



Avviso 15/2026

Procedura volta all'acquisizione di manifestazioni di interesse al conferimento di 1 (uno) incarico di ricerca avente il tema "Metodi numerici per la conservazione della massa nei modelli oceanografici" per la Sezione di Oceanografia dell'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico di ricerca e parte generale

L'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS, ai sensi dell'art. 22-ter, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, indice una procedura volta all'acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento di 1 (uno) incarico di ricerca avente le seguenti caratteristiche:

Oggetto	Metodi numerici per la conservazione della massa nei modelli oceanografici
Descrizione	Attività di ricerca, sviluppo e implementazione di codice inerente allo sviluppo di algoritmi per l'integrazione offline di dati fisici di velocità delle correnti nel modello OGSTM-BFM, allo scopo di migliorare la capacità numerica di conservare localmente la massa d'acqua, riducendo drifts e artefatti nella distribuzione dei traccianti biogeochimici.
cod. GDS e cod. SSD	PHYS-05/B GEOS-04/C
Responsabile scientifico	Dott. Stefano Salon Dott. Gianpiero Cossarini
Tutor	Dott. Simone Spada
Sede	Via Beirut, Trieste

Non possono essere titolari di incarico di ricerca coloro che si trovino in una delle condizioni di cui al successivo art. 4.

La titolarità degli incarichi di ricerca non dà alcun diritto all'accesso ai ruoli dell'Ente, né può essere computata ai fini di eventuali stabilizzazioni di cui all'articolo 20 del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

Il testo del presente avviso utilizza il maschile non marcato; pertanto, i termini maschili si intendono riferiti a persone di genere maschile, femminile e non binario.

Art. 2 – Durata e trattamento economico, giuridico, assicurativo, fiscale e previdenziale

L'incarico di ricerca ha una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili. La durata totale degli incarichi di ricerca fruiti dallo stesso titolare, anche se conferiti da istituzioni diverse, non può comunque eccedere i tre anni, anche non continuativi, comprensivi di eventuali proroghe.

Ai fini del computo del precedente comma non sono presi in considerazione i periodi trascorsi in congedo per maternità o paternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

Al titolare dell'incarico di ricerca è corrisposto, per tutta la durata del contratto, il trattamento economico definito dalla Fascia 1 di inquadramento, pari a € 22.500,00 lordo. Il compenso annuo lordo si intende al netto degli oneri a carico dell'OGS ed è attribuito al titolare dell'incarico in rate mensili di pari importo.

Agli incarichi di ricerca si applica la normativa fiscale e previdenziale indicata dall'art. 22-ter, comma 6, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Al titolare di incarico di ricerca viene garantita la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e per la responsabilità civile.

Il titolare di incarico di ricerca, inviato in missione per motivi connessi all'attività di ricerca, gode del trattamento di missione previsto dal Regolamento Missioni dell'Ente per il personale inquadrato nel profilo di ricercatore e tecnologo.

Art. 3 – Requisiti

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto:

- a) il possesso della laurea in discipline scientifiche conseguita, da non più di sei anni, secondo la normativa vigente anteriormente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 oppure della Laurea Specialistica oppure della Laurea Magistrale di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 in tutte le classi equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 secondo la tabella allegata al decreto stesso, presso Università italiane o presso Università straniere, riconosciuto equivalente dalla Commissione esaminatrice al solo fine della partecipazione alla selezione stessa;
- b) curriculum scientifico-professionale idoneo all'assistenza allo svolgimento di attività di ricerca oggetto della presente selezione;
- c) buone capacità di programmazione in Fortran e Python;
- d) conoscenza di base di programmazione parallela con MPI;
- e) conoscenza del modello OGSTM-BFM;
- f) buona conoscenza della lingua inglese;
- g) godimento dei diritti civili e politici.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve presentare, entro il termine di scadenza della domanda e a pena di esclusione dalla procedura selettiva, la documentazione dettagliata del percorso formativo per consentire alla Commissione di produrre la dichiarazione di equivalenza di cui alla precedente lettera a).

La valutazione del curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca, di cui alla precedente lettera b), è demandata al giudizio insindacabile della Commissione.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 4 – Incompatibilità ed esclusioni

Gli incarichi di ricerca conferiti dall'OGS non sono compatibili con:

- a) la frequenza di corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca in Italia o all'estero, fatta salva la possibilità di dare attuazione a specifici programmi di finanziamento alla ricerca dell'Unione Europea nell'ambito delle azioni legate al programma Marie Skłodowska-Curie (MSCA);
- b) la titolarità di borse di dottorato di ricerca ovvero altre borse di studio, a qualunque titolo conferite da istituzioni nazionali o straniere, salvo il caso in cui queste siano finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca;
- c) la titolarità di altri incarichi di ricerca, assegni di ricerca, incarichi di ricerca, contratti di ricerca e contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 della L. n. 240/2010.

Gli incarichi di ricerca non possono essere attribuiti a candidati che abbiano già prestato servizio con contratti di lavoro, complessivamente di durata almeno annuale, nei ruoli di ricercatore o tecnologo, presso l'OGS, in Università o in altri Enti di Ricerca italiani.

Gli incarichi di ricerca sono incompatibili, altresì, con qualsiasi rapporto di lavoro subordinato, anche part-time o a tempo determinato presso soggetti pubblici o privati e, nel caso degli incarichi di ricerca, comportano il collocamento in aspettativa senza assegni per il dipendente in servizio presso amministrazioni pubbliche.

Il titolare di incarico di ricerca non può, in ogni caso, svolgere attività che possa determinare una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con le attività dell'Ente. Eventuali attività di lavoro autonomo occasionale possono essere svolte solo previa autorizzazione del Direttore Generale, acquisito il parere motivato del Direttore della Struttura scientifica di riferimento e del Responsabile scientifico relativo all'assenza di pregiudizi per la regolare esecuzione delle attività di ricerca oggetto dell'incarico.

Non possono partecipare alle selezioni coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità fino al IV grado compreso, di coniugio, di unione civile tra persone dello stesso sesso o di convivenza di fatto con il Direttore della Struttura di riferimento o con il Responsabile della ricerca a cui risulti eventualmente destinato il titolare di incarico.

Sono esclusi dalle procedure di selezione per il conferimento dei contratti per incarichi di ricerca:

- a) il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle istituzioni di cui al comma 1 dell'articolo 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- b) coloro che hanno fruito di contratti di cui all'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 nel testo vigente successivamente alla data di entrata in vigore del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;
- c) coloro che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 4.
- d) coloro che, in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, non abbiano presentato, entro il termine di scadenza della domanda, la documentazione dettagliata del percorso formativo per consentire alla Commissione esaminatrice di produrre la dichiarazione di equivalenza di cui all'art. 3, lettera a) e b).



Tutte le esclusioni dal concorso, per qualsiasi causa siano previste, potranno essere disposte, in ogni momento della procedura selettiva, con provvedimento della Direttrice Generale su indicazione e proposta del Responsabile del procedimento e/o della Commissione di cui all'art. 7.

Le esclusioni saranno comunicate agli interessati entro 5 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

Art. 5 – Presentazione delle manifestazioni di interesse: termini e modalità

Le manifestazioni di interesse, in carta libera, devono essere sottoscritte e inviate esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo PEC: ogs@pec.it indicando nell'oggetto il riferimento del numero dell'avviso.

Solo ed esclusivamente per i candidati stranieri e cittadine italiane residenti all'estero, qualora impossibilitati, tele documento potrà essere inviato a mezzo posta elettronica personale ordinaria, al seguente indirizzo e-mail: protocollo@ogs.it.

La sottoscrizione della candidatura dovrà essere perfezionata secondo la seguente modalità:

- mediante firma digitale rilasciata ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) con l'utilizzo di smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti digitalmente;
- mediante firma olografa, ovvero firma autografa, in caso di impossibilità di utilizzo di firma digitale; il documento dovrà essere manualmente firmato, successivamente scannerizzato ed inviato.

Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio delle manifestazioni di interesse, nonché altre modalità di sottoscrizione (rappresentazioni grafiche di firme autografe, es. con il formato jpeg) pena l'esclusione.

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore **23.59** della data di scadenza del presente avviso.

Nella manifestazione di interesse il candidato, ai sensi della degli artt. 46-47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dovrà dichiarare la propria posizione con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 4 del presente avviso.

Alla manifestazione di interesse il candidato dovrà allegare in formato pdf:

- 1) il curriculum scientifico-professionale (possibilmente in formato europeo) redatto in lingua italiana o inglese, datato e sottoscritto, con firma autografa o digitale secondo le modalità sopra riportate dal candidato; nel curriculum il candidato indicherà tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 2) elenco dei titoli che riterrà opportuno presentare nel proprio interesse all'esame della Commissione;
- 3) documentazione dettagliata del percorso formativo nel caso di titolo di studio, quale requisito di accesso, di cui all'art. 3, comma 1, lett. a) e comma 2, sia stato conseguito all'estero;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Potrà altresì allegare, ai fini della valutazione dei titoli, i seguenti ulteriori documenti:

- a) il titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente;
- b) copia di contratti, incarichi o altro attestante l'avvenuto svolgimento di attività presso soggetti pubblici o privati;
- c) diplomi di specializzazione e attestati di frequenza a corsi di perfezionamento post-laurea, sia in Italia che all'estero.

I candidati possono, inoltre, indicare nella domanda nome e cognome, affiliazione professionale e indirizzo di posta elettronica di un massimo di due Referenti, che avranno la possibilità di inviare all'indirizzo protocollo@ogs.it una lettera di referenza entro il termine di scadenza della presentazione delle domande. Le lettere di referenza pervenute in modo diverso da quello previsto dal bando non saranno prese in considerazione.

Art. 6 – Commissione di valutazione

La Commissione è nominata con determinazione della Direttrice Generale dell'OGS scaduti i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

La Commissione è composta da un Presidente, da almeno due componenti, tra cui il Responsabile scientifico. Il ruolo di segretario viene svolto da uno dei componenti della Commissione, indicato dal Direttore Generale. Possono essere nominati componenti supplenti che intervengono in caso di impedimento degli effettivi.

Le sedute della Commissione si svolgono alla presenza di tutti i componenti, eventualmente anche tramite strumenti telematici di lavoro collegiale a distanza, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni delle sedute. Le modalità di svolgimento dovranno essere adeguatamente riportate a verbale.

La Commissione nel corso della prima seduta dichiara di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con i candidati, ai sensi della normativa vigente e definisce i criteri di valutazione sulla base dei seguenti parametri e in relazione alle caratteristiche del Settore Scientifico-Disciplinare e del programma di ricerca oggetto della selezione e dell'attività prevista per l'incarico, ovvero con riferimento a:

- a) attinenza e rilevanza del percorso di studi, delle attività di ricerca precedentemente svolte e delle eventuali esperienze lavorative;
- b) attinenza e qualità delle pubblicazioni prodotte rispetto al programma di ricerca e all'attività oggetto dell'incarico.

La Commissione ha a disposizione 100 punti per la valutazione dei titoli e il candidato entra in graduatoria solo se consegue una votazione minima di 70 punti.

I titoli valutabili dalla Commissione esaminatrice sono:

- il titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente;
- diplomi di specializzazione e attestati di frequenza a corsi di perfezionamento post-laurea, sia in Italia che all'estero;
- attività di ricerca precedentemente svolte, nonché delle eventuali esperienze lavorative;
- attinenza e qualità delle pubblicazioni prodotte rispetto al programma di ricerca e all'attività oggetto dell'incarico.

La Commissione è tenuta ad esprimere un giudizio relativo all'idoneità del curriculum scientifico-professionale allo svolgimento del progetto di ricerca. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La Commissione dovrà concludere i propri lavori, con la redazione della graduatoria di merito, entro 2 mesi dalla data di nomina.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati con le stesse forme di pubblicità previste per il bando, sul sito internet dell'OGS alla pagina <https://www.ogs.it/it/concorsi>.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 – Approvazione degli atti e nomina del candidato idoneo

La Direttrice Generale dell'OGS approva gli atti trasmessi dalla Commissione, accertata la regolarità formale degli stessi, e nomina il candidato idoneo.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico di ricerca

La Direttrice Generale dell'OGS, nell'osservanza delle disposizioni vigenti, conferirà l'incarico di ricerca al candidato idoneo, che dovrà accettare la proposta di conferimento di incarico di ricerca entro il termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della medesima.

Qualora nel termine di 15 giorni il candidato non dia riscontro di accettazione/rinuncia verrà considerato rinunciatario. L'inizio dell'attività è di norma entro 60 giorni dalla data di accettazione, eventuali posticipi possono essere concordati con il Direttore della Struttura scientifica interessata purché compatibili con l'attività progettuale.

Il contratto verrà sottoscritto dal candidato idoneo contestualmente all'inizio dell'attività. La mancata stipula nei termini da parte dell'interessato è considerata rinuncia alla posizione e lo stesso decade dalla graduatoria.

Qualora il candidato risultante vincitore in più di una selezione deve, entro lo stesso termine di 15 giorni del

La sottoscrizione del contratto determina il conferimento dell'incarico.

Art. 9 – Obblighi del titolare di incarico di ricerca

Il titolare di incarico di ricerca ha l'obbligo:

- a) di iniziare la propria attività alla data fissata presso la Struttura scientifica indicata nel contratto;
- b) di svolgere la propria attività regolarmente e ininterrottamente per l'intero periodo di durata del contratto;
- c) di osservare tutte le norme interne dell'OGS e di uniformarsi alle norme di protezione e sicurezza e di attenersi alle indicazioni del Responsabile scientifico del progetto o dell'attività e, altresì, del Tutor per gli incarichi di ricerca;
- d) di rispettare gli obblighi contenuti nel Codice di Comportamento e nel Codice di Condotta dell'Ente;



OGS

Istituto Nazionale
di Oceanografia
e di Geofisica
Sperimentale

- e) di osservare, in particolare, le norme interne dell'Ente emanate in attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i..

Il titolare di incarico di ricerca è sottoposto ai controlli sanitari previsti dal D.lgs. n. 81/2008 a carico dell'Ente e alla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'attività del titolare di incarico di ricerca è svolta sotto la supervisione e la guida di un Tutor, nominato per l'intera durata dell'attività, ma può essere sostituito in caso di impedimenti o necessità di ricerca con autorizzazione del Direttore della Struttura scientifica e approvazione del Responsabile scientifico del progetto su cui grava l'incarico di ricerca.

Qualora il titolare di incarico di ricerca, senza giustificato motivo, dopo aver iniziato l'attività non la prosegua, regolarmente e ininterrottamente, per l'intera durata del contratto o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o, infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività prevista dal contratto e articolata secondo la supervisione e guida del Responsabile scientifico del progetto/dell'attività, l'Ente può attivare, secondo i casi, le opportune procedure disciplinari o di scioglimento del contratto con motivato provvedimento del Direttore Generale.

I provvedimenti di cui al comma precedente vengono adottati su proposta del Direttore della Struttura scientifica presso la quale il titolare di incarico svolge la propria attività, udito l'interessato.

Il titolare di incarico di ricerca che intenda recedere anticipatamente dal contratto di incarico dovrà comunicare la propria volontà con un preavviso di almeno 30 giorni al Direttore della Struttura scientifica di afferenza, al Direttore Generale e alla Direzione per la gestione delle Risorse Umane.

Art. 10 – Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR), i dati personali forniti dai candidati nell'ambito della procedura selettiva, ovvero acquisiti d'ufficio per le medesime finalità, saranno trattati dall' OGS esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura medesima. Il trattamento sarà effettuato da personale appositamente autorizzato e, ove previsto, dalla Commissione esaminatrice, con modalità anche informatizzate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e pertinenza, nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle finalità sopra indicate.

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, agli interessati sono riconosciuti i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento e opposizione per motivi legittimi. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento, Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS, con sede in Borgo Grotta Gigante 42/c, 34010 Sgonico (TS), e-mail: privacy@ogs.it. Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@ogs.it.

In applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati nelle procedure concorsuali dell'OGS, viene garantita la minimizzazione dei dati personali dei candidati e l'adozione di misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente delle Risorse Umane, avv. Carlo Martone, cmartone@ogs.it

Art. 12 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'OGS www.ogs.it, nonché sul sito Bandi – MUR e sul portale europeo della mobilità *Euraxess*.

Art. 13 – Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della selezione va esercitato secondo le modalità indicate nella Legge 07 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. Per informazioni scrivere all'Ufficio Reclutamento e personale esterno – concorsi@ogs.it

La comunicazione inerente alle richieste di accesso agli atti inerenti sarà pubblicata sul sito <https://www.ogs.it/it/concorsi>, nella sezione dedicata alla presente selezione.

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per il conferimento di incarichi di ricerca e di incarichi di ricerca, ai sensi degli artt. 22bis e 22-ter della legge 30 dicembre 2010, n. 240" dell'OGS, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 16 dd. 06.03.2026 e alla normativa di riferimento.

LA DIRETTRICE GENERALE

(dott.ssa Paola Del Negro)

Firmato digitalmente

ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e
norme collegate

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEL NEGRO PAOLA

CODICE FISCALE: DLNPLA59L58L483M

DATA FIRMA: 27/07/2026 13:16:13

IMPRONTA: 2635CFB68CECC916E2183D8A1B899B949167CE0EAF7B7E0E7EC7F95C609A4A37
9167CE0EAF7B7E0E7EC7F95C609A4A37003D09617330EF00F7F8D03D6218E518
003D09617330EF00F7F8D03D6218E51873CD147155618CE3A94AF83B592F88A1
73CD147155618CE3A94AF83B592F88A173AEFE8AC99A17A7E775CCB500AA1F9C