

DETERMINAZIONI DELLA DIRETTRICE GENERALE

Atto n. 692 ADW del 22/10/2024

Oggetto: Fornitura materiale di cancelleria per le esigenze degli uffici dell'amministrazione. Importo complessivo della fornitura pari a euro 664,32, incluse le spese di trasporto e al netto dell'IVA. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023 alla ditta "Proced S.r.l.", C.F./P.IVA 01952150264, CIG B36A42FBB1.

LA DIRETTRICE GENERALE

- Premesso** che è stata riscontrata la necessità di procedere ad un ulteriore rifornimento delle scorte di materiale di cancelleria per le esigenze degli uffici dell'amministrazione dell'OGS;
- valutato** che l'importo massimo stimato della fornitura in oggetto è inferiore ad € 5.000,00;
- preso atto** che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- visto** l'articolo 1, comma 130 della legge della legge 145/2018 e s.m.i., in base al quale per l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00, al netto dell'IVA, non vi è l'obbligo di ricorrere al Me.P.A. di Consip S.p.A.;
- considerato** che, a seguito di istruttoria informale, la ditta "Proced S.r.l.", con sede legale in Dosson di Casier (TV) 31030, Viale delle Industrie, 82, C.F./P.IVA 01952150264, è stata individuata quale operatore economico specializzato e idoneo per la fornitura del materiale di cancelleria per le esigenze degli uffici dell'OGS nonché in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della fornitura di che trattasi;
- preso atto** che la ditta "Proced S.r.l." ha trasmesso un preventivo di spesa, assunto al protocollo dell'OGS con n. 10953/2024 e conservato agli atti, per la fornitura materiale di cancelleria, per un importo complessivo di euro 664,32, incluse le spese di trasporto e al netto dell'IVA;
- considerato** che, in data 11/10/2024, si è proceduto ad effettuare le verifiche del possesso dei requisiti ai sensi degli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 nei confronti dell'operatore economico "Proced S.r.l.", C.F./P.IVA 01952150264, accertando che è iscritto alla CCIAA per servizi analoghi per tipologia a quella oggetto dell'affidamento, che il DURC risulta regolare e che non vi sono annotazioni riservate a carico dello stesso;

verificato	che, non sussistono rischi da interferenza ai sensi del D. Lgs. 81/2008, per cui non si rende necessaria la predisposizione del DUVRI ed i costi della sicurezza per rischi da interferenza sono nulli;
considerato	l'esiguo importo dell'affidamento; che la richiesta di prestazione della garanzia definitiva sarebbe antieconomica rispetto al valore del contratto;
valutato	congruo il prezzo proposto a fronte della fornitura richiesta;
dato atto	che la sottoscritta è il Responsabile Unico del Progetto;
ritenuto	di nominare la dott.ssa Francesca Zuccari responsabile dell'istruttoria della procedura di cui trattasi;
visti	gli articoli 17 e 53, comma 4 del Codice; gli articoli da 1 a 11 del Codice; l'articolo 15 del Codice, l'Allegato I.2 del Codice e l'articolo 6 della L. 241/1990 e s.m.i.; l'articolo 16 del Codice; il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'OGS; il Regolamento interno per la definizione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato in data 27/03/2023;
ritenuto	di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023, la fornitura materiale di cancelleria per gli uffici dell'amministrazione dell'OGS, alla ditta "Proced S.r.l.", con sede legale in Dosson di Casier (TV) 31030, Viale delle Industrie, 82, C.F./P.IVA 01952150264, per un importo complessivo di euro 810,47 (inclusa 22%) - CIG B36A42FBB1;

tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento diretto all'operatore economico "Proced S.r.l.", con sede legale in Dosson di Casier (TV) 31030, Viale delle Industrie, 82, C.F./P.IVA 01952150264, la fornitura del materiale di cancelleria per gli uffici dell'amministrazione dell'OGS (CIG B36A42FBB1), verso il corrispettivo massimo di euro 664,32, al netto dell'IVA;
2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 52, comma 2 del Codice, qualora in conseguenza delle verifiche non sia confermato il possesso dei requisiti generali dichiarati, l'OGS procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dall'OGS per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del presente provvedimento;
3. di avvalersi della facoltà di non richiedere garanzia definitiva nei confronti dell'operatore economico;
4. di dare atto che la sottoscritta è il Responsabile Unico del Progetto;
5. di nominare la dott.ssa Francesca Zuccari, collaboratore di amministrazione in servizio presso l'Ufficio Contratti ed Economato, Responsabile dell'Istruttoria;

6. di imputare la spesa complessiva di euro 810,47, inclusa IVA (22%), di cui alla scrittura anticipata ID DG n. 23302, Registrazione ordine n. 121 del 16/10/2024, U.O. Direzione Finanziaria e Patrimoniale, FOE_2024_DFP_SPESE_GEN;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul profilo del committente nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti.

La Direttrice Generale

Dott.ssa Paola Del Negro

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEL NEGRO PAOLA

CODICE FISCALE: DLNPLA59L58L483M

DATA FIRMA: 22/10/2024 09:26:47

IMPRONTA: 1BCF43298F27C17B1C1EE98DD6F11883C3608DDA71DCC8BABD9D785466153265
C3608DDA71DCC8BABD9D78546615326595A1F3F0B6B57C8C0AE61F1E5429A3D5
95A1F3F0B6B57C8C0AE61F1E5429A3D53E99247502F5C5BC7245F08D868D05BA
3E99247502F5C5BC7245F08D868D05BA9B5DBE522DC065FBA64908BDCC29DDA8