	Esaurito	Prezzo									
1			Procedura sdoganamento STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA DI OCEANOGRAFIA 2 SUNBURST SAMI PH PROBE CON BATTERIE					MONITA 4774/633	1	1	80												
2																							
3																							
4																							
Sdoganamento sono per misura pH inviate alla casa costruttrice per manutenzione											TOTALI												
Prev. 20 del 03/05/23 OGS OCE (Giani) proroga IM5 n°16-S 21/10/21 (48)											TOTALE												
											(IMP + IVA)												

<p>IL RICHIEDENTE <u> Michele Giani </u> IL RESP. ARTIC/STRUTTURA <u> Cinzia de Vittor </u></p> <p>IL RESPONSABILE COMMESSA <u> Martina Kralj </u> VOCE DI SPESA AMMESSA A RENDICONTAZIONE <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Indicare sempre il numero del W.P. (per progetti di ricerca istituzionale) _____</p>	<p>DITTE INTERPELLATE</p> <p>1 <u> Di Ragogna Trieste </u></p> <p>2 _____</p>	<p>DISCIPLINARE PER L'ACQUISTO IN ECONOMIA</p> <p><input type="checkbox"/> Art. 6 p.to __, lett. __, p.to __</p> <p><input type="checkbox"/> Art. __ p.to __, lett. __, p.to __</p> <p>Altro _____</p> <p>DITTA AFFIDATARIA</p>
---	--	---

<p>RICHIESTA DI RIMBORSO MEDIANTE SERVIZIO INTERNO DI CASSA</p> <p><input type="checkbox"/> Spese per piccole riparazioni, manutenzioni di mobili e locali <input type="checkbox"/> Minute spese d'ufficio</p> <p><input type="checkbox"/> Spese di vettura <input type="checkbox"/> Spese postali <input type="checkbox"/> Spese per giornali, pubblicazioni periodici e simili</p> <p>FIRMA PER AVVENUTO RIMBORSO _____</p>	<p style="text-align: center;">AUR PER ACQUISTO IN ECONOMIA TRAMITE SERVIZIO INTERNO DI CASSA</p> <p><input type="checkbox"/> IL DIRETTORE GENERALE <input type="checkbox"/> IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO O DI STRUTTURA TECNICA DI SERVIZI</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</p>
---	--

<p>CAPITOLO/ART. N° IMP.PADRE N° IMPEGNO ASCOT FIRMA UPA / G.S.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>DATA</p>	<p>DATA</p> <p>_____</p>	<p style="text-align: center;">AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO IN ECONOMIA</p> <p style="text-align: center;">DATA _____</p> <p><input type="checkbox"/> IL DIRETTORE GENERALE</p> <p><input type="checkbox"/> IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO O DI STRUTTURA TECNICA DI SERVIZIO</p> <p><input type="checkbox"/> IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</p>
<p style="text-align: center;">REGISTRAZIONE UFFICIO RAGIONERIA</p>	<p>ORDINE EVASO</p> <p><input type="checkbox"/></p>	