



**Spett.le** OGS (ISTITUTO NAZIONALE DI  
OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA  
SPERIMENTALE)  
BORGHO GROTTA GIGANTE 42/C  
34010 Sgonico (TS)  
ITALIA

Venezia, 03/12/2024

Ns. Rif.: 2024/CITVE/678  
Vs. Rif. Richiesta di offerta del: 03/12/2024

### **OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**

In riferimento alla Vostra gentile richiesta di Offerta, ringraziamo per l'attenzione accordataci e presentiamo la nostra migliore proposta (di seguito: l'"Offerta").

L'Offerta è stata redatta sulla base delle informazioni che ci avete fornito in sede di richiesta tramite il Questionario Informativo (di seguito: il "Questionario Informativo"), o altro documento ritenuto equivalente dalla nostra Società (di seguito: il "Documento Equivalente"), che costituisce parte integrante dell'Offerta medesima.

#### **A – OGGETTO DELL'OFFERTA**

Oggetto della presente offerta sono i seguenti servizi:

ISO 9001:2015: Certificazione in conformità a ISO 9001:2015. Tale certificazione verrà emessa in conformità all'accreditamento ACCREDIA di RINA Services.

applicati presso il Vostro/i sito/i produttivo/i di: VIA AUGUSTE PICCARD, 54, 34151 Trieste (TS) - ITALIA

#### **B – TEMPI DI VERIFICA**

In questa sezione sono indicati i tempi, espressi in giorni/uomo, ("Tempi") per ogni tipo di verifica prevista dal Servizio.

I Tempi si riferiscono sia alla verifica che svolgeremo presso la Vostra Organizzazione ("verifica on site" svolta in presenza o in remoto), sia alle attività di gestione della pratica, quali ad esempio la pianificazione delle verifiche, riesame tecnico, decisione di certificazione, emissione del certificato, che effettueremo presso i nostri uffici.

<b>TEMPI DI AUDIT</b>					
<b>SERVIZIO</b>	<b>PRIMA CERTIFICAZIONE</b>	<b>Periodica 12 MESI</b>	<b>Periodica 24 MESI</b>	<b>TOTALE PRIMO TRIENNIO</b>	<b>VISITA DI RICERTIFICAZIONE 36 MESI</b>
<b>ISO 9001:2015</b>	2,00	1,00	1,00	4,00	1,00
<b>TOTALE</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>4,00</b>	<b>1,00</b>

Tab.1

Ns. Rif.: 2024/CITVE/678

1/7



I tempi indicati sono stati definiti sulla base dei tempi necessari per l'attività di certificazione, suggeriti e/o imposti da IAF (International Accreditation Forum), da EA (European Cooperation for Accreditation), dagli Organismi di accreditamento di riferimento, o stabiliti da RINA in caso di assenza di accreditamento e normativa di riferimento per il calcolo dei giorni/uomo.

Per la presente offerta sono stati utilizzati i seguenti criteri:

- precedente conoscenza del Sistema di Gestione del cliente
- preparazione del cliente alla certificazione

Le modalità di esecuzione del Servizio, che per l'attività di verifica prevede l'affidamento a personale tecnico dipendente RINA o a professionisti esterni qualificati, si basano sul rispetto dei doveri di riservatezza e sono ulteriormente definite nel/i Regolamento/i specifici e/o altre disposizioni applicabili riportate nella sezione **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ**.

### C – CONDIZIONI ECONOMICHE

In questa sezione sono indicati i prezzi, espressi in Euro, delle attività previste per i servizi richiesti.

CONDIZIONI ECONOMICHE				
SERVIZIO	PRIMA CERTIFICAZIONE	Periodica 12 MESI	Periodica 24 MESI	TOTALE PRIMO TRIENNIO
ISO 9001:2015	2.200,00	1.100,00	1.100,00	4.400,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.200,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>4.400,00</b>

Tab.2

### D – SPESE

Agli importi di cui alla sezione CONDIZIONI ECONOMICHE verranno aggiunte spese forfettizzate in ragione del 15,00% dell'importo globale delle prestazioni, qualora le stesse siano svolte sul territorio nazionale. La percentuale comprende spese di:

- apertura pratica;
- attività di gestione della pratica (quali ad esempio programmazione, riesame tecnico, decisione di certificazione, emissione / convalida del certificato / documento di conformità);
- registrazione annuale;
- spese viaggio / vitto / alloggio del team di audit (se previste).

Eventuali spese sostenute per lo svolgimento delle attività all'estero saranno addebitate al costo.

### E - ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE PRELIMINARI / EXTRA / SUPPLEMENTARI

Di seguito sono riportate le attività di valutazione aggiuntive, oltre a quelle previste e quotate come definite ai paragrafi B e C:

**Verifiche preliminari** richieste dall'Organizzazione per la verifica dello stato di applicazione della certificazione;

**Attività di valutazione supplementare** che si rendessero necessarie a seguito dell'esito degli accertamenti prima del rilascio della Certificazione o nel corso della sua validità o nel caso di reclami da parte dei Clienti;



**Verifiche extra** (per verifica EXTRA si intende la verifica di sorveglianza ravvicinata e/o aggiuntiva (cioè prima e/o in aggiunta alle verifiche di sorveglianza annuali o semestrali previste dal contratto), effettuata nel corso della validità della certificazione e necessarie per verificare specifiche segnalazioni / criticità riscontrate o su richiesta del Cliente;

**Verifiche senza preavviso** (visite aggiuntive rispetto a quelle previste a contratto e svolte presso l'Organizzazione) che possono venire richieste in caso di reclami o segnalazioni pervenute, cambiamenti nell'Organizzazione, Organizzazioni a cui è stata sospesa la certificazione;

Le attività indicate al presente paragrafo E saranno fatturate al costo di 1.100,00 (millecento/00) € per ogni giorno/uomo di prestazione.

## F - SERVIZI AGGIUNTIVI

Nel caso di richieste da parte del Cliente, che prevedano l'emissione di un nuovo certificato o di una nuova versione, nei casi di seguito elencati, saranno addebitati i rispettivi importi forfettari:

- Accreditalenti aggiuntivi al primo: 260 € cadauno;
- Modifiche al contenuto del certificato o ristampa: 200 €
- Emissione e mantenimento di un certificato sulla base di certificazione rilasciata e verificata periodicamente da altro Organismo di certificazione accreditato, che abbia accordi di mutuo riconoscimento con il RINA, senza verifiche dirette di RINA presso la Sede dell'Organizzazione (co-certificazione): 800 € per la prima emissione + 800 € per ciascun anno di validità del certificato;
- Emissione di un certificato sulla base di certificazione rilasciata da altro Organismo di certificazione accreditato da un Ente partecipante agli accordi IAF/EA (il c.d. trasferimento): 500 €;
- Traduzione ed emissione in lingue differenti da italiano e inglese: 250 € cadauno;
- Produzione di copie cartacee: 50 € cadauno;
- Dichiarazioni (es. avvio iter di certificazione, validità del certificato emesso, presentazione al comitato tecnico, qualifica del fornitore, etc.): 200 € cadauna. Tale opzione deve essere comunicata con richiesta scritta e confermata da RINA.
- Procedura d'urgenza con effettuazione dell'audit entro 5 giorni lavorativi dalla firma del contratto: 500 €. Tale opzione deve essere comunicata con richiesta scritta e accettata da RINA al momento della firma del contratto.
- Procedura d'urgenza con emissione del certificato entro 5 giorni lavorativi dalla conclusione con esito positivo dell'audit: 500 €. Tale opzione deve essere comunicata con richiesta scritta e accettata da RINA al momento della firma del contratto. Si intende "esito positivo dell'audit" nei casi di chiusura dell'audit senza non conformità di tipo A o chiusura dell'audit con non conformità di tipo B per le quali RINA ha accettato le proposte di azione correttiva.
- Servizi di formazione (consulta il catalogo al link <https://www.rina.org/it/business/certification/training>): sconto del 20% applicabile sul prezzo di listino delle quote di partecipazione ai corsi per le attività formative a catalogo erogate da RINA. Le particolari condizioni economiche indicate saranno applicate per le attività richieste entro i primi 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, facendo riferimento al numero della presente offerta in fase di richiesta.

Nota 1. Se la modifica richiesta comporta la necessità di una verifica extra si applicherà anche quanto previsto al precedente paragrafo ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE PRELIMINARE O SUPPLEMENTARE O EXTRA.

Ns. Rif.: 2024/CITVE/678

3/7



Nota 2. Nel caso di emissione di certificati con allegati (organizzazioni multisito o multigruppo) si applicheranno tariffe concordate di volta in volta con l'organizzazione richiedente sulla base della numerosità degli stessi. Se il trasferimento comporta una verifica presso il Cliente si applicano le tariffe indicate al paragrafo ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE PRELIMINARE O SUPPLEMENTARE O EXTRA.

## **G – MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO**

I prezzi di cui alla sezione CONDIZIONI ECONOMICHE, maggiorati delle eventuali spese specificate nella sezione SPESE, saranno fatturati come segue:

- a completamento della verifica/attività, oppure
- in accordo alla scadenza indicata sul programma delle Verifiche Periodiche, laddove previsto,

e saranno assoggettati all'IVA secondo le norme di Legge.

Se le procedure interne del Cliente prevedono l'emissione di un Ordine di Acquisto, il Cliente dovrà informare RINA al momento della firma dell'Offerta, emettendo l'Ordine di Acquisto in linea con quanto concordato con la sottoscrizione del presente documento e prima dell'emissione della fattura da parte di RINA.

I servizi oggetto della presente offerta dovranno essere pagati secondo la seguente modalità:

1) Bonifico bancario 30 gg. data fattura utilizzando le coordinate bancarie riportate in fattura e riportando nella causale il riferimento alle prestazioni di PRIMA CERTIFICAZIONE, Periodica

oppure

2) pagamento on line disponibile nella Member Area alla pagina Pagamenti della sezione Area amministrativa mediante:

- Carta di credito
- Bonifico bancario on line "My Bank"
- PayPal

Il pagamento on line tramite Member Area (Modalità 2) potrà essere effettuato sia su fatture già emesse da RINA, sia in modalità anticipata rispetto all'emissione della fattura, in relazione al servizio erogato.

Per le attività che prevedono l'emissione o la riemissione di un certificato, lo stesso sarà trasmesso al cliente solo a seguito pagamento degli importi dovuti, in conformità con quanto contrattualizzato.

## **H – VALIDITA' DELL'OFFERTA – ACCETTAZIONE DELL'OFFERTA – DURATA DEL CONTRATTO – RIVALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA**

La validità della presente Offerta è di 6 mesi dalla data della sua emissione.

Ns. Rif.: 2024/CITVE/678

4/7



La presente Offerta si considererà accettata ad ogni effetto di legge mediante:

- la compilazione in ogni sua parte e sottoscrizione dell'allegato ACCETTAZIONE DELL'OFFERTA, oppure
- l'invio alla Società di un documento di accettazione ritenuto equivalente dalla Società medesima (di seguito: "Documento di Accettazione Equivalente").

In ogni caso l'accettazione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Visura Camerale della Vostra Organizzazione, aggiornata e comunque con data non antecedente di sei mesi
- Documenti elencati nel paragrafo ALLEGATI

Con la sottoscrizione della presente Offerta, si conferisce l'incarico a RINA per l'erogazione dei Servizi ivi descritti. Il documento sottoscritto, corredato dagli ulteriori moduli allegati, costituirà a tutti gli effetti il Contratto tra le parti.

Il Contratto si considererà perfezionato alle condizioni riportate nella presente Offerta e nei documenti dalla stessa richiamati e allegati e dopo l'invio della Conferma scritta da parte della nostra Società (di seguito: "Conferma").

La presente Offerta prevede che il contratto rimanga valido ed efficace per una durata pari a 36 mesi; le condizioni di risoluzione e recesso sono riportate nelle **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ**.

## I – LINGUA

La lingua utilizzata per i documenti emessi durante la validità del contratto e relativi all'attività di certificazione e mantenimento è l'inglese. In alternativa alla lingua inglese, i suddetti documenti potranno essere emessi in lingua locale, ove ritenuto più opportuno da RINA.

## L - MODIFICHE ALL'OFFERTA

La Società potrà ridefinire l'Offerta nei seguenti casi:

- rilevazione, durante l'audit, di difformità rispetto a quanto dichiarato dall'Organizzazione in fase di richiesta di Offerta;
- variazione degli elementi oggetto di verifica presi in considerazione ai fini della quantificazione dei giorni/uomo (quali, a titolo esemplificativo, i dati riportati nella sezione A e gli elementi specifici richiesti per il Servizio di interesse);
- conclusione dell'iter di certificazione oltre il termine di 12 (dodici) mesi dalla data di Conferma dell'accettazione da parte della Società;
- variazione intervenuta nelle normative e/o negli schemi certificativi di riferimento per il Servizio;
- variazioni intervenute negli indici ISTAT di inflazione programmata e/o nei tariffari di riferimento (ove applicabile)

Eventuali modifiche all'Offerta saranno definite e comunicate all'Organizzazione con adeguato anticipo rispetto alla scadenza pianificata per la verifica di mantenimento della certificazione cui si riferiscono.

Ns. Rif.: 2024/CITVE/678

5/7



Qualora le variazioni intervenute fossero ritenute da RINA significativamente importanti potrà essere concordata con l'Organizzazione l'emissione di una nuova edizione del contratto.

## **M - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ, REGOLAMENTO/I SPECIFICI E/O ALTRE DISPOSIZIONI APPLICABILI**

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Offerta:

- i. Questionario Informativo o Documento Equivalente;
- ii. **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ**
- iii. Regolamenti di certificazione relativi ai servizi oggetto dell'Offerta

Il documento ii. è disponibile sul sito [www.rina.org](http://www.rina.org) al link [condizioni\\_generali\\_contratto.pdf \(rina.org\)](#), nella Member Area descritta nella sezione MEMBER AREA, o in copia cartacea, su richiesta.

I documenti iii. sono disponibili sul sito web <https://www.rina.org/it/rules>, nella Member Area descritta nella sezione MEMBER AREA, o in copia cartacea, su richiesta.

Ove applicabili, Regolamenti Tecnici di Accredia sono disponibili sul sito [www.accredia.it](http://www.accredia.it).

## **N – MEMBER AREA**

La Società mette a Vostra disposizione un'area riservata (Member Area), il cui accesso è gratuito e avviene tramite credenziali personali che possono essere richieste compilando il modulo "MEMBER AREA Registrazione Utenti".

Grazie all'accesso alla Member Area sarà possibile visualizzare, scaricare e stampare documenti aggiornati in tempo reale, in ambito:

- commerciale (questionario informativo, offerte, contratti, ecc.)
- tecnico (rapporti di audit, gestione azioni correttive, certificati con firma digitale, ecc.)
- amministrativo (pagamenti, fatture, ecc.)

Saranno inoltre disponibili News e Comunicazioni, con aggiornamenti periodici su tematiche inerenti il Vostro business e sui servizi erogati da RINA.

*In attesa di un gradito riscontro, porgiamo cordiali saluti.*

**RINA Services S.p.A.**  
**UMBERTO NICOLO' VICENTINI**



## Allegati

- Modulo Registrazione Utenti MEMBER AREA
- Accettazione dell'offerta.

**ACCETTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per accettazione della presente Offerta 2024/CITVE/678 datata 03/12/2024 Vi invitiamo a compilare i dati richiesti nelle tabelle che seguono.

Sottoscrivendo e firmando la presente sezione si conferisce l'incarico a RINA Services S.p.A. per l'erogazione dei Servizi offerti alle condizioni specificate nella presente Offerta.

ORDINE EFFETTUATO DA				
RAGIONE SOCIALE	OGS (ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE)			
P.IVA/C.F.	IT00055590327			
INDIRIZZO SEDE LEGALE	BORGIO GROTTA GIGANTE 42/C 34010 Sgonico (TS) ITALIA			
TELEFONO	+39 04021401	E-Mail	FAX	040327307
SITO PRODUTTIVO (se diverso dalla Sede Legale) (nel caso di più siti produttivi, allegarne la lista con le rispettive informazioni)				
DENOMINAZIONE	OGS (ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE)			
INDIRIZZO	VIA AUGUSTE PICCARD, 54 34151 Trieste (TS) ITALIA			
PERSONA RIFERIMENTO	Sig. Lorenzo Petronio			
TELEFONO		E-Mail	FAX	
DATI PER LA FATTURAZIONE				
VOSTRO NUMERO ORDINE				
PERSONA DI RIFERIMENTO				
TELEFONO		Fax		
E-Mail		PEC		
CODICE DESTINATARIO				
Da compilare nel caso di Pubblica Amministrazione				
CODICE UNIVOCO PA		CIG	CUP	
Da compilare se diversi da Ragione Sociale ed Indirizzo Sede Legale indicati sopra				
INTESTATARIO FATTURA		INDIRIZZO		
DESTINATARIO FATTURA		INDIRIZZO		
<b>DATI BANCARI:</b>	<b>BANCA:</b>		<b>IBAN</b>	
L'Organizzazione dichiara di essere nel seguente regime IVA (barrare con una x la voce di interesse):				
<input type="checkbox"/> Ordinario	<input type="checkbox"/> Dichiarazione di intenti	<input type="checkbox"/> Split payment	<input type="checkbox"/> Esenzione (Art. ....)	
<b>SERVIZI RICHIESTI</b>	ISO 9001:2015			

PRODOTTI/SERVIZI (Lo scopo richiesto potrebbe essere riformulato a seguito della verifica)	
<b>Testo Italiano</b>	
<b>Testo Inglese</b>	

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di aver preso visione, compreso e accettato: quanto alla suddetta Offerta, le Sezioni "Validità (...)" - "Modifiche (...)" - "Rinvio (...)" e, quanto alle "Condizioni Generali di Contratto RINA per la certificazione di processi, prodotti e personale" (rev. In vigore), le clausole nn. 8 (Obbligo di mantenimento dei requisiti di Sistema ed eventuali modifiche), 11 (Modifiche del procedimento di certificazione), 13 (Pagamenti), 15 (Sospensione del certificato di sistema/prodotto), 16 (Revoca del certificato), 17 (Limiti della certificazione e responsabilità), 18 (Clausola di limitazione della responsabilità), 20 (Clausola di decadenza), 21 (Uso del Marchio), 26 (Rinuncia, sospensione, revoca dell'accreditamento), 28 (Foro competente/arbitrato), 30 (Sanzioni).

Luogo e Data

Il Cliente (timbro e firma)

Firma CA / CU	Data	Responsabile di pratica assegnato
---------------	------	-----------------------------------