

ATTI DEI DIRETTORI DELLE SEZIONI DI RICERCA SCIENTIFICA O TECNOLOGICA, DELLE
STRUTTURE TECNICHE DI SERVIZIO E DEI DIRIGENTI

Atto n. 759 ADW del 09/09/2026

Oggetto: Servizio di assistenza finanziario-contabile per la soluzione di problematiche complesse connesse al miglioramento del modulo U-GOV Progetti (PJ), alla contabilizzazione dei progetti, al monitoraggio economico e finanziario dell'Ente, al supporto all'analisi della sostenibilità dei costi di struttura dell'Ente nonché alla redazione dei bilanci ed ulteriori attività connesse. Importo complessivo dell'appalto pari a stimati € 55.000,00 al netto degli oneri di legge di cui € 15.000,00 massimi per la parte certa, € 30.000,00 massimi per le due proroghe eventuali e € 10.000,00 massimi per le opzioni. Oneri di sicurezza interferenziale non soggetti a ribasso pari a zero. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. a Maria Cristina Landro, P.IVA 03145260307. CIG BCA9061E78.

LA DIRETTRICE GENERALE

Visti il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. (di seguito, il "Codice") e in particolare gli articoli 15, 16, 17, 49 e 53, comma 4 del Codice e l'Allegato I.2 del Codice;
la Legge 241/1990 e s.m.i. e in particolare l'art. 6;
lo Statuto dell'OGS;
il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'OGS;
il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'OGS;
il Regolamento interno per la definizione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato in data 07/07/2026;

richiamata la propria precedente determinazione n. 20 ADW del 14/01/2026 avente ad oggetto "*Direzione per la gestione Finanziaria e Patrimoniale (DFP): avocazione temporanea della responsabilità*" con cui la sottoscritta ha avocato a sé la responsabilità della Direzione per la Gestione Finanziaria e Patrimoniale (DFP) a far data dal 01/01/2026 per una durata limitata e comunque non oltre al 01/06/2026 a seguito della comunicazione della Dirigente per la DFP, dott.ssa Elena Weber, di cessazione dal servizio per collocamento in quiescenza a far data dal 01/05/2026 con conseguente godimento delle ferie arretrate;

dato atto che, in forza del collocamento in quiescenza della dott.ssa Elena Weber, su autorizzazione del Consiglio di Amministrazione disposta con deliberazione n. 40 ADW del 27/05/2026, la sottoscritta con propria determinazione n. 65 ADW del 10/02/2026 ha approvato l'"Avviso

03/2026 - Procedura di interpello per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello non generale, rivolta ai Dirigenti di ruolo di altre Pubbliche Amministrazioni, per la Direzione per la gestione Finanziaria e Patrimoniale dell'OGS: approvazione ed emanazione dell'interpello";

che la procedura di interpello di cui sopra ha avuto esito negativo in quanto l'unica persona valutata idonea a rivestire il ruolo ha rinunciato all'incarico;

che il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 40 ADW adottata nella seduta del 27/05/2026 avente ad oggetto "Affidamento pro tempore in via eccezionale e straordinaria delle funzioni di Dirigente della Direzione per la gestione Finanziaria e Patrimoniale (DFP) alla Direttrice Generale", preso atto della rinuncia all'incarico dell'unica persona individuata idonea a rivestire il ruolo di Dirigente per la DFP e considerati i tempi necessari all'espletamento di ulteriori procedure selettive, al fine di garantire l'ordinario funzionamento della Direzione per la DFP assicurando al contempo la continuità delle attività straordinarie di competenza della Direzione ha deliberato di affidare, in via temporanea e straordinaria, le funzioni di Dirigente per la DFP alla sottoscritta per il tempo necessario all'espletamento della procedura di reperimento di un Dirigente Amministrativo;

- considerato** che alla data di adozione del presente provvedimento non è ancora stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione per la gestione Finanziaria e Patrimoniale (DFP);
- atteso** che ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'OGS tra i principali compiti assegnati alla Direzione per la Gestione Finanziaria e Patrimoniale (DFP) figura la gestione contabile e finanziaria dell'Ente;
- rilevata** la necessità di disporre di un servizio che garantisca un supporto specialistico in materia contabile e finanziaria fornendo altresì un supporto tecnico-operativo e un affiancamento professionale al personale degli Uffici interessati finalizzato:
- a. all'implementazione e al miglioramento delle informazioni contenute nel modulo U-GOV Progetti (PJ) in base alle tipologie di progetto gestite dell'Ente;
 - b. alla migliore rappresentazione contabile dei risultati della gestione e dei risultati economici dei progetti nonché del monitoraggio finanziario degli stessi;
 - c. all'analisi dei costi di struttura, alle soluzioni di problematiche connesse all'efficientamento delle spese generali e valutazioni sulla sostenibilità dei costi fissi sui progetti nonché delle strategie da perseguire per ottimizzare la sostenibilità dei costi fissi;
 - d. alla predisposizione dei bilanci preventivi e redazione del bilancio d'esercizio;
 - e. al rispetto degli adempimenti richiesti dalla normativa di settore (es. Accrual), alla stesura delle principali procedure affinché giungano all'ufficio ragioneria le informazioni per una contabilizzazione sistematica, per il monitoraggio della spesa e la redazione dei bilanci e all'espletamento di ulteriori attività connesse alle precedenti che dovessero rendersi necessarie nel corso della durata dell'incarico;
- valutato** opportuno, in considerazione della rilevanza della Direzione per la Gestione Finanziaria e Patrimoniale (DFP) nella gestione amministrativa dell'Ente, affidare il servizio in oggetto ad un operatore economico in possesso di elevata professionalità e dotato di approfondita conoscenza delle caratteristiche dell'Ente;
- accertato** che la dott.ssa Maria Cristina Landro, P.IVA 03145260307, ha precedentemente svolto il servizio di assistenza contabile affidatole con grande precisione garantendo un elevato grado di soddisfazione;
- richiamato** l'art. 49, comma 2 del Codice il quale vieta l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una

commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi;

- verificato** che il servizio oggetto del presente affidamento rientra in un settore di servizi diverso da quello del precedente affidamento in quanto il CPV che identifica l'affidamento in oggetto è 79412000-5 "Servizi di consulenza di gestione finanziaria" mentre il CPV che identifica l'affidamento precedente è 79211000-6 "Servizi di contabilità";
- accertato** pertanto che il presente affidamento e quello precedente sono riconducibili a categorie merceologiche diverse appartenendo i rispettivi CPV a classi, rappresentate dalle prime quattro cifre del CPV, tra loro diverse;
- accertato** che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A. è disponibile il bando "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di supporto specialistico", il quale prevede la possibilità di formulare trattative dirette con gli operatori economici ivi iscritti;
- verificato** che la dott.ssa Maria Cristina Landro è regolarmente iscritta all'iniziativa di cui sopra;
- dato atto** che l'importo complessivo dell'appalto è stimato in € 55.000,00 al netto della cassa dei dottori commercialisti al 4% e dell'IVA al 22% di cui € 15.000,00 massimi per il periodo decorrente dalla data di stipula e scadenza decorsi 6 (sei) mesi, € 30.000,00 massimi per le due proroghe eventuali ciascuna della durata di 6 (sei) mesi e € 10.000,00 massimi per le opzioni;
- preso atto** che la dott.ssa Maria Cristina Landro, P.IVA 03145260307, in risposta alla Trattativa Diretta n. 6503689 effettuata sul MePA di Consip S.p.A., ha offerto per l'espletamento del servizio la tariffa oraria pari a € 130,00 al netto degli oneri di legge, come risulta dalla proposta economica conservata agli atti;
- dato atto** che il compenso spettante per l'espletamento del servizio verrà corrisposto sulla base delle ore effettivamente lavorate al costo orario offerto di € 130,00 al netto degli oneri di legge;
- visto** l'art. 50, comma 1, lettera b) del Codice, ai sensi del quale è possibile procedere all'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 140.000,00 mediante affidamento diretto;
- preso atto** che non sono stati considerati i Criteri Ambientali Minimi, in quanto non disponibili per il tipo di servizio di cui trattasi;
- rilevato** che, trattandosi di servizi di carattere intellettuale, non sussistono rischi da interferenza ai sensi del D. Lgs. 81/2008, per cui non si rende necessaria la predisposizione del DUVRI ed i costi della sicurezza per rischi da interferenza sono nulli;
- accertato** che le verifiche relative al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, a mezzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), si sono concluse con esito positivo;
- visto** inoltre l'art 53, comma 4, del Codice, il quale stabilisce che, in casi debitamente motivati, è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti;
- valutato** che, a fronte del valore dell'affidamento, della comprovata esperienza dell'operatore economico nello svolgimento di attività assimilabili a quella di cui trattasi, come si evince dal curriculum vitae, e dell'elevato grado di soddisfazione raggiunto per l'esecuzione di precedente servizio, la stazione appaltante non intende richiedere la garanzia definitiva all'operatore economico;
- valutato** congruo il compenso orario proposto a fronte del servizio richiesto;
- che l'operatore economico risulta in possesso di una comprovata esperienza in servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento, come emerge dal curriculum vitae e professionale dallo stesso presentato in sede di Trattativa Diretta dal quale altresì emerge

l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine, nonché dell'elevato grado di soddisfazione raggiunto per l'esecuzione di precedente servizio;

dato atto

che la sottoscritta è il Responsabile Unico del Progetto;

che non ricorrono, nel caso di specie, motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, nei confronti della scrivente, ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

che la dott.ssa Ilona D'Odorico, Funzionario di amministrazione Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, è Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

che la dott.ssa Valeria Guida, Funzionario di amministrazione in servizio presso l'Ufficio Appalti e Patrimonio, è il responsabile dell'istruttoria della procedura di cui trattasi;

rilevato

preliminarmente come le prestazioni di cui all'oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del Codice;

ritenuto

di procedere all'affidamento diretto all'operatore economico Maria Cristina Landro, P.IVA 03145260307, per l'espletamento del servizio in oggetto, verso il compenso orario di € 130,00 al netto degli oneri di legge;

ciò tutto premesso e considerato

DETERMINA

1. di disporre, per i motivi espressi in premessa, l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Codice, alla dott.ssa Maria Cristina Landro, P.IVA 03145260307, del servizio di assistenza finanziario-contabile per la soluzione di problematiche complesse connesse al miglioramento del modulo U-GOV Progetti (PJ), alla contabilizzazione dei progetti, al monitoraggio economico e finanziario dell'Ente, al supporto all'analisi della sostenibilità dei costi di struttura dell'Ente nonché alla redazione dei bilanci ed ulteriori attività connesse verso il compenso orario di € 130,00 al netto della cassa dei dottori commercialisti al 4% e dell'IVA al 22%, oneri per sicurezza da rischio interferenziale non oggetto di ribasso pari a zero, per un importo massimo stimato pari a € 15.000,00 per il periodo decorrente dalla data risultante dal verbale di avvio dell'esecuzione del servizio e scadenza decorsi 6 (sei) mesi;
2. di dare atto che ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, il contratto potrà essere prorogato per due volte, per un periodo di sei mesi per ciascuna proroga, verso un corrispettivo massimo stimato pari a € 30.000,00 al netto degli oneri di legge e che ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice il contratto potrà altresì essere modificato per l'espletamento di ulteriori prestazioni aventi ad oggetto attività di supporto e condivisioni con la direzione generale su tematiche economico-patrimoniali nonché sulla programmazione e analisi prospettica dei flussi di cassa per un importo massimo stimato pari a € 10.000,00 al netto degli oneri di legge;
3. di dare atto che le verifiche relative al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, a mezzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), si sono concluse con esito positivo;
4. di non richiedere la costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art 53, comma 4, del Codice;
5. di autorizzare la stipula del contratto attraverso la piattaforma MePA di Consip S.p.A.;
6. di dare atto che il servizio decorrerà dalla data risultante dal verbale di avvio dell'esecuzione delle prestazioni;

7. di dare atto che la sottoscritta è il Responsabile Unico del Progetto (RUP);
8. di nominare la dott.ssa Ilona D'Odorico, Funzionario di amministrazione Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
9. di nominare la dott.ssa Valeria Guida, Funzionario di amministrazione in servizio presso l'Ufficio Appalti e Patrimonio, Responsabile dell'Istruttoria;
10. che la spesa massima prevista per il periodo certo di sei mesi pari a complessivi € 19.032,00 (di cui € 15.000,00 di importo netto, € 600,00 di cassa dei dottori commercialisti al 4% e € 3.432,00 di IVA al 22%) trova copertura come segue:
 - a. € 11.102,00 (di cui € 8.750,00 di importo netto, € 350,00 di cassa dei dottori commercialisti al 4% e € 2.002,00 di IVA al 22%) sull'autorizzazione incarico n. 61 del 03/09/2026, ID DG n. 84506/2026, U.O. DFP, UA.00.01.DG.07, Voce Coan CA.C.1.02.02.17.004 Servizi di natura contabile, tributaria e del lavoro, Progetto FONDI-DFP;
 - b. € 7.930,00 (di cui € 6.250,00 di importo netto, € 250,00 di cassa dei dottori commercialisti al 4% e € 1.430,00 di IVA al 22%) sul pertinente Codice Progetto del bilancio 2027;
11. di dare atto che la spesa stimata al precedente art. 10, lett. a) potrà essere incrementato nel limite massimo previsto per il periodo di 6 (sei) mesi decorrenti dalla data risultante dal verbale di avvio dell'esecuzione delle prestazioni;
12. di dare atto che qualora venissero esercitate le opzioni di proroga la relativa spesa troverà copertura sui pertinenti Codici Progetto dei bilanci 2027 e 2028;
13. di pubblicare il presente provvedimento sul profilo del committente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Paola Del Negro

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEL NEGRO PAOLA

CODICE FISCALE: DLNPLA59L58L483M

DATA FIRMA: 09/09/2026 10:37:06

IMPRONTA: 3BDD048F490319E9036F0CF239BD91DC5510ACA3BCEF81A5F9EA416C2389489A
5510ACA3BCEF81A5F9EA416C2389489A82F353E390598535D499E951EAC3EC4F
82F353E390598535D499E951EAC3EC4F2BEC7D97E185E8EEA3610099DE8D290E
2BEC7D97E185E8EEA3610099DE8D290E0CA677251B094D96A6944C763CEA6B83