



Oggetto: Dott. Francesco Callegari. Conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione per la Gestione delle Finanziaria e Patrimoniale dell'OGS.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* ed in particolare l'art. 19 (*incarichi di funzioni dirigenziali*) per la parte applicabile;
- visto** l'art. 17 (*Direttore Generale*) dello Statuto di OGS approvato con deliberazione del CdA n. 89 dd. 12.7.2017 che definisce le competenze e le funzioni del Direttore Generale;
- visto** l'art. 18 (*Assetto Organizzativo*) dello Statuto di OGS;
- visto** l'art. 19 (*Strutture organizzative di amministrazione*) dello Statuto di OGS in cui si prevede che l'assetto organizzativo dell'Ente sia composto da Strutture organizzative articolate in Servizi Amministrativi e Servizi Tecnici;
- rilevato** che l'attuale assetto organizzativo dell'Amministrazione prevede due Direzioni Amministrative cui è preposto un dirigente amministrativo, così come disposto dall'art. 11 (*Amministrazione: suddivisione compiti e funzioni*) del Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento delle strutture dell'OGS approvato con deliberazione del CdA n. 4.5.2015 dd. 28.5.2015;
- visto** ancora l'art. 11 del sopracitato Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento delle strutture di OGS nella parte in cui definisce i compiti della Direzione per la Gestione Finanziaria e Patrimoniale;
- visto** il proprio atto n. 99 dd. 1.4.2016, reiterato con successivo atto n. 1 dd. 2.10.2017 e con successivo atto n. 565 dd. 28.12.2017 con i quali, per le motivazioni negli stessi esposte, è stata disposta la temporanea avocazione delle competenze dell'Ufficio Contratti ed Economato e dell'Ufficio Facility Management, prima incardinati all'interno della Direzione per la gestione Finanziaria e Patrimoniale-DFP, nell'ambito alla Direzione Generale da ciò residuando, in capo alla DFP, competenze più strettamente inerenti la contabilità armonizzata, il bilancio ed il controllo di gestione così come previsto dal bando di selezione medesimo, tenuto conto in particolare delle complesse problematiche derivanti dal passaggio alla contabilità economico-patrimoniale, così come previsto e sancito dall'art. 10 (*Disposizioni finanziarie e acquisti di beni e servizi*) del D.Lgs. 218/2016;
- visto** il proprio atto n. 118 dd. 22.3.2018 *"Approvazione degli atti e della graduatoria della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e*

Redatto MPA

visto DFP

Visto DRU



conseguente affidamento di incarico dirigenziale – di n. 1 dirigente amministrativo per la Direzione per la Gestione Finanziaria e Patrimoniale di OGS in sostituzione di dirigente a tempo indeterminato in aspettativa per svolgimento di incarico presso altra istituzione. Nomina del candidato vincitore: Francesco Callegari.”;

DETERMINA

- 1 di conferire al dott. Francesco Callegari l'incarico di Dirigente della Direzione per la Gestione Finanziaria e Patrimoniale dell'OGS a far data dal 16.4.2018 e fino al 21.12.2021 salvo risoluzione anticipata del contratto a seguito del rientro in servizio del Dirigente di ruolo attualmente in aspettativa;
- 2 oggetto dell'incarico: allo stato attuale in coerenza con quanto previsto dall'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di OGS e dal proprio atto n. 99, citato nelle premesse, reiterato con successivo atto n. 1 dd. 2.10.2017 e con successivo atto n. 565 dd. 28.12.2017, i compiti assegnati al dott. Callegari sono quelli di seguito precisati:
 - provvedere alla gestione contabile e finanziaria dell'Ente;
 - provvedere alla gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare;
 - provvedere a tutti gli altri adempimenti previsti dalla legge;L'oggetto dell'incarico potrà essere eventualmente modificato previa adozione di separato idoneo provvedimento e conseguente stipulazione di un nuovo contratto individuale riferito all'incarico medesimo qualora nell'ambito del nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ente, in fase di predisposizione, vengano apportate modifiche ai compiti assegnati alla DFP;
- 3 la costituzione del rapporto di lavoro è conseguente alla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato nel quale saranno indicati la decorrenza, la durata, il trattamento economico;
- 4 gli obiettivi da assegnarsi al dirigente in questione saranno definiti successivamente anche con riferimento al Piano Triennale della performance dell'Ente;
- 5 il rapporto di lavoro è disciplinato, in particolare per la parte economica, dalle norme del CCNL per il personale dell'Area VII stipulato il 5.3.2008 e dal CCI sottoscritto all'interno di OGS in data 3.3.2005 con specifico riferimento all'area dirigenziale, per quanto concerne la parte normativa, oltre al predetto CCNL, il rapporto è disciplinato dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;



- 6 l'onere complessivo annuo relativo al contratto di lavoro del dott. Callegari pari a Euro 118.323,40 (comprensivo dell' accantonamento TFR) graverà sui capitoli 20302, 20305, 20309 per la parte di pertinenza degli stessi ripartito tra gli esercizi finanziari 2018 e seguenti e sarà a carico dei fondi istituzionali dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Walter Toniati)

Redatto MPA

visto DFP

Visto DRU