

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA TELEMATICA**  
**SOPRA SOGLIA COMUNITARIA**  
**PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA MULTILOTTO DI**  
**SISTEMI DI TELERILEVAMENTO DA DRONE E TERRESTRI (LOTTO 1)**  
**SISTEMI DI TELERILEVAMENTO DA DRONE, LAPTOP E TABLET (LOTTO 2)**

**LOTTO 1 C.I.G. A02406263B - CUI F00055590327202300024**

**LOTTO 2 C.I.G. A0240982CC - CUI F00055590327202300024**

**C.U.P. F53C22000560006**



## SOMMARIO

<u>1.</u>	<u>PREMESSE</u> .....	3
<u>2.</u>	<u>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</u> .....	3
	<u>2.1</u> <u>Documenti di gara</u> .....	3
	<u>2.2</u> <u>Chiarimenti</u> .....	4
	<u>2.3</u> <u>Comunicazioni</u> .....	5
<u>3.</u>	<u>OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</u> .....	5
<u>4.</u>	<u>DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</u> .....	7
	<u>4.1</u> <u>Durata</u> .....	7
	<u>4.2</u> <u>Opzioni e rinnovi</u> .....	7
	<u>4.3</u> <u>revisione dei prezzi</u> .....	7
<u>5.</u>	<u>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u> .....	7
<u>6.</u>	<u>REQUISITI GENERALI</u> .....	8
<u>7.</u>	<u>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</u> .....	10
	<u>7.1</u> <u>Requisiti di idoneità</u> .....	10
	<u>7.2</u> <u>Requisiti di capacità economica e finanziaria</u> .....	11
	<u>7.3</u> <u>Requisiti di capacità tecnica e professionale</u> .....	11
	<u>7.4</u> <u>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE</u> .....	11
	<u>7.5</u> <u>Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</u> .....	12
<u>8.</u>	<u>AVVALIMENTO</u> .....	12
<u>9.</u>	<u>SUBAPPALTO</u> .....	13
<u>10.</u>	<u>GARANZIA PROVVISORIA</u> .....	14
<u>11.</u>	<u>SOPRALLUOGO</u> .....	16
<u>12.</u>	<u>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</u> .....	16
<u>13.</u>	<u>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</u> .....	16
<u>14.</u>	<u>SOCCORSO ISTRUTTORIO</u> .....	17
<u>15.</u>	<u>CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"</u> .....	18
	<u>15.1</u> <u>Domanda di partecipazione</u> .....	19
	<u>15.2</u> <u>Documento di gara unico europeo</u> .....	20
	<u>15.3</u> <u>Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo</u> .....	21
<u>16.</u>	<u>CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"</u> .....	26
<u>17.</u>	<u>CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"</u> .....	26
<u>18.</u>	<u>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</u> .....	26
<u>19.</u>	<u>SEGGIO DI GARA</u> .....	26
<u>20.</u>	<u>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"</u> .....	27
<u>21.</u>	<u>APERTURA DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"</u> .....	28
<u>22.</u>	<u>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</u> .....	28
<u>23.</u>	<u>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</u> .....	31
<u>24.</u>	<u>CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE</u> .....	32
<u>25.</u>	<u>ACCESSO AGLI ATTI</u> .....	32
<u>26.</u>	<u>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</u> .....	32
<u>27.</u>	<u>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u> .....	32

## 1. PREMESSE

Nel quadro della definizione del “Piano nazionale per gli investimenti complementari” finalizzato ad integrare con risorse nazionali gli interventi del PNRR, il Ministero dell’Università e della Ricerca è risultato assegnatario di risorse per l’attuazione degli interventi del PNRR nell’ambito della Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa” – Linea di investimento 3.1 “Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

L’Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale (di seguito “Amministrazione” o “OGS”), in risposta all’avviso pubblicato con il decreto MUR n. 3264 del 28.12.2021, ha presentato il proprio progetto denominato “Development of ECCSEL-ERIC R.I. Italian facilities to improve user access, services and ENSure long-Term sustainability - ECCSELLENT” Codice IR0000020. Nell’ambito del Progetto sopra richiamato e della relativa Azione di riferimento 3.1.1 “Creazione di nuove IR o potenziamento di quelle esistenti che concorrono agli obiettivi di Eccellenza Scientifica di Horizon Europe e costituzioni di reti”, con Decreto MUR n. 244/08-08-2022, l’OGS è risultato beneficiario di un finanziamento pari ad € 16.500.000,00.

Con riferimento al Progetto sopra individuato, l’OGS ha necessità di acquisire la fornitura di sistemi di telerilevamento da drone e terrestri (LOTTO 1) e di sistemi di telerilevamento da drone, laptop e tablet (LOTTO 2).

Con determinazione a contrarre del Direttore Generale dell’OGS n. 840 ADW del 27/10/2023 questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di cui al precedente periodo. Fermo restando quanto previsto all’interno del Capitolato Speciale d’Appalto – Parte amministrativa in termini di durata contrattuale, al fine di consentire il rispetto delle tempistiche dettate per il finanziamento sopra indicato, tale fornitura dovrà essere tassativamente consegnata, installata e collaudata entro e non oltre il 31.12.2024.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 2, comma 2, del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. e dell’art. 108, comma 2 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (nel prosieguo “Codice”).

Verrà utilizzata la piattaforma di negoziazione, di seguito “Portale” o “Piattaforma”, raggiungibile all’indirizzo <https://appalti.unityvfg.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, selezionando come stazione appaltante “Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS”.

Il luogo di svolgimento della fornitura è la Provincia di Trieste [codice NUTS ITH44].

LOTTO 1 C.I.G. A02406263B - CUI F00055590327202300024

LOTTO 2 C.I.G. A0240982CC - CUI F00055590327202300024

C.U.P. F53C22000560006

Ai sensi dell’art. 2, comma 1, D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., la durata del procedimento è prevista pari a 6 mesi a decorrere dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 2, comma 5, del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., è il dott. Fausto Ferraccioli, tel. +39 0402140350, e-mail [fferraccioli@ogs.it](mailto:fferraccioli@ogs.it).

Il Direttore dell’Esecuzione del Contratto è il dott. Alessandro Pavan, tel. +39 0402140428, e-mail [apavan@ogs.it](mailto:apavan@ogs.it)

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d’integrità approvato con determinazione del Direttore Generale n. 230 ADW del 12/05/2023.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;

- 3) Capitolato Tecnico (Allegato sub “A” al presente Disciplinare);
- 4) Capitolato Speciale d’Appalto – Parte Amministrativa (Allegato sub “B” al presente Disciplinare);
- 5) Modulistica di gara:
  - Domanda di partecipazione alla gara (Allegato sub “C” al presente Disciplinare)
  - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato sub “D” al presente Disciplinare)
  - Dichiarazioni integrative (Allegato sub “E”, “E1” e “E2” al presente Disciplinare)
  - Dichiarazioni per i soli operatori esteri (Allegato sub “F” al presente Disciplinare)
  - Dichiarazioni per avvalimento (Allegato sub “G” al presente Disciplinare)
  - Modulo per la presentazione dell’Offerta Economica (Allegato sub “H” al presente Disciplinare);
- 5) Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato “I” al presente Disciplinare);
- 6) Schema di contratto (Allegato sub “L” al presente Disciplinare);
- 7) Patto di integrità;
- 8) Scheda tecnica DNSH n. 3.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito internet:

<https://www.ogs.it/it/gare-e-appalti/gare-e-procedure>

e sulla piattaforma telematica UnityFVG:

<https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

## 2.2. CHIARIMENTI

La presente procedura si svolgerà esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma UnityFVG (<https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti>) accessibile anche tramite collegamento ipertestuale dall’apposita area [www.ogs.trieste.it](http://www.ogs.trieste.it) / amministrazione trasparente / bandi di gara e contratti / atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura del sito internet di OGS. Per poter inviare quesiti, comunicazioni e presentare le offerte è necessario registrarsi. La registrazione è valida anche per le successive partecipazioni a procedure bandite da questa e dalle altre stazioni appaltanti che condividono la piattaforma.

Nella sezione “Documenti” del portale sono contenute informazioni sulla piattaforma, sulle modalità di registrazione, sulle modalità di inoltro delle offerte. La piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento delle operazioni di gara (apertura delle buste, sorteggi, ecc.) conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni.

Eventuali comunicazioni o quesiti sull’interpretazione del bando e relativi allegati dovranno essere inoltrati per iscritto utilizzando esclusivamente gli strumenti di comunicazione con la stazione appaltante previsti dalla piattaforma telematica UnityFVG (<https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti>) . **I quesiti e le comunicazioni che riguardano l’interpretazione del bando e relativi allegati dovranno pervenire almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.** I quesiti e comunicazioni non pervenuti nel rispetto delle modalità e termini qui previsti non potranno avere risposta. Le risposte ai quesiti interpretativi saranno pubblicate nella sezione del sito internet dedicata alla procedura. I contenuti delle comunicazioni e risposte pubblicati nella sezione del sito internet dedicata alla procedura avranno valore di notifica.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'Operatore economico con la registrazione alla piattaforma e la presentazione dei quesiti/comunicazioni o dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.lgs. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21 del presente disciplinare avvengono tramite Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numer o Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	Sistemi di telerilevamento da drone e terrestri	A02406263B
2	Sistemi di telerilevamento da drone, laptop e tablet	A0240982CC

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Lotto n. 1**

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Sistemi di telerilevamento da drone e terrestri	34710000-7	P	286.885,24 €
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>286.885,24 €</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>0,00 €</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>286.885,24 €</b>

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero.

L'appalto è finanziato nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) – Missione 4, Componente 2, Investimento 3.1, di cui ai decreti del MUR individuati in premessa con riferimento al progetto Development of ECCSEL-ERIC R.I. Italian facilities to improve user access, services and ENSure long-Term sustainability - ECCSELLENT.

Con riferimento alla copertura finanziaria per l'espletamento della fornitura in oggetto si precisa che, qualora il finanziamento venisse revocato o comunque non più erogato da parte del Ministero finanziatore, l'OGS si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, alla stipula del contratto, all'avvio dell'esecuzione della fornitura ovvero, qualora l'esecuzione del contratto fosse stata già avviata, di non procedere all'ultimazione della stessa per impossibilità sopravvenuta senza incorrere in responsabilità e senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa e/o azioni di richiesta risarcimento danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c., fatto salvo il riconoscimento di quanto previsto dall'art. 109 del Codice e che nessun compenso o altra richiesta di pagamento potrà essere avanzata, eccetta e/o pretesa dall'operatore economico nei confronti dell'OGS neanche ai fini del riconoscimento di eventuale indennizzo per mancato guadagno o di risarcimento.

## Lotto n. 2

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Sistemi di telerilevamento da drone, laptop e tablet	34710000-7	P	114.754,10 €
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				114.754,10 €
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				0,00 €
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				114.754,10 €

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero.

L'appalto è finanziato nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) – Missione 4, Componente 2, Investimento 3.1, di cui ai decreti del MUR individuati in premessa con riferimento al progetto Development of ECCSEL-ERIC R.I. Italian facilities to improve user access, services and ENSure long-Term sustainability - ECCSELLENT.

Con riferimento alla copertura finanziaria per l'espletamento della fornitura in oggetto si precisa che, qualora il finanziamento venisse revocato o comunque non più erogato da parte del Ministero finanziatore, l'OGS si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, alla stipula del contratto, all'avvio dell'esecuzione della fornitura ovvero, qualora l'esecuzione del contratto fosse stata già avviata, di non procedere all'ultimazione della stessa per impossibilità sopravvenuta senza incorrere in responsabilità e senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa e/o azioni di richiesta risarcimento danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c., fatto salvo il riconoscimento di quanto previsto dall'art. 109 del Codice e che nessun compenso o altra richiesta di pagamento potrà essere avanzata, eccettuata e/o pretesa dall'operatore economico nei confronti dell'OGS neanche ai fini del riconoscimento di eventuale indennizzo per mancato guadagno o di risarcimento.

## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1. DURATA

La durata dell'appalto per ciascun lotto è da considerarsi pari al termine massimo di consegna della fornitura, con installazione, collaudo e messa in funzione, la quale dovrà tassativamente essere conclusa entro 3 mesi a decorrere o dalla stipula del contratto ovvero dall'emissione dell'ordine di servizio per l'esecuzione in via di urgenza, fermo restando l'obbligo del rispetto delle tempistiche stabilite dal finanziamento PNRR.

Ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del Codice e dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di urgenza, di dare avvio anticipato alla fornitura, nelle more della stipula del contratto di appalto e delle verifiche sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 100 del Codice. In tale eventualità, il termine di cui al capoverso precedente decorrerà dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione.

#### 4.2. OPZIONI E RINNOVI

Il valore globale stimato dell'appalto determinato ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, è pari a € 401.639,34, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge ed è così suddiviso:

##### Lotto n. 1

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	286.885,24 €
<b>Valore globale stimato</b>	286.885,24 €

##### Lotto n. 2

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	114.754,10 €
<b>Valore globale stimato</b>	114.754,10 €

#### 4.3. REVISIONE DEI PREZZI

Trattandosi di fornitura non continuativa e/o periodica e di durata inferiore ad un anno, non è prevista alcuna clausola di revisione dei prezzi.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare ciascuno dei lotti in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti siano costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al precedente art. 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al precedente art. 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 47 D.L. 77/2021, sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello

eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

In deroga a quanto previsto dall'art. 47, comma 7, del D.L. 77/2021, non viene richiesto a carico dell'operatore economico aggiudicatario un impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione, una quota minima di occupazione giovanile e di occupazione femminile, in ragione della tipologia delle prestazioni oggetto di affidamento, che si risolvono nella mera fornitura nei termini stabiliti di quanto richiesto, e dalla mancata necessità di assunzione di nuovo personale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto.

Ai sensi dell'art. 47 D.L. 77/2021, sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

Ai sensi dell'art. 47 D.L. 77/2021, costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Registrazione al sistema FVOE e utilizzo della Banca dati nazionale Contratti Pubblici**

In conformità a quanto previsto dall'art. 24 del Codice e secondo quanto altresì indicato nella Delibera n. 464 del 27 luglio 2022, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed

economico-finanziario, richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall'ANAC, e mediante consultazione del Casellario Informativo di cui all'art. 222, comma 10 del Codice.

A tal fine, tutti i soggetti partecipanti alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). ed ottenere il PASSOE.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il servizio Fascicolo Virtuale dell'operatore economico – FVOE in conformità alla Delibera ANAC n. 464 di data 27.07.2022.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ**

#### **Requisito di idoneità:**

- a) iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure in corrispondente ente associativo per imprese.

Per la comprova del requisito l'OGS acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri caricano nel FVOE i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non sono richiesti requisiti di capacità economica - finanziaria.

### **7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **b) Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghe**

il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando forniture analoghe a quella oggetto della presente procedura per un importo complessivo pari al valore del lotto per il quale si intende presentare offerta. In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà dimostrare di aver svolto forniture analoghe per un importo almeno pari alla somma del valore dei lotti per i quali intende presentare offerta.

Per fornitura analoga si intende, relativamente al lotto n. 1, fornitura di sistemi UAV con integrazione di strumentazione da telerilevamento (sensori laser, multispettrali e foto/video), fornitura di sistemi laser scan terrestri e fornitura di software per elaborazione dati laser.

Per forniture analoghe, relativamente al lotto n. 2, si intende: fornitura di sistemi UAV con integrazione di strumentazione da telerilevamento (sensori laser, multispettrali e foto/video), fornitura di laptop e tablet.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Il **requisito di idoneità professionale** di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al **punto 7.3 lett. b)**, deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

#### **7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito di idoneità professionale** di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al **punto 7.3 lett. b)** deve essere posseduto come segue:

- a. i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- b. i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata perché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, ai fini di decidere sull'esclusione si valuteranno le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice.

### **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente par. 7.3 lett. b) e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dal par. 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui al par. 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **9. SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 119 del Codice.

Ai sensi dell'art 119, comma 1, del Codice, sono vietati la cessione del contratto e l'affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106, comma 1, del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara per i singoli lotti per i quali si intende presentare offerta e precisamente di importo pari a:

- Lotto 1: € 5.737,71;
- Lotto 2: € 2.295,08;

**In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente potrà presentare una sola garanzia provvisoria di importo pari a quella prevista per il lotto di maggior valore.**

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, de Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e delle misure di prevenzione. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, presso la Banca Nazionale del Lavoro- Gruppo BNP PARIBAS - Piazza Ponterosso n. 1 – C.A.P. 34121 - Trieste – codice IBAN IT 87 A 01005 02200 000000218010, codice SWIFT BNLIITRTSX, causale: garanzia provvisoria gara CIG (indicare il CIG del lotto per il quale si intende partecipare).
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 dicembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve **inserite sul Portale** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005

In caso di bonifico il concorrente deve inserire in piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8, del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti e inserisce nella propria offerta copia delle certificazioni possedute.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h), del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della menzionata certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 20% per il possesso di certificazione UNI EN ISO 14001 o UNI EN ISO 45001 si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile altresì la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (integrazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, ecc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

### 11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo dei luoghi presso cui la fornitura dovrà essere consegnata ed installata.

### 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	A02406263B	€ 18,00
2	A0240982CC	Non dovuto

In caso di mancata presentazione della ricevuta OGS accerta il pagamento mediante consultazione del servizio FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata mediante soccorso istruttorio presentando la ricevuta di avvenuto pagamento..

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'OGS **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione e valutazione delle offerte avverrà esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla Piattaforma UnityFVG (<https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti> ).

Nella sezione "Documenti" del portale sono contenute informazioni sulla Piattaforma, sulle modalità di registrazione, sulle modalità di inoltro delle offerte. La Piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento delle operazioni di gara (apertura delle buste, sorteggi, ecc.) conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni.

Nella sezione "Assistenza tecnica" del Portale sono indicati i recapiti per l'inoltro di eventuali richieste di assistenza all'uso della piattaforma.

L'operatore economico con la registrazione alla Piattaforma e la presentazione dei quesiti/comunicazioni o dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione delle comunicazioni inerenti la presente procedura.

Per prendere parte alla gara l'impresa dovrà presentare tramite il Portale tutti gli atti e i documenti necessari, entro il termine perentorio di seguito indicato:

**entro le ore 10:00 del giorno 27.11.2023**

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

Il sistema rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico virtuale. Il recapito tempestivo dei plichi virtuali rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Con le stesse modalità e formalità entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono sostituire i plichi virtuali già presentati. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente provvedere esclusivamente alla sostituzione del plico virtuale già inoltrato.

Tutti i documenti che costituiscono l'offerta devono essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

Tutta la documentazione da produrre obbligatoriamente deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione di natura tecnica quale manualistica e schede tecniche e le *certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti quali a titolo esemplificativo certificati ISO, etc..*

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'OGS potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta di OGS sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini della sanatoria l'OGS assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'OGS procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice, è facoltà di OGS invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta A dovrà contenere la documentazione prevista dal presente paragrafo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, ed in particolare:

1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2. DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;
3. Dichiarazioni integrative al DGUE;
4. Garanzia provvisoria;
5. *(eventuale)* documentazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
6. Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
7. PASSOE;
8. Patto di integrità sottoscritto digitalmente per accettazione;
9. *(eventuale)* Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021);
10. /
11. *(eventuale)* Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.3.3;
12. *(eventuale)* Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3.4.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni richieste sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (secondo le modalità indicate al punto 15.1 bis), preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato "C" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica il/i lotto/i per il/i quale/i intende presentare offerta i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e il CCNL applicato.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### **15.1 bis VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato, con modalità telematiche, utilizzando il modello F24

Versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE), in conformità a quanto previsto dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E di data 28.07.2023.

Esclusivamente per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la quietanza di pagamento del modello F24 ovvero del bonifico bancario (solo operatori economici esteri).

Le offerte non in regola con il bollo verranno considerate valide ai fini della gara, ma saranno trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (art. 19, 25 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, nr. 642 e successive modifiche).

## **15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente produce il DGUE, sottoscritto digitalmente, messo a disposizione dall'OGS come Allegato "D" secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) /
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

### 15.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 15.3.1. Dichiarazioni sostitutive integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando anche l'Allegato "E" Dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE, con la quale:

- a) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
  2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- d) *(in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari)* dichiara di comprova l'estromissione o la sostituzione di un partecipante al raggruppamento che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice o non sia in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 100, fatta salva l'immodificabilità sostanziale dell'offerta presentata e perciò la non esclusione del raggruppamento dalla procedura d'appalto ai sensi dell'art. 97 co. 2 del Codice;
- e) dichiara di garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;
- f) indica il numero di dipendenti occupati;
- g) dichiara di avere assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- h) Identifica il titolare effettivo dell'Azienda appaltatrice, il quale dichiara l'assenza di conflitti di interesse (mediante dichiarazione di cui all'**Allegato E1**);
- i) dichiara di conoscere e di assumersi gli obblighi previsti dall'art. 47, commi 2, 3, 3 bis D.L. 77/2021, fornendo le informazioni pertinenti in relazione alla propria dimensione aziendale (mediante dichiarazione di cui all'**Allegato E2**);
- j) dichiara l'assenza di conflitti di interesse nell'ambito degli interventi a valere su PNRR, e in particolare:
  1. che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del Codice, non diversamente risolvibile;
  2. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che potrebbero essere percepite come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di gara;
  3. di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la procedura di gara o nella fase esecutiva del contratto;
  4. di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della procedura nel caso emerga un conflitto di interesse;

5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- k) dichiara di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241 vige il principio di assenza del c.d. doppio finanziamento e che l'OGS adotta misure di controllo amministrativo e contabile onde accertarne il rispetto;
- l) dichiara di impegnarsi a rispettare i principi trasversali previsti dal Regolamento (UE) 12 febbraio 2021 n. 2021/241, tra i quali, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità;
- m) relativamente al "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH)":
1. dichiara di aver preso visione e di accettare quanto previsto dalla relazione DNSH e di assumersi gli obblighi specifici relativi al PNRR relativamente al "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" c.d. *Do Not Significant Harm* (DNSH), ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020;
  2. dichiara di assumersi gli obblighi specifici relativi al PNRR relativamente al "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" c.d. *Do Not Significant Harm* (DNSH), ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020;
- n) /;
- o) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da OGS, reperibile al seguente link <https://www.ogs.it/it/content/codici-di-comportamento> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto;
- p) *[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- q) *[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni previste al par. 2.3 del presente disciplinare;
- r) /;
- s) indica l'indirizzo PEC verso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura;
- t) dichiara di avere preso visione e di accettare la disposizione sul trattamento dei dati personale, come da Informativa allegata al disciplinare di gara;
- u) *[per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### 15.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. Il **file PDF PASSOE relativo al concorrente**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico di cui alla Delibera ANAC n. 464 di data 27.07.2022; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. il **file PDF relativo alla garanzia provvisoria** (in qualunque forma essa sia presentata);
3. *(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice)*, file PDF di copia conforme all'originale, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, della **documentazione o delle certificazioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. Il **file PDF relativo al versamento del contributo ANAC**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, **per i lotti per i quali l'operatore economico presenta offerta**;
5. Il **Patto di integrità sottoscritto digitalmente** per accettazione;
6. /
7. *(Per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) a pena di esclusione*, copia dell'ultimo **rapporto sulla situazione del personale ex art. 46 D.Lgs. 198/2006** (Codice delle pari opportunità), con **attestazione di conformità** a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero – in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (rif. articolo 47, comma 2, D.L. 77/2021).

### 15.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva, l'allegato E1 relativo all'individuazione del titolare effettivo dell'azienda dovrà essere presentato da ciascun singolo componente.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- - dichiarazione sottoscritta in cui si indicano le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta in cui si indicano le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. l'indicazione delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **15.3.4. Dichiarazioni in caso di avalimento**

Il concorrente, in caso di avalimento, compila e firma digitalmente l'Allegato "G" Dichiarazioni per avalimento.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione di un separato DGUE e di un separato Allegato "G" Dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE.

Oltre a quanto sopra, il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

- 1) Il contratto di avalimento;
- 2) Il PASSOE dell'ausiliaria;
- 3) Le dichiarazioni integrative dell'impresa ausiliaria di cui agli Allegati E1 ed E2;

#### **15.3.5. Dichiarazioni per i soli operatori economici esteri**

Per i soli operatori economici esteri sono richieste le dichiarazioni relative alle modalità per la verifica del possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 94 e 95 del Codice e dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice. Per il rilascio di tali dichiarazioni è possibile utilizzare il modello allegato sub lettera "F" - Dichiarazioni per i soli operatori esteri.

#### **15.3.6. Documentazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"**

La busta "B – Offerta tecnica" (una per ciascun lotto per la quale si intende presentare offerta) contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- una relazione tecnica redatta in conformità agli Allegati "Disciplinare di Gara Criteri di valutazione Lotto 1" e "Disciplinare di Gara Criteri di valutazione Lotto 2";
- le schede tecniche del prodotto offerto, al fine di consentire alla Commissione giudicatrice di verificare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche dello stesso rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico;
- eventuali brochure e/o schede tecniche dello strumento offerto, richieste dal Capitolato Tecnico;
- (eventuale) dichiarazione di secretazione contenente l'indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessitano, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi; la dichiarazione di secretazione dovrà essere corredata dagli elaborati già oscurati nelle parti oggetto di secretazione. In caso di accesso agli atti la stazione appaltante valuterà a suo insindacabile giudizio le motivazioni contenute nella dichiarazione di secretazione prodotta nella busta telematica B, contemperandole con le ragioni e le motivazioni del richiedete, al fine di limitare ovvero consentire integralmente l'accesso agli atti richiesti.

Eventuali documenti non richiesti dal presente Disciplinare o dai Capitolati Tecnici non saranno esaminati e non saranno oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

I file relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione, sono sottoscritti digitalmente con le modalità indicate nel precedente paragrafo 15.

A pena di esclusione, all'interno dell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti elementi riconducibili all'offerta economica.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica (**una per ciascun lotto per la quale si intende presentare offerta**) predisposta utilizzando il modello di cui all'Allegato "H" al presente disciplinare di gara, all'interno del quale il concorrente indica il **ribasso unico percentuale offerto** rispetto all'importo posto a base di gara. Nell'espressione del ribasso verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

All'interno dell'offerta il concorrente dovrà inoltre dichiarare:

- che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- di osservare le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.
- Con riferimento al lotto n. 1, di impegnarsi ad applicare lo sconto offerto anche alle eventuali opzioni nel caso in cui, in corso di esecuzione, l'amministrazione intenda esercitare tale facoltà

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate nel precedente paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi attribuibili:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	90
Offerta Economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Nei documenti "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" (**uno per ciascun lotto**) sono riportati i parametri sulla base dei quali verranno valutate le offerte tecniche pervenute.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a punti 50.**

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di seguito descritto.

A ciascun elemento di valutazione viene attribuito discrezionalmente da ciascun commissario un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra zero e 1 utilizzando i seguenti livelli di valutazione:

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento</i>
<b>Ottimo</b>	<b>1,00</b>	Con riferimento alla proposta presentata è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
<b>Buono</b>	<b>0,75</b>	La proposta presenta aspetti positivi evidenti ed apprezzabili ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Discreto</b>	<b>0,50</b>	La proposta presenta aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Sufficiente</b>	<b>0,25</b>	La proposta risulta essere appena appena sufficiente con pochi elementi di pregio
<b>Insufficiente</b>	<b>0,00</b>	Non è presenta alcuna proposta o miglioramento rilevanti

Per ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l’elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula.:

$$C(a)_i = P_i / P_{max}$$

Dove:

**C(a)<sub>i</sub>** è il coefficiente attribuito al criterio o al sub-criterio (i) dell’offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

**P<sub>i</sub>** è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o al sub-criterio (i) dell’offerta (a) in esame;

**P<sub>max</sub>** è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o al sub-criterio (i) tra tutte le offerte.

A ciascun singolo criterio o sub-criterio è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente così come sopra calcolato per il peso o il sub-peso massimo previsto per quel singolo criterio o sub-criterio.

Quanto agli **elementi cui è assegnato un punteggio tabellare** identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "bilineare"

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) \quad = \quad X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) \quad = \quad X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

- C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo  
**A<sub>i</sub>** = ribasso percentuale del concorrente i-esimo  
**A soglia** = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti  
**X** = 0,90  
**A max** = valore del ribasso più conveniente

### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a_i} \times P_a + C_{b_i} \times P_b + \dots + C_{n_i} \times P_n$$

dove

- P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;  
**C<sub>a<sub>i</sub></sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;  
**C<sub>b<sub>i</sub></sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;  
**C<sub>n<sub>i</sub></sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;  
**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;  
**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;  
**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La **prima seduta pubblica** avrà luogo in modo virtuale il giorno **indicato sul portale della gara UnityFVG** e gli operatori economici che hanno presentato offerta potranno partecipare alle sedute e vedere lo stato di avanzamento delle attività del seggio di gara attraverso il login alla propria area personale della Piattaforma.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione di Avviso sul profilo del committente [www.ogs.trieste.it/amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/2019/Ultimo aggiornamento](http://www.ogs.trieste.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/2019/Ultimo-aggiornamento) e nella sezione del Portale dedicata alla presente procedura almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a pubblicazione di Avviso sul profilo del committente sopra indicato e nella sezione del Portale dedicata alla presente procedura almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, informa che allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. Il Portale, al momento della ricezione dell'offerta, invia al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata. Il Portale non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione.

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, operando attraverso il Portale, all'apertura dei plichi virtuali pervenuti nei termini prescritti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata e la sua conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) trasmettere la documentazione al Direttore Generale per l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90, comma 1 lett. c), del Codice.

Le Offerte tecniche ed economiche resteranno chiuse, segrete e bloccate nella Piattaforma e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Seggio di gara, né dall'Amministrazione concedente, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, assistita dal Seggio di gara, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la commissione procederà in seduta pubblica all'apertura, sul Portale, della busta virtuale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritti al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il migliore punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste dal paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procederà mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste dal paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 2.3.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP – che procederà ai casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa in considerazione degli esiti di gara, del mercato di riferimento e dei costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, anche tenendo conto di quanto previsto dall'art. 110, commi 4, 5 e 6, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. **L'importo massimo presunto** delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € **5.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

In caso di ricorso al subappalto di cui all'art. 119 del Codice, unitamente all'istanza di subappalto e alla documentazione e dichiarazioni a corredo, l'affidatario dovrà trasmettere la dichiarazione di individuazione del titolare effettivo dell'impresa subappaltatrice e di assenza di conflitti di interesse (del subappaltatore e del suo titolare effettivo).

La mancata ottemperanza agli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da OGS, reperibile al seguente link [https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/agenzie\\_enti\\_stato/istituto\\_nazionale\\_di\\_oceanografia\\_e\\_di\\_geofisica\\_sperimentale/222\\_alt\\_con\\_corr/](https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/agenzie_enti_stato/istituto_nazionale_di_oceanografia_e_di_geofisica_sperimentale/222_alt_con_corr/)

da parte dell'aggiudicatario, dei suoi dipendenti o dei suoi collaboratori, per quanto applicabile, costituisce causa di esclusione dall'affidamento e di risoluzione del contratto.

#### **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Trattandosi di un appalto di forniture, non trova applicazione la clausola sociale.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

#### **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Le richieste di accesso agli atti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC [ogs@pec.it](mailto:ogs@pec.it).

In base a quanto stabilito dall'art. 9 del decreto-legge n. 77/2021, l'OGS assicura la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile, conservando inoltre tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa relativi al presente affidamento su supporti informatici adeguati, che saranno resi disponibili per le attività di controllo e di audit ai soggetti competenti.

#### **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR) e delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Si allega al presente Disciplinare l'Informativa sul trattamento dei dati personali.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Fausto Ferraccioli

*Progetto finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. I punti di vista e le opinioni espresse nei documenti sono tuttavia solo quelli degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o della Commissione europea. Né l'Unione europea né la Commissione europea possono essere ritenute responsabili per essi.*