



Bando 41/2026

Avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di una (1) posizione, per mansioni e compiti, nel profilo di Funzionario di amministrazione – CCNL Istruzione e Ricerca - presso l'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS.

Art. 1 - Posti a selezione

L'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS indice, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e in particolare del comma 2-bis, una procedura di mobilità esterna volontaria, a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di una (1) posizione da inquadrarsi, per mansioni e compiti, nel profilo di Funzionario di amministrazione V liv. prof. – CCNL Istruzione e Ricerca.

La selezione delle candidature verrà effettuata attraverso valutazione dei curricula e colloquio.

La sede di servizio è quella di Sgonico (TS).

La figura professionale verrà inserita presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale dell'OGS ad indirizzo economico-contabile con compiti operativi legati alla contabilità economico-patrimoniale.

Tra le mansioni previste rientra in particolare la gestione del trattamento economico del personale, con particolare riferimento a:

- allocazione e monitoraggio dei costi del personale per la corretta tenuta delle scritture contabili e imputazione dei costi sui progetti di ricerca, anche attraverso la predisposizione di report e analisi a supporto dei processi decisionali e di controllo;
- gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali, inclusa la produzione e trasmissione dei relativi flussi informativi verso l'Agenzia delle Entrate, Inail e l'INPS.

Sono, pertanto, richieste le seguenti competenze tecnico - professionali:

- conoscenza della contabilità economico-patrimoniale applicata agli enti pubblici e degli effetti contabili delle operazioni relative al costo del personale, nonché dei processi amministrativo-contabili connessi alla gestione dei flussi informativi, fiscali e previdenziali;
- capacità di raccordare i dati del trattamento economico del personale con la contabilità generale e analitica dell'Ente;
- conoscenza dei principi di controllo interno e riconciliazione contabile dei costi del personale;
- conoscenza dei programmi gestionali di contabilità economico – patrimoniale, con particolare riferimento alla piattaforma Cineca.

Si fa presente che nel testo viene utilizzato il maschile non marcato e pertanto i termini maschili si intendono riferiti a persone di genere maschile, femminile e non binario.

Art. 2 – Requisiti

Per l'ammissione alla procedura di mobilità sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione, inquadrato nel profilo di Funzionario di amministrazione V livello professionale o equivalente a quello del posto da coprire. Per il personale appartenente a



comparti diversi da quello degli Enti di Ricerca, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26/06/2015;

2. godimento dei diritti civili e politici;
3. di avere l'idoneità psico - fisica all'impiego;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso, che possano, per il tipo di reato, determinare la risoluzione del rapporto di lavoro o la sospensione o l'inconferibilità delle funzioni;
5. non essere stati interdetti dai pubblici uffici, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero essere stati licenziati per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;
6. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
7. essere in possesso del preventivo consenso alla mobilità esterna, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ove richiesto dall'Amministrazione di appartenenza;
8. conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici da verificarsi in sede di prova orale.

Tutti i requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione. Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione. L'ammissione alla selezione avviene comunque con riserva di accertamento del possesso degli stessi. L'OGS si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere direttamente al loro accertamento.

Art. 3 - Domanda di partecipazione - modalità e termini di presentazione

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso di mobilità, attraverso l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda, pari al 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale InPa, è rinvenibile nell'avviso del bando pubblicato sulla piattaforma telematica - Portale di Reclutamento - InPa. Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23:59 dell'ultimo giorno utile.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità, pertanto l'esclusione dalla selezione qui indetta. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando. Resta salva la possibilità da parte dei candidati di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma



dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

L'OGS non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'OGS.

L'OGS non si assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Qualora venga accertato un malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato o in alternativa indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) indicato, ovvero a quelle inviate tramite il Portale unico del Reclutamento. Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es. data colloquio) saranno rinvenibili sulla piattaforma telematica - Portale del Reclutamento, nella pagina di pertinenza della procedura e verranno pubblicate sul sito web dell'OGS <https://www.ogs.it/it/concorsi>.

Per eventuali ulteriori informazioni scrivere a concorsi@ogs.it.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, cittadinanza;
2. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
3. di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione, inquadrato nel profilo di Funzionario di amministrazione V livello professionale o equivalente a quello del posto da coprire. Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti di Ricerca, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26/06/2015;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario, il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate ancorché non passate in giudicato nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna, di patteggiamento o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale, l'autorità che ha emesso il provvedimento e il titolo del reato; la dichiarazione va resa in ogni caso anche se negativa. Si precisa che le sentenze non passate in giudicato non sono condanne definitive, ma procedimenti in corso;
5. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della dicitura completa riportata sul titolo di studio, la data di conseguimento e l'Istituzione che lo ha rilasciato;
6. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o



- viziati da invalidità non sanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;
 9. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
 10. di essere in possesso del preventivo consenso alla mobilità esterna, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ove richiesto dall'Amministrazione di appartenenza;
 11. di avere l'idoneità psico - fisica all'impiego;
 12. l'eventuale necessità di ausili in sede di colloquio in relazione alla specifica disabilità;
 13. se presente, la percentuale di invalidità, il numero di certificato, la data di rilascio e l'autorità competente che lo ha rilasciato; qualora si dichiarasse di possedere un'invalidità riconosciuta ai sensi dell'art. 20 L. 5 febbraio 1992, n. 104;
 14. l'indirizzo PEC personale del candidato, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda online costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'OGS si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del candidato riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli utilizzando anche i campi *"note"* e la sezione *"Parlaci di Te"* per descrizioni più dettagliate. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

A corredo della domanda di partecipazione, nella sezione *"Informazioni aggiuntive"* e nella successiva sezione *"Allegati"*, dovrà essere caricato il seguente documento non rinvenibile dal modulo InPA:

- relazione sintetica del proprio profilo professionale che descriva le esperienze maturate e fornisca elementi utili a desumere il possesso delle attitudini aderenti alla posizione da ricoprire.

Non è consentito il riferimento a titoli e documenti presentati presso l'OGS o altre amministrazioni o a documentazione allegata ad altre procedure concorsuali.

Art. 4 - Dichiarazioni sostitutive

Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione Europea, così come previsto dall'art. 3, comma 1, del D.P.R. n. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono



OGS

Istituto Nazionale
di Oceanografia
e di Geofisica
Sperimentale

utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000, n. 445, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione di straniero.

Al di fuori dei casi previsti al precedente comma, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000, n. 445 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi di cui ai due precedenti commi gli stati, le qualità personali ed i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m. i.

Art. 5 - Esclusioni

Tutte le esclusioni dalla selezione, per qualsiasi causa siano previste, potranno essere disposte, in ogni momento della procedura selettiva, con provvedimento della Direttrice Generale su indicazione e proposta del Responsabile del procedimento e/o della Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 6. Le esclusioni saranno comunicate agli interessati entro 5 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dalla Direttrice Generale dell'OGS, sarà composta da un Presidente e da due componenti e sarà assistita da un dipendente dell'OGS che fungerà da segretario verbalizzante. Potrà altresì essere implementata da un esperto per la valutazione delle competenze trasversali.

Il provvedimento di nomina è rinvenibile nella sezione dedicata alla presente selezione sul sito web dell'OGS <https://www.ogs.it/it/concorsi>. In caso di motivata rinuncia o di indisponibilità per cause sopravvenute di un componente della Commissione, la relativa sostituzione viene effettuata con provvedimento della Direttrice Generale.

Art. 7 - Colloquio e valutazione titoli

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri per la valutazione dei titoli nella prima seduta utile e comunque prima di aver preso visione della documentazione presentata dai candidati.

Per la valutazione delle candidature la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- fino a un massimo di **30** punti per i titoli;
- fino a un massimo di **70** punti per il colloquio

Valutazione dei titoli (massimo punti 30)

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti:

- Anzianità di servizio: max 10 punti (servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni



nella stessa categoria e profilo professionale del posto da ricoprire);

- Esperienza specifica oggetto del bando di mobilità: max 12 punti (la Commissione valuterà i servizi prestati con riferimento all'attività prevista oggetto del presente avviso, considerando la congruenza, il grado di esperienza acquisita, il grado di professionalità correlata all'autonomia operativa esercitata);
- curriculum formativo e professionale: max 8 punti.

I dettagli relativi alla data e sede del colloquio saranno pubblicati sulla pagina web dell'OGS – Sezione Concorsi <https://www.ogs.it/it/concorsi> con almeno 15 giorni di preavviso. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Colloquio (massimo punti 70)

Il colloquio, in lingua italiana consisterà nella discussione di aspetti tecnici di ordine generale e specifico relativi alle competenze e attività descritte all'art. 1 dell'avviso, finalizzato a valutare le conoscenze del candidato e riguarderà anche la discussione del curriculum presentato tramite domanda e delle esperienze lavorative.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- competenza e preparazione professionale di base e specifica descritta all'art. 1;
- attitudine al lavoro in team e alla gestione dei rapporti con dipendenti, enti previdenziali, amministrazioni pubbliche e organi di controllo.

Verranno altresì accertate, mediante prova di idoneità attribuendo il giudizio sintetico “positivo” ovvero “negativo”:

- la conoscenza della lingua inglese con lettura e traduzione di un breve brano.
- conoscenza dei principali applicativi informatici di base.

Il colloquio sarà svolto in presenza fatta salva la possibilità dello svolgimento in videoconferenza per condizioni straordinarie, del tutto indipendenti dalla volontà dei candidati. Laddove venisse svolta in modalità telematica, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, verrebbe comunque garantita l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La Commissione esaminatrice si riserva di pubblicare sul sito istituzionale dell'OGS, nella sezione dedicata al presente selezione, e sul Portale InPA eventuali indicazioni di dettaglio in merito al luogo e ora del colloquio e all'eventuale svolgimento telematico della prova.

La valutazione complessiva dei candidati risulterà dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 49/70.

Art. 8 – Graduatoria di merito

La Commissione al termine dei lavori formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dai candidati e trasmetterà gli atti alla Direzione per la Gestione delle



Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e personale esterno.

Art. 9 – Graduatoria finale

La Direttrice Generale, accertata la regolarità formale degli atti della Commissione approva con proprio atto la graduatoria finale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'OGS <https://www.ogs.it/it/concorsi> nella sezione dedicata alla presente selezione e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10 - Assunzione in servizio

Il candidato che risulterà vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere con l'OGS, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2-quinquies del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, apposito contratto individuale di lavoro con il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente CCNL del comparto di Istruzione e Ricerca.

Qualora il candidato vincitore provenga da altri comparti di contrattazione, l'inquadramento nei ruoli dell'Ente avverrà nel profilo di Funzionario di Amministrazione nel livello e nella posizione economica corrispondenti a quelle possedute presso l'amministrazione di provenienza, secondo le tabelle di equiparazione vigenti.

Nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 il trasferimento presso l'OGS sarà subordinato all'assenso dell'Amministrazione Pubblica di provenienza, qualora previsto, e dovrà avvenire entro il termine indicato dall'OGS.

Art. 11 - Trattamento dati personali

Si informano i candidati che il Titolare del trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente interpello è l'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS. I dati saranno oggetto di operazioni finalizzate esclusivamente all'espletamento delle attività selettive da parte delle persone a ciò incaricate, nonché da parte della Commissione esaminatrice, mediante l'utilizzo di procedure anche informatizzate e potranno essere comunicati a terzi o diffusi soltanto per adempiere a specifiche norme di legge.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS, con sede in Borgo Grotta Gigante 42/c 34010 Sgonico (TS). Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 o per chiedere qualsiasi chiarimento relativo al trattamento dei dati personali, è possibile contattare il Titolare al seguente recapito: privacy@ogs.it. L'OGS ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati, che è raggiungibile al seguente recapito: dpo@ogs.it.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Direttrice Generale, dott.ssa Paola del Negro, direzione@ogs.it

Art. 13 - Pubblicità



OGS
Istituto Nazionale
di Oceanografia
e di Geofisica
Sperimentale

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale dell'OGS - Sezione Concorsi <https://www.ogs.it/it/concorsi>

Art. 14 - Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità va esercitato secondo le modalità indicate nella Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.. Per informazioni sul punto, è necessario scrivere all'Ufficio Reclutamento e personale esterno al seguente indirizzo: concorsi@ogs.it.

Gli avvisi inerenti alle richieste di accesso agli atti saranno rinvenibili sul sito istituzionale <https://www.ogs.it/it/concorsi>, nella sezione dedicata al presente procedura.

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati.

Art. 15 - Disposizioni finali e di salvaguardia

L'OGS si riserva la facoltà di revocare o rinviare lo svolgimento della presente procedura stessa ovvero di sospendere o di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di sopravvenute esigenze e/o motivi ostativi attualmente non valutabili né prevedibili.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.

LA DIRETTRICE GENERALE
(dott.ssa Paola Del Negro)

Firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEL NEGRO PAOLA

CODICE FISCALE: DLNPLA59L58L483M

DATA FIRMA: 09/10/2026 12:04:49

IMPRONTA: 157C430CC2772BA66520A0847EE27560938418B7AAF925093FF65FD080F49CBD
938418B7AAF925093FF65FD080F49CBDA6C78988DC465252D0F8F14506D5593F
A6C78988DC465252D0F8F14506D5593F32EB685B588B331F83D93244DADF4B2B
32EB685B588B331F83D93244DADF4B2BCCD519CA7FD98BD73A0345F42DC1D9CD