

Allegato 2



Qualità che rimane impressa

33100 UDINE - Viale Palmanova 464/28
Tel. 0432.522276 - Fax 0432.522287
E-mail: info@grafichefilacorda.it
Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.
C.F. e Partita IVA IT01924180308
R.E.A. Ud 204767 - Reg. Imp. UD 01924180308

Udine: 17/06/2024

Cod. cliente: 002348

Preventivo n° : 24X0468

Proposta d'ordine: 35.464 - Vers 1

Rif.Comm.le:

Alla Cortese Att.ne TEL. UD=0432-522433

**ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA
E DI GEOFISICA SPERIMENTALE**

BORGO GROTTA GIGANTE 42/C
34010 SGONICO TS

Tel: 040 2140215 Fax: 040 327307

Con riferimento alla Vs. cortese richiesta, ci pregiamo sottoporVi la nostra proposta d'ordine per le seguenti lavorazioni, che vorrete restituirci sottoscritta in calce dal vs legale rappresentante legale, i prezzi si intendono IVA ESCLUSA

Lavoro: Serie lavori festival MareDireFare

Codice di rif.:

F.to finito: 120 x 80

Descrizione: • n. 5 pannelli fotografici in forex bianco da 5mm di spessore, dimensioni cm.70x100 (+ganci ovvero tassellini in plastica trasparente con foro per inserire il gancetto per successiva affissione).

• n. 5 pannelli fotografici in forex bianco da 5mm di spessore, dimensioni cm.15x10 (+ganci ovvero tassellini in plastica.

Impianti da Voi forniti già impaginati e pronti per la stampa.

Trasporto: incluso, franco in sede del Museo di Storia Naturale di Udine.

Quantità	€ Cad	Totale €
5	55,0000	275,00
5	26,0000	130,00

Note aggiuntive:

Trasporto: Se non specificato si intende escluso

Pagamento: Bonifico Bancario 30 gg. FM

A causa dei continui aumenti di prezzo delle materie prime e la difficoltà nel reperire le stesse in tempistiche brevi, il preventivo e i tempi di consegna verranno rivalutati alla ricezione dell'ordine in relazione all'andamento del mercato in quel momento.

Restando a Vs. disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, Vi ringraziamo per la cortesia riservatoci e Vi porgiamo i nostri migliori saluti.



Il marchio della gestione forestale responsabile



Promuoviamo la Gestione Sostenibile delle Foreste
www.pefc.it

Grafiche Filacorda srl

Timbro e Firma

per accettazione del preventivo e delle clausole riportate

La Presente offerta si ritiene completata con le CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA di seguito esposte Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod.Civ. si approvano specificamente le clausole previste dai seguenti articoli 1.1, 2.2, 2.3, 3.3, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 6.2, 6.3, 7.1, 8.1

Udine: 17/06/2024

Cod. cliente: 002348

Preventivo n° : 24X0468

Proposta d'ordine: 35.464 - Vers 1

Rif.Comm.le:

*Alla Cortese Att.ne***ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA****E DI GEOFISICA SPERIMENTALE****BORGO GROTTA GIGANTE 42/C****34010 SGONICO TS****TEL. UD=0432-522433**

Tel: 040 2140215

Fax: 040 327307

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

Applicate dalla soc. GRAFICHE FILACORDA s.r.l. con sede in Udine, viale Palmanova n. 464/28, capitale i.v. € 10.000,00, nr. di iscrizione al Registro delle Imprese di Udine, cod. fisc. e part. IVA 01924180308

1 - Preventivi ed acquisizione commesse

1.1- Il cliente dovrà indicare tutti gli elementi ed informazioni necessarie per elaborare il preventivo; in caso di prodotti con finiture particolari (abbinamenti, brossure, fresature, cartonati, lamine, plastificazioni, verniciature serigrafiche, ecc.) il preventivo verrà elaborato da Grafiche Filacorda sulla base delle caratteristiche richieste. In assenza di richieste di apposita campionatura, la Grafiche Filacorda declina ogni responsabilità in ordine al risultato del prodotto finito. Il relativo costo del prototipo sarà interamente rimborsato dal cliente medesimo;

1.2- Il preventivo perderà ogni validità ed efficacia se non sarà seguito da uno specifico contratto di fornitura; in ogni caso, il preventivo non vincola Grafiche Filacorda all'esecuzione della fornitura, ma unicamente in relazione al corrispettivo esposto, a condizione che sia stato richiesto dal cliente sulla base di specifico capitolato completo di layout / PDF approvato dall'ufficio tecnico di Grafiche Filacorda; altrimenti, avrà soltanto valore indicativo ed il corrispettivo potrà variare in relazione a lavorazioni tecniche diverse o aggiuntive rispetto a quelle inizialmente prevedibili;

1.3- I prezzi esposti si intendono IVA ESCLUSA.

2 - Modalità di conclusione del contratto di fornitura e condizioni

2.1- Il contratto di fornitura si perfeziona con la sottoscrizione per accettazione da parte del cliente della proposta d'ordine di Grafiche Filacorda e delle condizioni generali e particolari di fornitura ivi richiamate;

2.2- Perfezionato il contratto di fornitura, sarà inviata al cliente un'anteprima di stampa per l'approvazione;

la cianografica / PDF (che non costituisce prova colore) approvata dal cliente, solleva Grafiche Filacorda da eventuali errori e difformità di formato e/o contenuto; per assicurare risultati di stampa ottimali, Grafiche Filacorda si avvale del sistema di controllo FOGRA 39 che garantisce la riproducibilità dei colori attraverso prove digitali realizzate in anteprima; ove tale sistema dovesse evidenziare anomalie nelle prove di colore e/o nei riferimenti di stampati e/o la stampa richiedesse tempistiche superiori al normale, saranno a carico del cliente i costi aggiuntivi calcolati su base oraria;

2.3- I file forniti dai clienti "pronti per la stampa" dovranno essere elaborati seguendo le indicazioni presenti nella "Guida all'invio dei documenti per la stampa" rinvenibile sulla pagina web www.grafichefilacorda.it <<http://www.grafichefilacorda.it/>>; eventuali oneri aggiuntivi necessari a rendere i file compatibili con i sistemi di stampa Grafiche Filacorda sono a carico del cliente;

3 - Termini di pagamento del corrispettivo ed inadempimento

3.1- Il mancato pagamento del corrispettivo alla scadenza convenuta, determina l'automatica decadenza del cliente dall'eventuale beneficio del termine per ogni altro pagamento e l'obbligo dello stesso di corrispondere gli interessi di mora ex D.Lgs. 231/02 ed ogni spesa di recupero del credito ed autorizza immediatamente Grafiche Filacorda a sospendere ogni prestazione e fornitura a norma dell'art. 1460 Cod. Civ.

4 - Consegna, trasporto e stoccaggio dei prodotti.

4.1- La consegna della fornitura si intende franco stabilimento Grafiche Filacorda, salvo diverso accordo espresso nelle condizioni particolari, sicchè ogni rischio ed onere di trasporto e facchinaggio è ad esclusivo carico del cliente;

4.2- La merce verrà consegnata con imballo idoneo al contenuto, senza oneri aggiuntivi per il cliente. In caso di richieste e/o esigenze particolari, il costo del packaging diverso dall'ordinario è ad esclusivo carico del cliente;

4.3- Per evitare alterazioni delle caratteristiche e qualità, i prodotti forniti da Grafiche Filacorda dovranno essere conservati dal cliente in ambiente idoneo con temperatura ed umidità adeguata (in proposito si rinvia a quanto previsto dalla normativa CEPAC - TAGA); la mancata osservanza di tali cautele da parte del cliente esonera Grafiche Filacorda da ogni responsabilità e rende inammissibile ogni reclamo;

4.4- Grafiche Filacorda è esonerata da ogni responsabilità se il cliente ha chiesto la consegna dei prodotti in tempi inferiori rispetto a quelli normali e necessari per il completamento della fornitura (p.es. essiccazione colori, asciugatura colla, ultimazione plastificazione, lavorazione di lamine, UV, ecc.);

5 - Variazioni quantitative e Tolleranze

5.1- Per tutte le tipologie di prodotti e lavorazioni si farà riferimento agli standards ed alle tolleranze previste dalla normativa CEPAC-TAGA di riferimento;

5.2- Il quantitativo di merce prodotto da Grafiche Filacorda potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione fino ad un massimo del 5 (cinque) % rispetto al quantitativo previsto dalla conferma d'ordine, di cui si terrà conto in fattura attraverso maggiorazione o riduzione del corrispettivo complessivo previsto.

6 - Reclami per difformità, vizi e difetti

6.1- I reclami per vizi, difetti dei prodotti e difformità dall'ordine (quantità, formato, contenuto, qualità, imballo, ecc.) immediatamente rilevabili, devono pervenire a Grafiche Filacorda in forma scritta entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla consegna dei prodotti, possibilmente mediante annotazione sul d.d.t.

6.2- I reclami non immediatamente rilevabili o sopravvenuti devono pervenire a Grafiche Filacorda in forma scritta entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla scoperta e, comunque, non oltre 6 (sei) mesi dalla consegna dei prodotti;

6.3- Dopo la notifica del reclamo e fino alla completa definizione dello stesso, il cliente non potrà alterare e/o utilizzare la partita contestata che dovrà conservare in luogo idoneo per umidità e temperatura in attesa degli accertamenti in contraddittorio con Grafiche Filacorda; l'inosservanza di quanto sopra determina la decadenza del cliente da ogni contestazione e/o reclamo;

7 - Norme di rinvio

7.1- Per ogni norma di dettaglio e di comportamento e/o interpretativa si fa rinvio a quanto previsto dall'ultima normativa CEPAC - TAGA di riferimento specifico.

8 - Controversie

8.1- Eventuali controversie che non sia possibile comporre attraverso negoziazione assistita o organismi di mediazione, sarà devoluta in via esclusiva al foro del Tribunale di Udine

9 - Archiviazione impianti di stampa

9.1- Grafiche Filacorda provvederà all'archiviazione degli impianti che è garantita per la durata di due anni, durante i quali, su richiesta del cliente, sarà possibile effettuare il recupero dei file archiviati con addebito dei relativi costi.