

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO**

**LINEE DI INDIRIZZO E PROGRAMMAZIONE GENERALE PER IL PROGRAMMA DI  
FORMAZIONE DEL PERSONALE OGS**

Il giorno 12 febbraio, 5 marzo 2014 e 9 aprile 2014, a seguito di regolare convocazione prot. 506/2014 dd. 24/01/2014, presso la sede dell'OGS, Borgo Grotta Gigante 42/c, Sgonico (Trieste), hanno avuto luogo gli incontri

tra

l'Amministrazione dell'OGS, rappresentata dal Presidente in carica, prof.ssa Maria Cristina Pedicchio (giusta delega a dott.ssa Marzia Micottis Dirigente DRU) e dal Direttore Generale dott. Norberto Tonini,

e

i rappresentanti delle OO.SS.

- FLC CGIL
- FIR CISL
- UIL RUA
- USI RICERCA

A conclusione dei quali le parti hanno definito l'ipotesi di contratto collettivo integrativo quale risultante nel testo allegato.

**OGS**  
**(ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE)**

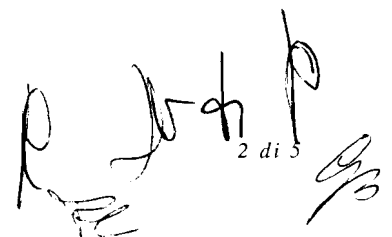
---

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO**

Premesso

- che in data 24 aprile 1995 è stata emanata dal Ministro per la funzione pubblica la circolare n. 14 in materia di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni;
- che in data 13 dicembre 2001 è stata emanata la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni;
- che in data 21.02.2002 è stato stipulato il CCNL per il quadriennio 1998-2001 relativo al personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione;
- che che l'art. 34, comma 3, lettera c) del CCNL citato prevede che le linee di indirizzo e programmazione generale per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale sono oggetto di contrattazione collettiva integrativa;
- che la materia della formazione professionale è disciplinata dagli artt. 51 e 61 del citato CCNL, rispettivamente per il personale IV – VII liv. e I – III liv.;
- che in data 07/04/2006 è stato stipulato il CCNL per il quadriennio 2002-2005 e in data 13/05/2009 è stato stipulato il CCNL per il quadriennio 2006-2009 relativi al personale non dirigente del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione e che tali contratti non modificano, in riferimento alle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale, quanto previsto dal succitato CCNL dd. 21.02.2002;
- che a gennaio 2007 è stato definito il precedente CCI relativo alle linee di indirizzo e programmazione generale per il programma di formazione del personale OGS;
- che a seguito dell'adozione del decreto-legge n.78/2010 recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122 del 30 luglio 2010 e alla successiva emanazione dal Ministro per la funzione pubblica della circolare n. 10/2010 dd. 30/07/2010 le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad uniformarsi a criteri generali definiti per il contenimento della spesa pubblica e la predisposizione di un piano della formazione che tenga conto delle reali esigenze formative e di aggiornamento in considerazione che "La formazione è, peraltro, una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità di prodotti e servizi, devono oggi fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze. La formazione del personale della Pubblica Amministrazione costituisce una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese. La formazione rappresenta, inoltre, uno strumento indispensabile per trarre significativi vantaggi dai cambiamenti nell'organizzazione dell'azione amministrativa e nei processi di lavoro ad essa sottesi, effetto del generale processo di riforma della pubblica amministrazione e del processo di continua evoluzione tecnologica che caratterizza lo scenario all'interno del quale si è sviluppata l'azione amministrativa degli ultimi anni".
- che OGS ribadisce la necessità di rivolgere le attività formative anche al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato;

tutto ciò premesso

  
2 di 3

**OGS**  
**(ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE)**

---

tra Amministrazione ed Organizzazioni Sindacali

si concorda quanto segue:

**LINEE DI INDIRIZZO E PROGRAMMAZIONE GENERALE PER LA FORMAZIONE E  
L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE OGS**

**Art. 1**

**Definizioni e obiettivi**

Le parti, richiamato quanto disposto dagli artt. 51 e 61 del CCNL 21.02.2002 individuano nella formazione e aggiornamento:

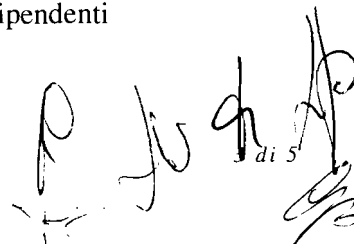
- a) uno strumento indispensabile di aggiornamento e crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione
- b) uno strumento indispensabile per promuovere lo sviluppo del sistema della ricerca, i processi di mobilità, un atteggiamento propositivo nei confronti dell'innovazione tecnologica e del cambiamento nelle tecniche e strumenti gestionali
- c) in qualità di docente o discente, un metodo permanente per assicurare gli strumenti e i supporti necessari alla attività professionale ed all'accrescimento delle competenze scientifiche e tecnologiche nei contesti di riferimento

e concordano nel confermare i seguenti principi ispiratori della formazione del personale OGS:

- garantire il diritto alla formazione permanente per tutti i dipendenti
- valorizzare la responsabilità di ogni dirigente e direttore responsabile di struttura per la formazione delle risorse umane che gli sono affidate
- programmare le attività formative sulla base dell'analisi dei fabbisogni del personale in accordo anche con quanto definito negli obiettivi generali contenuti nel piano triennale di attività e nel piano della performance
- contemperare i seguenti aspetti:
  - le necessità di OGS connesse al raggiungimento degli obiettivi istituzionali e di quelli delle singole strutture e all'acquisizione della preparazione professionale richiesta dai ruoli e dalle funzioni
  - le esigenze, le inclinazioni e le aspirazioni di crescita professionale dei singoli dipendenti
  - migliorare la qualità dei servizi prestati e delle attività svolte

Le parti concordano altresì sugli obiettivi del presente accordo:

- valorizzare le risorse umane dal punto di vista professionale con la finalità della crescita qualitativa e quantitativa dell'attività di OGS
- migliorare la qualità delle prestazioni e delle attività svolte mediante l'impiego di personale qualificato e costantemente aggiornato
- evitare meccanismi di esclusione e di demotivazione eventualmente derivanti dai processi di innovazione
- raggiungere livelli standard minimi di conoscenze comuni a tutti i dipendenti
- fronteggiare la domanda di nuove competenze



**OGS**  
**(ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE)**

---

- contribuire al consolidamento del processo di informatizzazione della Pubblica amministrazione

**Art. 2**

**Linee programmatiche e di indirizzo**

La formazione e l'aggiornamento professionale del personale di OGS è attuata secondo le seguenti linee di indirizzo e programmazione generale:

- a) formazione e aggiornamento di base: attività destinate al personale in servizio o di nuova assunzione, di contenuto generale e non necessariamente correlate al profilo, mansioni e contenuto professionale specifico; tali attività riguardano principalmente l'aspetto linguistico, informatico, amministrativo-gestionale, contabile, manageriale e divulgativo scientifico relativamente ai campi di attività istituzionale di OGS
- b) formazione e aggiornamento mirato: attività a contenuto professionale specifico, destinate a dipendenti preventivamente individuati, correlate a mansioni, profilo, funzioni ricoperte e dettate da esigenze di aggiornamento, adeguamento e riqualificazione professionale
- c) congedi specifici concessi come disposto dall'art. 11 del CCNL 21.02.2002 ai sensi della L. 53/2000
- d) periodi sabbatici per ricercatori e tecnologi appositamente regolamentati e concessi ai sensi dell' art. 62 del CCNL del 21.2.2002

**Art. 3**

**Piano della Formazione**

Gli interventi necessari per il perseguimento degli obiettivi formativi e di aggiornamento del personale sono individuati per singolo anno in un documento denominato "Piano per la formazione" a valenza biennale, predisposto sulla base di una periodica e costante analisi dei fabbisogni, tenuto conto anche delle segnalazioni dei singoli dipendenti e Dirigenti/Responsabili di Struttura e redatto dalla Commissione per la formazione e valorizzazione del personale.

OGS promuove iniziative formative o di aggiornamento presso la propria sede (in house), anche in collaborazione con altri Enti di Ricerca e Università e avvalendosi di convenzioni con Università e Enti di Formazione nell'ottica di perseguire l'utilizzo ottimale delle risorse umane e finanziarie disponibili. A tal fine inoltre incoraggia e valorizza specifiche attività di "knowledge sharing o formazione a cascata" attuate dal proprio personale nell'ambito di quanto previsto dal Piano per la formazione.

Nell'ambito del Piano per la formazione, a seguito delle risultanze emerse dalle indagini formative, è facoltà di OGS individuare specifiche attività a carattere obbligatorio. Il Piano per la formazione terrà in adeguata considerazione una calendarizzazione delle attività previste onde consentire la massima partecipazione possibile del personale.

**Art. 4**

**Criteri generali**

Il dipendente nel partecipare alle attività formative o di aggiornamento deve garantire la frequenza ad almeno il 75% delle ore previste dalla singola iniziativa.

Le attività saranno promosse preferibilmente in orario di lavoro e presso la propria sede. Ove questo non fosse possibile per motivi organizzativi correlati all'attività stessa, sarà considerato nel computo orario anche il tempo strettamente necessario al raggiungimento della sede del corso.

**OGS**  
**(ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE)**

---

La partecipazione alle attività formative non è ammessa in giornate di malattia, di congedo obbligatorio per maternità e di congedo parentale; in giornate di ferie, altri tipi di congedi, scioperi, astensione facoltativa per maternità, ecc. è ammessa solo con l'interruzione degli stessi.

Le segnalazioni di bisogni formativi dei singoli dipendenti e dei Dirigenti/Responsabili di Struttura dovranno attenersi ai seguenti criteri generali:

- coerenza dell'iniziativa alle funzioni svolte dall'interessato
- utilità dell'iniziativa ai fini dell'ottimizzazione della prestazione lavorativa anche non immediata ma attinente a futuri piani di sviluppo e/o miglioramento
- acquisizione di competenze trasversali

**Art. 5**

**Commissione per la formazione e valorizzazione del personale**

La Commissione per la formazione e valorizzazione del personale predispone il Piano per la formazione. In particolare, nella definizione del Piano per la formazione tiene conto delle proposte provenienti dal Direttore Generale, dei risultati delle indagini sui bisogni formativi e di aggiornamento di OGS con particolare attenzione alle svariate esigenze formative del personale afferente alle diverse Strutture di OGS e alle segnalazioni dei singoli dipendenti e dei Dirigenti/Responsabili di Struttura.

La Commissione è composta dal Direttore Generale o suo delegato, dal Dirigente della Direzione per la Gestione delle Risorse Umane e vedrà garantita al suo interno la presenza delle diverse realtà sindacali rappresentative a livello nazionale presenti in OGS. Gli aspetti specifici delle attività, delle modalità operative ed organizzative della Commissione saranno precisati da apposito Regolamento interno.

**Art. 6**

Il presente accordo sindacale resta in vigore sino alla stipula di un nuovo accordo in materia.

----- \*\*\* -----

Letto, firmato e sottoscritto in data 15 maggio 2014

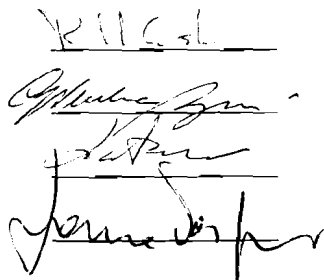
**Per le OO.SS.:**

FLC CGIL

FIR CISL

UIL RUA

USI RICERCA



**Per l'Amministrazione:**

per Il Presidente Prof.ssa M. C. Pedicchio  
Dott.ssa Marzia Misstias

Il Direttore Generale  
Dott. Norberto Tonini

