



OGS
Istituto Nazionale
di Oceanografia
e di Geofisica
Sperimentale

Borgo Grotta Gigante 42/c
34010 Sgonico (Trieste)
c. fisc./p.iva: 00055590327
tel. +39 040 21401
ogs@pec.it
www.ogs.it

Bando 08/2026

Concorso pubblico per titoli ed esami per un (1) Collaboratore di amministrazione VII livello professionale, riservato esclusivamente alle persone appartenenti alle categorie di cui all' art. 1 della Legge 68/99, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso l'Istituto Nazionale di Oceanografia e Geofisica Sperimentale - OGS

Art. 1 - Posti a concorso

L'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di 1 (una) unità di personale nel profilo di Collaboratore di amministrazione VII livello professionale – per attività di tipo amministrativo.

La selezione è riservata esclusivamente alle persone appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 che siano iscritte o che abbiano i requisiti per l'iscrizione nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge medesima.

La figura professionale ricercata sarà destinata a fornire supporto agli Uffici dell'Amministrazione per lo svolgimento, con un buon grado di autonomia, di attività amministrative di tipo giuridico e contabile, attraverso l'utilizzo di piattaforme e di servizi digitali nazionali, nonché dei principali software gestionali di contabilità in uso presso Enti di Ricerca e Università, con particolare riguardo a quello fornito all'OGS dal Consorzio CINECA e specificamente il modulo U-GOV.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sono richieste le seguenti conoscenze:

- principi generali di contabilità economico patrimoniale;
- nozioni del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) per l'acquisizione di beni e servizi sottosoglia;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);
- Statuto, Regolamento di Organizzazione e Funzionamento e del Personale, Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'OGS consultabili sul Sito Internet istituzionale www.ogs.it - (Sezione Amministrazione Trasparente – Atti generali).

Dovrà dimostrare altresì, di avere buona conoscenza dei principali applicativi informatici, ovvero conoscenza del pacchetto Office, degli strumenti di navigazione sul web e della posta elettronica.

La professionalità selezionata dovrà inoltre possedere le seguenti capacità comportamentali e attitudinali:

- capacità di organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro affidato, all'interno del contesto lavorativo;
- capacità di inquadrare le questioni di lavoro e proporre tempestivamente soluzioni efficaci.

La sede di assegnazione è quella di Sgonico (TS).

Si fa presente che nel testo viene utilizzato il maschile non marcato e pertanto i termini maschili si

intendono riferiti a persone di genere maschile, femminile e non binario.

Art. 2 – Requisiti

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/1999 e s.m.i.;
2. essere iscritto o essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco previsto dall'art. 8 della L. 68/1999, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
3. possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso un Istituto superiore statale o legalmente riconosciuto.
Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito titolo di studio all'estero dichiarato equivalente dalle competenti autorità italiane o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia. Il candidato che, non sia ancora in possesso del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, è ammesso alla procedura con riserva. Sarà onere del candidato vincitore provvedere a presentare istanza, alle autorità competenti, di riconoscimento del titolo di studio estero, a pena di decadenza, entro 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale;
4. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare al concorso i familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. l'idoneità psico - fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto della selezione, compatibilmente con la tipologia e il grado d'invalidità riconosciuta;
8. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
9. non essere stati interdetti dai pubblici uffici, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento ovvero essere stati/e dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero essere stati licenziati per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;
10. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, qualora soggetti;
11. conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici da verificarsi in sede di prova orale.

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono possedere anche i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza;
- b. essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana, da verificarsi in sede di prova orale.
L'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 6, mediante le prove concorsuali previste.

Tutti i requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione. Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione al concorso avviene comunque con riserva di accertamento del possesso degli stessi.

L'OGS si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente al loro accertamento.

Art. 3 - Domanda di partecipazione - modalità e termini di presentazione

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta e presentata utilizzando il Portale Unico del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda, pari al 20° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale InPa, è rinvenibile nell'avviso del bando pubblicato sulla piattaforma telematica - Portale di Reclutamento - InPa. Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23:59 dell'ultimo giorno utile.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso, pertanto l'esclusione dalla procedura qui indetta. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando. Resta salva la possibilità da parte dei candidati di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

L'OGS non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'OGS.

L'OGS non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o

a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Qualora venga accertato un malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato o in alternativa indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) indicato, ovvero a quelle inviate tramite il Portale unico del Reclutamento. Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: pubblicazione date d'esame, lista candidati ammessi etc.) saranno rinvenibili sulla piattaforma telematica - Portale del Reclutamento, nella pagina di pertinenza della procedura e verranno pubblicate sul sito web dell'OGS <https://www.ogs.it/it/concorsi>.

Per eventuali ulteriori informazioni scrivere a concorsi@ogs.it.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita;
2. residenza e codice fiscale;
3. cittadinanza;
4. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti/e;
5. se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di cittadinanza (ad eccezione dei candidati titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario, il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate ancorché non passate in giudicato nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna, di patteggiamento o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale, l'autorità che ha emesso il provvedimento e il titolo del reato; la dichiarazione va resa in ogni caso anche se negativa;
7. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della dicitura completa riportata sul titolo di studio, la data di conseguimento e l'Istituzione che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o eventuale richiesta di equiparazione;
8. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali

di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;

11. di avere l'idoneità psico - fisica all'impiego;
12. il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
13. l'eventuale necessità di ausili in sede di prove d'esame in relazione alla specifica disabilità;
14. l'eventuale necessità di misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 – sarà necessario allegare documentazione sanitaria nella Sezione "Allegati";
15. se presente, la percentuale di invalidità, il numero di certificato, la data di rilascio e l'autorità competente che lo ha rilasciato; qualora si dichiarasse di possedere un'invalidità riconosciuta ai sensi dell'art. 4 e 20 L. 104/1992, sarà necessario allegare documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale nella sezione "Allegati";
16. per i soli cittadini stranieri: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
17. l'indirizzo PEC personale del candidato, o per i candidati non residenti in Italia il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
18. un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda online costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. L'OGS si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del candidato riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli utilizzando anche i campi "Note" e l'eventuale campo "Ulteriori dichiarazioni – Parla di te" per descrizioni più dettagliate. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

A corredo della domanda di partecipazione, se vi ricorrono le condizioni, dovranno essere indicati gli allegati da caricare nella sezione "Informazioni aggiuntive" e caricati nella successiva sezione "Allegati":

- riferimenti comprovante il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- certificato di invalidità di cui all'art. 4 e art. 20 L. 104/1992 rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per territorio;
- certificazione medica di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 (richiesta di misura dispensativa, richiesta dello

strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari).

Come previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 e in applicazione del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica 9 novembre 2021, per consentire all'OGS di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato, con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, deve fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale richiesta deve che deve essere opportunamente documentata.

Le possibili misure sono:

- attribuzione del tempo aggiuntivo non superiore al 50% (cinquanta%) di quello assegnato per la prova scritta;
- sostituzione della prova scritta con il solo colloquio orale, sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale avrà analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.
- utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura (strumenti di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale) o calcolo (utilizzo della calcolatrice);
- utilizzo di ausili specifici correlati ai disturbi specifici dell'apprendimento.

La Commissione, sulla base della documentazione presentato dal candidato e, in relazione alla prova prevista, definirà l'attribuzione della misura compensativa più idonea.

Non è consentito il riferimento a titoli e documenti presentati presso l'OGS o altre amministrazioni o a documentazione allegata ad altre procedure concorsuali.

Art. 4 - Dichiarazioni sostitutive

Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione Europea, così come previsto dall'art. 3, comma 1, del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione di straniero.

Al di fuori dei casi previsti al precedente comma, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il paese di provenienza del/della dichiarante.

Al di fuori dei casi di cui ai due precedenti commi gli stati, le qualità personali ed i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e s.m. i.

Art. 5 - Esclusioni

Tutte le esclusioni dal concorso, per qualsiasi causa siano previste, potranno essere disposte, in ogni momento della procedura concorsuale, con provvedimento della Direttrice Generale su indicazione e proposta del Responsabile del procedimento e/o della Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 6.

Le esclusioni saranno comunicate agli interessati entro 5 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dalla Direttrice Generale dell'OGS, sarà composta da un Presidente e da due componenti e sarà assistita da un dipendente dell'OGS che fungerà da segretario verbalizzante. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili all'interno dell'OGS, oltre agli specialisti in psicologia, risorse umane ed esperti in competenze digitali e trasversali.

Il provvedimento di nomina è rinvenibile nella sezione dedicata al presente concorso sul Portale InPa e pubblicato sul sito web dell'OGS <https://www.ogs.it/it/concorsi>. In caso di motivata rinuncia o di indisponibilità per cause sopravvenute di un componente della Commissione, la relativa sostituzione viene effettuata con provvedimento della Direttrice Generale.

La Commissione esaminatrice dovrà terminare i suoi lavori entro 180 giorni dalla data della conclusione della prova scritta. L'inosservanza di tale termine deve essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Direttrice Generale (art. 11, comma 4 del D.P.R. 487/1994). La Commissione esaminatrice ha la facoltà di riunirsi anche in via telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni delle sedute.

Art. 7 - Prove d'esame e valutazione titoli

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

Il concorso è per titoli ed esami. Gli esami consistono in una prova scritta e in una prova orale.

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30, l'OGS si riserva la facoltà di attivare, le procedure di preselezione, mediante ricorso a prove (test, quiz o altri strumenti di selezione) di conoscenza e/o psico-attitudinali, realizzate anche da aziende specializzate in selezione del personale e/o tramite l'ausilio di sistemi automatizzati, inerenti alla procedura concorsuale in oggetto.

I candidati che nella domanda di partecipazione hanno dichiarato di possedere una percentuale di invalidità pari o maggiore dell'80%, sono esonerati, ai sensi dell'art. 20, comma 2- bis, della Legge 104/1992, dalla procedura di preselezione e sono ammessi a sostenere le successive prove d'esame, salvo eventuali esclusioni per mancanza dei requisiti previsti dal bando.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno entro la 30^a posizione compresa e che avranno riportato una votazione di almeno 21/30, nonché i candidati collocati ex

aequo in posizione utile e i candidati esonerati ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 5 febbraio 1992, n. 104.

L'elenco dei candidati che supereranno la prova preselettiva sarà rinvenibile nella sezione dedicata al presente concorso sul Portale InPa e pubblicato sul sito web dell'OGS <https://www.ogs.it/it/concorsi>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai fini dell'ammissione alla prova scritta. Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio complessivo.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità per la valutazione delle prove concorsuali e dei titoli nella prima seduta utile.

La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente allo svolgimento della prova orale solo per coloro che avranno ottenuto un punteggio superiore e/o uguale alla soglia minima prevista dal bando, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione.

Per la valutazione la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- fino a un massimo di **30** punti per la prova scritta;
- fino a un massimo di **50** punti per la prova orale
- fino a un massimo di **20** punti per i titoli.

Il punteggio minimo per il superamento delle prove d'esame è così stabilito:

- **21** punti su **30** per la prova scritta;
- **35** punti su **50** per la prova orale.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta, eventualmente a contenuto teorico- pratico, la cui durata e le cui modalità di svolgimento saranno stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 487/1994, ed in una prova orale, e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche specificate e comportamentali, nonché a verificare l'attitudine e la maturità professionali dei candidati in relazione al profilo ricercato.

Per essere ammessi alle prove di esame i candidati dovranno presentare un valido documento di identità personale. Chi non si presenterà a sostenere le prove di esame (preselettiva, scritta e orale) nei giorni fissati sarà dichiarato decaduto dal concorso.

Al fine di garantire la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, ai sensi dell'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. .

Al tal fine si invita, coloro che abbiano interesse, a dare comunicazione preventiva a Direzione per la Gestione delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e personale esterno concorsi@ogs.it

In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione al concorso. Le date e i luoghi della prova scritta e della prova orale saranno rinvenibili sul Portale e pubblicate sulla pagina web dell'OGS - Sezione Concorsi <https://www.ogs.it/it/concorsi> con almeno 15 giorni di

preavviso rispetto alle date stabilite per l'espletamento delle predette prove. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Prova scritta (massimo punti 30)

La prova scritta sarà svolta in presenza e potrà essere di contenuto teorico-pratico. Potrà, altresì, essere svolta anche con l'ausilio di software informatici per la elaborazione di testi. Sarà diretta ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche del candidato relativi al profilo indicato all'art. 1 del bando, con particolare riferimento a:

- principi generali di contabilità economico patrimoniale;
- nozioni del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) per l'acquisizione di beni e servizi sottosoglia;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);
- Statuto, Regolamento di Organizzazione e Funzionamento e del Personale, Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'OGS consultabili sul Sito Internet istituzionale www.ogs.it - (Sezione Amministrazione Trasparente – Atti generali).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, l'OGS prevede, per tutti coloro che ne facciano esplicita richiesta documentata all'atto della sottomissione della domanda, l'adozione di adeguate misure per assicurare la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

Prova orale (massimo punti 50)

La prova orale sarà svolta in presenza, fatta salva la possibilità dello svolgimento in videoconferenza per condizioni straordinarie, del tutto indipendenti dalla volontà dei candidati. Laddove venisse svolta in modalità telematica, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, verrebbe comunque garantita l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. La Commissione esaminatrice si riserva di pubblicare eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento telematico della prova.

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire, eventualmente anche attraverso l'analisi di un caso pratico:

Competenze trasversali

Le competenze personali e trasversali sviluppate negli ambiti qui di seguito indicati, con particolare riferimento competenze sottoelencate (per dettagli: Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023):

**OGS**Istituto Nazionale
di Oceanografia
e di Geofisica
Sperimentale

Competenza richiesta	Descrizione competenza
Affidabilità	opera in modo coerente e responsabile guadagnandosi la fiducia degli interlocutori, assumendosi le responsabilità del lavoro proprio e degli altri, anche in caso di errori.
Problem solving	dimostra capacità di inquadrare le questioni di lavoro e propone tempestivamente soluzioni efficaci e potenzialmente innovative, coerenti con il contesto di riferimento

Competenze specialistiche

Domande inerenti agli argomenti delle competenze richieste di cui all'art. 1 e quelli trattati nella prova scritta, previa estrazione a sorte. La prova orale è diretta anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e traduzione di un testo, la conoscenza degli applicativi informatici di base e, per i cittadini non italiani, la conoscenza della lingua italiana. Tali verifiche daranno luogo ad un mero giudizio di idoneità/non idoneità.

Il punteggio complessivo della prova orale sarà dato dal punteggio ottenuto nella verifica delle competenze trasversali e specialistiche.

Supereranno la prova orale i candidati che riporteranno un punteggio complessivo non inferiore a 35/50.

VALUTAZIONE TITOLI (massimo punti 20)

La Commissione, successivamente all'espletamento della prova orale effettua la valutazione dei titoli che dovrà concludersi entro trenta giorni dall'ultima sessione della prova orale, se prevista in più giornate. La Commissione dispone complessivamente di 20 punti ripartiti nelle seguenti categorie:

Titoli culturali (max 08 punti)

- voto riportato per il titolo di studio richiesto dal bando all'art. 2, punto 1 quale requisito di ammissione specifico (la votazione minima in quanto corrispondente al requisito di ammissione non verrà valutata);
- diplomi e/o attestati di specializzazione e/o corsi di perfezionamento inerenti all'oggetto del presente bando;
- altre attività formative post diploma coerenti con il profilo di cui al presente bando.

Titoli professionali (max 12 punti)

- esperienza lavorativa in attività amministrative - gestionali come dipendente e/o altre forme contrattuali nel campo oggetto del bando;
- corsi di formazione e di aggiornamento attinenti.

Sarà valutata la durata dell'attività lavorativa pertinente con l'oggetto del bando di cui all'art. 1, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, o a titolo di lavoro interinale/somministrazione di lavoro, presso pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati. Nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità saranno equiparate al servizio effettivamente prestato e non potranno, pertanto comportare la decurtazione dei relativi punteggi.

La Commissione valuterà i titoli, con riferimento all'attività prevista, considerando la congruenza, il

grado di pertinenza, il grado di esperienza acquisita, il grado di professionalità conseguita e di autonomia operativa esercitata.

La votazione complessiva dei candidati risulterà dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta, prova orale e nella valutazione dei titoli.

Art. 8 – Graduatoria di merito

La Commissione, entro 15 giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, elabora la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dai candidati e trasmetterà gli atti alla Direzione per la Gestione delle Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e personale esterno.

Art. 9 - Titoli di riserva, preferenza e parità di genere

Alla procedura selettiva in oggetto, vengono computate le seguenti frazioni di riserve:

- Ai sensi degli artt. 678 e 1014, comma 4, del D. Lgs. 66/2010, è riservato una frazione di posto in favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata congedati senza demerito;
- Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017, così come modificato dal D.L. 44/2023 convertito con L. 74/2023, è riservata una frazione di quota (15%) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Si precisa che l'assenza delle dichiarazioni relative alle categorie riservatarie e di preferenze descritte all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei suddetti benefici.

I candidati utilmente collocati in graduatoria a parità di merito che intendano far valere eventuali titoli di preferenza tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., devono far pervenire i documenti digitali attestanti il possesso dei suddetti titoli, già espressamente dichiarati nella domanda avvenuta tramite il Portale, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: ogs@pec.it, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria di merito, rinvenibile sul Portale InPA e pubblicata sul sito istituzionale dell'OGS.

Al fine di tendere all'equilibrio di genere si evidenzia che, al 31 dicembre del 2025, il personale dell'OGS inquadrato nel profilo messo a concorso era rappresentato per il 22% dal genere maschile e per il 78 % dal genere femminile.

Art. 10 – Graduatoria finale

La Direttrice Generale, accertata la regolarità formale degli atti della Commissione e tenuto conto e dei titoli di riserva e precedenza/preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i., approva con proprio atto la graduatoria finale.

La graduatoria è rinvenibile sulla piattaforma telematica - Portale del Reclutamento, nella pagina di pertinenza della procedura e pubblicata sul sito web dell'OGS <https://www.ogs.it/it/concorsi>

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria finale rimane efficace per un termine di due anni dalla data della succitata

pubblicazione, salve eventuali proroghe previste dalla normativa.

Art. 11 - Assunzione in servizio

Il Consiglio di Amministrazione dell'OGS con proprio provvedimento autorizzerà l'assunzione del candidato nell'osservanza delle disposizioni vigenti al momento dell'assunzione stessa e in presenza della necessaria disponibilità finanziaria.

Il candidato che risulterà vincitore del concorso sarà invitato a sottoscrivere con OGS apposito contratto individuale di lavoro subordinato e l'inquadramento nei ruoli dell'Ente verrà effettuato nel profilo di Collaboratore di amministrazione VII Livello professionale, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto di Istruzione e Ricerca.

L'OGS provvederà alla stipula del suddetto contratto individuale di lavoro subordinato esclusivamente con il vincitore che, al momento dell'assunzione, dovrà risultare disoccupato e iscritto nell'elenco del collocamento obbligatorio, di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999.

L'OGS provvederà altresì a richiedere conferma della permanenza dello stato invalidante preliminarmente all'assunzione, così come previsto dall'art. 32, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994. L'assunzione potrà essere perfezionata solo a seguito di suddetta conferma.

Il candidato cittadino di Stati terzi dovrà risultare in possesso del regolare permesso di soggiorno in Italia in corso di validità e dovrà presentare obbligatoriamente, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate con le modalità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore che ha conseguito all'estero il titolo di studio richiesto dal bando di concorso e che ha inoltrato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri la richiesta di determina di equivalenza entro i termini di presentazione della domanda, devono comunicare al Ministero dell'Università e della Ricerca l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni dalla stessa, ai sensi del comma 3 art. 38 della D. Lgs. 165/2001, affinché la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica concluda il procedimento di riconoscimento del titolo di studio straniero. La determina di equivalenza, emessa dalla Presidenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri, deve essere prodotta a questa Amministrazione al momento dell'assunzione in servizio, pena l'esclusione dalla graduatoria di merito.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare una dichiarazione, sottoscritta sotto propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso non hanno subito variazioni.

A norma dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, l'OGS effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

Art. 12 - Trattamento dati personali

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica

Sperimentale – OGS (Titolare de trattamento) è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte a tale procedimento, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi o di diffusione (a titolo esemplificativo: pubblicazione delle graduatorie per finalità di trasparenza). I predetti trattamenti risultano leciti poiché sono necessari all'esecuzione di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'Interessato, per permettere all'OGS di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto ovvero, infine, per un suo legittimo interesse.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS, con sede in Borgo Grotta Gigante 42/c 34010 Sgonico (TS). Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 o per chiedere qualsiasi chiarimento relativo al trattamento dei dati personali, è possibile contattare il Titolare al seguente recapito: privacy@ogs.it. L'OGS ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati, che è raggiungibile al seguente recapito: dpo@ogs.it.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241, Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Direttrice Generale, dott.ssa Paola Del Negro, direzione@ogs.it.

Art. 14 - Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale dell'OGS - Sezione Concorsi <https://www.ogs.it/it/concorsi>

Art. 15 - Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti del concorso va esercitato secondo le modalità indicate nella Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.. Per informazioni scrivere all'Ufficio Reclutamento e personale esterno – concorsi@ogs.it

Le richieste di accesso agli atti saranno rinvenibili sulla piattaforma telematica - Portale del Reclutamento, nella pagina di pertinenza della procedura e pubblicate sul sito istituzionale <https://www.ogs.it/it/concorsi>, nella sezione dedicata al presente concorso.

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati.

Art. 16 - Disposizioni finali e di salvaguardia

L'OGS si riserva la facoltà di revocare o rinviare lo svolgimento del concorso stesso ovvero di sospendere o di non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di sopravvenute esigenze e/o

motivi ostativi attualmente non valutabili né prevedibili.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.

LA DIRETTRICE GENERALE
(dott.ssa Paola Del Negro)
Firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e collegate

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEL NEGRO PAOLA

CODICE FISCALE: DLNPLA59L58L483M

DATA FIRMA: 27/03/2026 09:09:53

IMPRONTA: 103EE93D41C5AFFED6D203AF2A872FDD0C93090E2220829F8788CDB83D7D221A
0C93090E2220829F8788CDB83D7D221AA51025CC4880152E3AC044A13576D04A
A51025CC4880152E3AC044A13576D04A8B37288E6AF63BEDC34048540F8FD1EC
8B37288E6AF63BEDC34048540F8FD1EC3BD983A4D0656B205F16BAF94DB57C0A