ATTI DEI DIRETTORI DELLE SEZIONI DI RICERCA SCIENTIFICA O TECNOLOGICA, DELLE STRUTTURE TECNICHE DI SERVIZIO E DEI DIRIGENTI

Atto n. GEO 356 ADW del 28/05/2025

Oggetto: **Fornitura di n. 1 scrivania elevabile in altezza con sistema Up & Down elettrico, misure cm. 180x80, finitura bianca, compreso trasporto e montaggio. Importo complessivo € 600,00 IVA esclusa. Oneri di sicurezza interferenziale non soggetti a ribasso d'asta: € 0,00. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., alla società Ufficiostile S.p.a., di Roma, (C.F. e P.IVA 06049991000). CIG n. B6D3551D1E.**

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE DI RICERCA SCIENTIFICA GEOFISICA

Premesso che la dott.ssa Barbara Merson, in applicazione della prescrizione medica trattenuta agli atti, ha richiesto (Allegato n. 1) l'acquisto di n. 1 scrivania elevabile in altezza, (RDF GEO n. 57/2025);

acclarato che è stata avviata la preliminare indagine di mercato finalizzata al reperimento di un operatore economico, idoneo alla resa della fornitura, individuando nella società Ufficiostile S.p.a., con un punto vendita anche a Trieste, l'operatore in grado di procurare il prodotto con le caratteristiche necessarie, disponibile in tempi congrui e ad un prezzo adeguato;

ricevuta pertanto, dalla società Ufficiostile S.p.a., l'offerta N° 109/TS versione n° 1 del 30/04/2025 contenente il corrispettivo, ritenuto congruo, pari ad € 600,00, IVA esclusa, per la fornitura richiesta, compreso trasporto e montaggio (Allegato n. 2);

considerato l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito "Codice"), laddove si dispone che le stazioni appaltanti possano procedere, per importi inferiori a € 140.000,00, ad affidamenti diretti anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

tenuto conto inoltre, delle disposizioni contenute nella c.d. Legge di Stabilità 2016 (L. 28/12/2015, n. 208), modificata con la c.d. Legge di Stabilità 2019, laddove è possibile effettuare acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00 (IVA esclusa) al di fuori del MePA Consip;

verificato infine che risultano applicabili le disposizioni di cui all'art. 10, comma 3, del D.Lgs 25/11/2016, n. 218 (Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della L. 7/8/2015, n. 124), in quanto la fornitura in oggetto è funzionalmente collegata e destinata ad attività di ricerca, non sussistendo quindi l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

visti gli articoli 17 e 53 del Codice;
gli articoli da 1 a 11 del Codice;
l'articolo 15 del Codice, l'Allegato I.2 del Codice e l'articolo 6 della L. 241/1990 e s.m.i.;
l'articolo 16 del Codice, relativo all'individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici,
il Patto d'integrità approvato con determinazione del Direttore Generale n. 230 ADW del 12/05/2023;

ritenuto applicabile, nella fattispecie, quanto previsto dall'art. 49, comma 6, del Codice, laddove si consente di derogare al principio di rotazione per affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00, IVA esclusa;

preso atto che, secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1, del Codice, per le procedure di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b) del Codice, con importo inferiore ad € 40.000,00, gli operatori economici possono attestare il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti con una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

verificato a tal fine che nel casellario ANAC non vi sono annotazioni riferite alla società Ufficiostile S.p.a., di Roma, che è iscritta alla CCIAA per forniture analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, e che il DURC risulta regolare;

preso atto comunque che per quanto previsto dall'art. 52, comma 2, del Codice, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione dell'eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC ed alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dall'OGS, per un periodo da uno a dodici mesi, decorrenti dall'adozione del provvedimento;

considerato che per l'importo dell'affidamento in oggetto, la richiesta di prestazione della garanzia definitiva sarebbe antieconomica rispetto al valore del contratto;

preso atto che, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008, art. 26, comma 3bis, la fornitura di cui trattasi non comporta rischi da interferenza, per cui non è stato redatto il DUVRI e non vi sono oneri per la sicurezza per rischi da interferenza;

dato atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la sottoscritta è la Responsabile Unica del Progetto (RUP) della procedura di cui trattasi;

preso atto che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, nei confronti dello scrivente, ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

ritenuto di nominare la sig.ra Simona Cassaro, collaboratore amministrativo dell'Ufficio Centralizzato per gli Acquisti (UCA), responsabile dell'istruttoria della procedura di cui trattasi;

visto il vigente Regolamento di Amministrazione Contabilità e Finanza dell'OGS;

visto il Regolamento interno per la definizione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato in data 27/03/2023;

vista la determinazione della Direttrice Generale n. 112 ADW dd. 05/03/2025 avente ad oggetto: "Delega temporanea in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai Direttori delle Sezioni e dei Centri di ricerca e delle Strutture Tecniche e ai Dirigenti Amministrativi.";

richiamata la deliberazione del CdA n. 12 ADW adottata nella seduta del 31.01.2025 avente ad oggetto: *"Procedura di valutazione comparativa per l'individuazione del Direttore della Sezione di Geofisica: nomina del Direttore."* con la quale si è disposto la nomina a Direttore

della Sezione di Ricerca Scientifica Geofisica, del dott. Fausto Ferraccioli con decorrenza 15.02.2025 e termine massimo 14.02.2029*;*

pertanto sulla base delle premesse sopra indicate,

D E T E R M I N A

1. di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento diretto alla società Ufficiostile S.p.a., di Roma, (C.F. e P.IVA 06049991000), della fornitura di n. 1 scrivania elevabile in altezza con sistema Up & Down elettrico, misure cm. 180x80, finitura bianca, compreso trasporto e montaggio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Codice, al prezzo complessivo di € 600,00 IVA esclusa;
2. di stipulare il contratto nelle more dell'effettuazione di successivi eventuali ulteriori controlli a campione delle verifiche della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dall'operatore economico, inserendo la clausola di risoluzione dello stesso qualora, in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
3. per le ragioni sopra descritte e per quanto previsto dall'art. 53, comma 4, del Codice, di non richiedere all'affidatario la prestazione della garanzia definitiva;
4. di dare atto che per la spesa complessiva pari ad € 732,00 IVA compresa, è stata effettuata la registrazione anticipata su U.O. GEO n. ID DG 40860, n. registrazione 48/2025, CODICE PROGETTO CO2GEONET_comm.7657_art.791_trsl CO2GEONET(c.7652_a.791_trsl);
5. di dare atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del Codice, la Responsabile Unica del Progetto in oggetto è la sottoscritta mentre la sig.ra Simona Cassaro funge da Responsabile dell'Istruttoria;
6. di dare atto che il presente procedimento sarà oggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo istituzionale del committente, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e contratti.

IL DIRETTORE
Fausto Ferraccioli

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FERRACCIOLI FAUSTO
CODICE FISCALE: FRRFST70A29D969K
DATA FIRMA: 28/05/2025 15:17:50
IMPRONTA: 4697406E1001DCA5D5DD2E89EBB0FF6DAA6EA1C8DCFE9CAB6B7572E2EF4A6389
AA6EA1C8DCFE9CAB6B7572E2EF4A6389F9F8497FE7AFCA98BC30C5AA3E2475F8
F9F8497FE7AFCA98BC30C5AA3E2475F88C56C9256B074B06ED0FA15FF9260C19
8C56C9256B074B06ED0FA15FF9260C1997A49D49A739621656F0CFE20234C32E

MODULO RICHIESTA FORNITURA IN ECONOMIA

LE RICHIESTE SARANNO NUMERATE A CURA DELL' GRUPPO RICHIEDENTE

STRUTTURA **GEO** ARTICOLAZIONE DATA **07 /05/2025** RICHIESTA N .**57**

RISERVATO ALL'UPA O AL G.S.

N° PROG.	INV.	CONS.	DESCRIZIONE	COMMESSA	UNITA' DI MISURA	Q.TA'	IMPORTO UNITARIO	AL. IVA	PREZZO	CONSIP NO	CONSIP Esaurito	CONSIP Prezzo
1			Scrivania elevabile elettrica, sistema Up & Down, cm **180x80** Finitura bianca, compreso trasporto e montaggio	7652		1	600,00	130,24	732,00			
			(v. preventivo allegato)									

NOTE:

_____

_____

IL RICHIEDENTE Barbara Merson

RESP. STR./ARTICOLAZIONE_____

RESP. COMMESSA Barbara Merson

VOCE DI SPESA AMMESSA A RENDICONTAZIONE ☐ Sì
X NO

DITTE INTERPELLATE

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

TOTALE IVA COMPR. 732,00

DISCIPLINARE PER L'ACQUISTO D.LGS. 50/2016

□ Art. 36, II comma, lettera a)

□ Art. 36, II comma, lettera b)

Altro _____

DITTA AFFIDATARIA

RICHIESTA DI RIMBORSO MEDIANTE SERVIZIO INTERNO DI CASSA

☐ spese per piccole riparazioni, manutenzioni di mobili e locali ☐ minute spese d'ufficio
☐ spese di vettura ☐ spese postali ☐ spese per giornali, pubblicazioni, periodici e simili

FIRMA PER AVVENUTO RIMBORSO _____

FIRMA PER ACQUISTO TRAMITE SERVIZIO INTERNO DI CASSA

☐ IL DIRETTORE GENERALE ☐ IL DIR. DI DIP. O STR. TECN. DI SERV.

☐ IL DIRIGENTE AMM.VO

_____

CAPITOLO / ART.	N° IMPEGNO	FIRMA	DATA
CO2GEONET (c.7652_a.791_trsl)		_____	_____

AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO

NOTE RELATIVE ALL'AUTORIZZAZIONE DATA _____

☐ IL DIRETTORE GENERALE
☐ IL DIR. DIP. O DI STR. TECN. SERV.
☐ IL DIRIGENTE AMM.VO

_____

DATA _____

REGISTRAZIONE UFFICIO RAGIONERIA _____

ORDINE EVASO ☐

Si richiede l’acquisto di una scrivania elevabile elettrica, sistema Up & Down, cm **180x80**, finitura bianca.

La scrivania è stata esplicitamente richiesta dal medico competente con prescrizione medica dott. Fabris del 2018, successiva comunicazione nel 2020 del dott. Prodi con sollecito dello stesso in data 13/2/2025 e l’acquisto è stato autorizzato dalla Direttrice Generale in data 12/2/2025.

Si allega offerta della ditta Ufficiostile, unica ditta a rispondere alla domanda di offerta per tale prodotto.

Ufficiostile®
IL PIACERE AL LAVORO

Ufficiostile SpA
Sede Legale: Via Alessandro Stradella, 67 - 00124 Roma - Italia R.E.A.: RM961016 - Codice fiscale/Partita IVA: 06049991000
Sede Operativa: Trieste - Via XX Settembre, 47 - 34126 Trieste (TS)

1.1. Offerta **N° 109/TS versione n° 1 del 30/04/2025**

Spettabile: **IST.NAZ.OCEANOGRAFIA GEOFISICA SPERIMENTALE - OGS**

BORGO GROTTA GIGANTE, 42/C
34010 TRIESTE (TS)

P.IVA: 00055590327 C.F.: 00055590327 SDI: Q18JF5
MAIL: bmerson@ogs.it
PEC:
Referente: dott.ssa Simona Cassaro Tel: 0402140342

Destinazione: IST.NAZ.OCEANOGRAFIA GEOFISICA SPERIMENTALE - OGS

BORGO GROTTA GIGANTE, 42/C
34010 TRIESTE (TS)
0402140342

Riga	Descrizione	Pz	Prezzo Unitario	Importo
7	Scrivania elevabile elettrica, sistema Up & Down, cm 180x80 Piano Bianco Struttura Bianco	1	€ 540,00	€ 540,00

Totale fornitura imponibile:	€ 540,00
TRASPORTO E MONTAGGIO:	€ 60,00
Oneri Fiscali (Iva):	€ 132,00
Totale fornitura:	**€ 732,00**

Ufficiostile SpA
Sede Legale: Via Alessandro Stradella, 67 - 00124 Roma - Italia R.E.A.: RM961016 - Codice fiscale/Partita IVA: 06049991000
Sede Operativa: Trieste - Via XX Settembre, 47 - 34126 Trieste (TS)

1.8. Condizioni di Fornitura

Validita' offerta : 30 giorni

Modalita' di Pagamento : BONIFICO BANCARIO 30ggdffm

Garanzia : 36 Mesi.

Resa merce : TRASPORTO E MONTAGGIO

Smaltimento imballi : NS. CARICO

Termine di consegna : 10 giorni lavorativi.

Referente commerciale : Arch. Michela Esposito
Tel: Mail: m.esposito@ufficiostile.com Cell.: (+39) 342 5435466

Per accettazione dell' offerta n° 109/TS v. 1 ed acquisto dei prodotti suindicati alle condizioni generali di vendita sottoriportate.

Data _____ **Timbro e Firma del Rappresentante Legale** _____

RICEVUTA DI ACCONTO

Ricevo a titolo di acconto per l' ordine di acquisto n° **109/TS v. 1** Tramite:

- ☐ Contanti
- ☐ Assegno bancario
- ☐ Pos
- ☐ Bonifico Bancario

Firma per ricevuta

Il Funzionario_____

COORDINATE BANCARIE

Di seguito le istruzioni e i dati per effettuare il bonifico.

IBAN: **IT 71U 05034 03269 00000 00127 98**

INTESTAZIONE: Ufficiostile S.p.A.

CAUSALE: "Pagamento ordine Ufficiostile N. 109/TS v. 1 "

Ufficiostile SpA
Sede Legale: Via Alessandro Stradella, 67 - 00124 Roma - Italia R.E.A.: RM961016 - Codice fiscale/Partita IVA: 06049991000
Sede Operativa: Trieste - Via XX Settembre, 47 - 34126 Trieste (TS)

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1) VALIDITA' DELL' ORDINE

L'ordine commissionato deve intendersi conferito in via irrevocabile per il termine di 60 giorni alla Ufficiostile S.p.a. che si riserva la facoltà di accettarlo. Ufficiostile S.p.a. si riserva pertanto di effettuare una comunicazione scritta per accettazione espressa del contratto di vendita o di perfezionarlo direttamente tramite l' esecuzione dell' ordine. L'ordine del cliente approvato dalla Ufficiostile S.p.a. non può essere revocato o modificato senza espresso consenso della stessa Ufficiostile S.p.a.. Salvo diversi accordi, la validità del contratto di vendita è comunque subordinata al versamento, da parte del cliente, di un anticipo del 30% sul valore imponibile dell' ordine a titolo di caparra confirmatoria.

2) DIRITTO DI RECESSO

Qualora sussistano i presupposti stabiliti dal codice civile (artt. 1469 bis e ss. C.c.) e dal D. Lgs. N.° 24/2002, ovvero dal D. Lgs. n.° 50/1992, in ottemperanza ai medesimi, l'acquirente potrà recedere dal contratto secondo le norme sopra citate e le modalità da esse stabilite ed avrà diritto alla restituzione del prezzo versato,a condizione che la merce, ove già consegnata, sia stata resa nel proprio imballo a cura, spese e rischio dell'acquirente.

3) TERMINE DI CONSEGNA

Il termine di consegna della merce è' da ritenersi puramente indicativo, pertanto la Ufficiostile S.p.a. non risponderà di eventuali danni causati da consegne eseguite oltre la data indicata. Qualora si verifichino cause di forza maggiore che impediscano il rispetto dei termini di consegna,essi si intendono prorogati di 60 gg., decorsi i quali il Cliente ha facoltà di recedere dal contratto, senza pretendere indennizzi a nessun titolo. Il Cliente si impegna ad approntare i locali di destinazione della merce per la data di consegna. Qualora tale obbligo non fosse rispettato, la Ufficiostile S.p.a. sarà legittimata a non provvedere al montaggio della merce ed in via subordinata, a porre a carico del cliente le spese per una nuova data di consegna. Qualora il Cliente non si rendesse disponibile a ricevere la consegna entro 30 giorni dalla data indicata nell'ordine , la Ufficiostile S.p.a. si riserverà di addebitare, a partire dal giorno successivo, un costo di stoccaggio della merce, nella misura dell' 0,2%, al giorno, sul valore imponibile dei prodotti oggetto del contratto.

4) RECLAMI E GARANZIA

La garanzia relativa ai prodotti si limita alla sostituzione totale del prodotto, o delle sole parti difettose, esclusivamente per vizi (apparenti e/o occulti) di fabbricazione direttamente imputabili a Ufficiostile S.p.a. La garanzia non si estende a difetti causati al prodotto dal non corretto montaggio (a meno che questo non sia stato effettuato da Ufficiostile S.p.a.),dall' uso improprio o non conforme alla normale destinazione d'uso del bene, dalla mancata osservanza delle istruzioni di uso e manutenzione, dall' ordinaria usura. Eventuali reclami rispetto alla fornitura, per difformità del numero dei colli, non conformità tra prodotti ordinati e prodotti citati sul documento accompagnatorio, oppure per caratteristiche esteriori dei prodotti (vizi apparenti) dovranno essere contestati ad Ufficiostile S.p.a., mezzo raccomandata RR, a pena di decadenza, entro otto giorni dalla data di ricevimento della merce.

5) RESI

Non verranno accettati resi di merci se non preventivamente reclamati mediante comunicazione scritta ad Ufficiostile S.p.a. e da questa successivamente autorizzati, sempre tramite comunicazione scritta.In mancanza di autorizzazione al reso, la merce, anche se pervenuta presso il deposito di Ufficiostile S.p.a. resterà a disposizione dell'acquirente e resterà fermo l'obbligo di questi di corrisponderne il prezzo, nonché gli oneri di deposito, nella misura del 0,2% al giorno sul valore imponibile della merce. I resi dovranno quindi essere accompagnati da relativo documento di autorizzazione al reso, ed effettuati a cura, spese e rischio dell'acquirente. Le merci, previo autorizzazione dovranno essere inviate presso il deposito sito in P.le dello Sport 4/b, 00047 Localita' Cava de Selci -Roma. Se per mancanza dell' imballo originale le merci risultassero danneggiate, Ufficiostile S.p.a. avrà la facoltà di addebitare all'acquirente le spese di riparazione o di non accettare il reso. Eventuali sostituzioni potranno avvenire solo con prodotti identici, ovvero, a discrezione della Ufficiostile S.p.a., con altri di valore equivalente, o di valore superiore, previo versamento della relativa differenza da parte del cliente. Considerata la produzione semiartigianale della maggior parte dei beni e l' utilizzo di materiali di origine naturale, non possono intendersi "vizi" eventuali difformità nelle tonalità dei colori di finitura, o differenze nella venatura o porosità dei materiali stessi.

Ufficiostile SpA
Sede Legale: Via Alessandro Stradella, 67 - 00124 Roma - Italia R.E.A.: RM961016 - Codice fiscale/Partita IVA: 06049991000
Sede Operativa: Trieste - Via XX Settembre, 47 - 34126 Trieste (TS)

6) PAGAMENTO
Lo sconto esposto è concesso solo a condizione del rispetto dei termini di pagamento indicati nell'ordine ed accettati dalla Ufficiostile S.p.a.; il ritardato o mancato pagamento del prezzo comporterà l'automatico annullamento dell'intero sconto concesso; i termini di pagamento sono obbligatori anche in caso di consegne parziali. In caso di pagamenti dilazionati, i termini di consegna concordati da Ufficiostile S.p.a. con l'acquirente possono subire dei ritardi, in conseguenza del tempo necessario alla raccolta di informazioni da parte di Ufficiostile S.p.a. sulla solvibilità del soggetto giuridico acquirente.

7) RISERVA DI PROPRIETA'
La vendita è sempre conclusa con espressa riserva di proprietà a favore della Ufficiostile S.p.a. sino al saldo del prezzo ai sensi dell' art. 1523 c.c.; nelle vendite rateali il mancato o ritardato pagamento di una sola rata comporterà la decadenza dal beneficio del termine e, conseguentemente, la Ufficiostile S.p.a. avrà diritto di richiedere l'immediato pagamento dell'intero prezzo.

8) TRATTAMENTO DEI DATI.
Con la sottoscrizione del presente Contratto, ciascuna parte consente esplicitamente all'altra, l'inserimento dei propri dati nelle rispettive banche dati. Ciascuna delle parti consente espressamente all'altra di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione del presente Contratto, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti.

9) FORO COMPETENTE
Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione della compravendita regolata dalle presenti condizioni generali di vendità sarà di competenza del Foro di Roma. Ufficiostile S.p.a. si riserva comunque di adire il Foro ove l' Acquirente ha la propria sede legale e/o il principale centro di attività.

L' ACQUIRENTE.

_____

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. con la sottoscrizione del presente modulo, l'Acquirente dichiara di approvare espressamente le clausole sopra indicate e specificatamente: n.° 1 (Validità dell'ordine), n.° 2 (Diritto di recesso), n.° 3 (Termine di consegna), n.° 4 (Reclami e garanzia), n.° 5 (Resi); n.° 6 (Pagamento), n.° 7 (Riserva di proprietà), n.° 8 (Trattamento dei dati), n.° 9 (Foro competente)

L' ACQUIRENTE.

_____

Trattamento dei dati personali

Informativa Privacy - Esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali, ai sensi degli Artt.13 e 14 GDPR - Regolamento (UE) 2016/679, avendo preso conoscenza della informativa privacy della Ufficiostile SpA disponibile anche online al seguente link <https://www.ufficiostile.com/Pages/Privacy>.

☐ **Do il consenso** **Data** _____ **Firma** _____

Consapevole che è non è obbligatorio ne vincolante, barrando la casella accanto manifesto il mio consenso per l'utilizzo dei miei dati personali Trattamento dei dati esclusivamente ai fini della Esecuzione del Contratto o Uso del servizio.

☐ **Nego il consenso** **Data** _____ **Firma** _____