

Avviso 30/2026

Interpello ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai fini dell'acquisizione della disponibilità a ricoprire l'incarico dirigenziale di livello non generale presso la Direzione per la gestione Finanziaria e Patrimoniale - DFP dell'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS.

L'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS intende acquisire, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la disponibilità a ricoprire un incarico dirigenziale, di livello non generale, come Dirigente della Direzione per la gestione Finanziaria e Patrimoniale, attualmente vacante e retto temporaneamente dalla Direttrice Generale ai sensi dell'art. 17 dello Statuto dell'Ente.

L'incarico dirigenziale di livello non generale di cui al presente Avviso è conferito per la durata di tre anni. Resta salva la facoltà dell'OGS di revocare anticipatamente l'incarico qualora la posizione dirigenziale attualmente vacante venga coperta a tempo indeterminato a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale.

Sede e trattamento economico

La sede di svolgimento dell'incarico dirigenziale è presso la sede principale dell'Istituto in Borgo Grotta Gigante 42/c - Sgonico (TS). Al titolare dell'incarico è attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza amministrativa di II fascia dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca e dalla contrattazione decentrata dell'Ente, articolato come segue:

Tabellare annuo: € 50.005,73 lordi annui, corrisposti in 13 mensilità;

Retribuzione di posizione parte fissa: € 14.515,11 lordi annui, corrisposti in 13 mensilità;

Retribuzione di posizione parte variabile: € 30.082,95 lordi annui, suscettibile di incremento in relazione all'adeguamento del Fondo accessorio per i Dirigenti di seconda fascia al nuovo CCNL.

Profilo ricercato

Ai sensi del citato art. 19, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la figura ricercata deve possedere particolare e comprovata qualificazione professionale che abbia svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbia conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi compreso l'OGS, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provenga dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

In particolare, la figura ricercata deve possedere una significativa e consolidata capacità e concreta esperienza gestionale, comprovata da particolare qualificazione professionale, maturata in strutture caratterizzate da complessità organizzativa e funzionale correlata allo svolgimento delle seguenti attività e funzioni che faranno capo alla medesima figura:

- programmazione e gestione economico-finanziaria delle risorse dell'Ente: tenuta della contabilità economico-patrimoniale e redazione/gestione del bilancio specifico per gli Enti Pubblici di Ricerca;
- monitoraggio delle risorse finanziarie pubbliche, controllo di gestione ed esecuzione degli adempimenti fiscali associati;



OGS

Istituto Nazionale
di Oceanografia
e di Geofisica
Sperimentale

- gestione dell'intero ciclo degli approvvigionamenti e gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, inclusi i lavori pubblici e le manutenzioni ordinarie e straordinarie.

La figura deve altresì provvedere a tutti gli altri adempimenti previsti dalla legge di competenza per la Direzione e in generale, l'incarico dirigenziale di cui sopra riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'OGS.

In particolare, il Dirigente:

- a) formula proposte ed esprime pareri al Direttore Generale;
- b) cura l'attuazione dei progetti e delle gestioni al medesimo assegnati dal Direttore Generale, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercita i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- c) svolge tutti gli altri compiti al medesimo delegati dal Direttore Generale;
- d) dirige, coordina e controlla l'attività degli Uffici e/o Unità Operative e dei responsabili dei procedimenti amministrativi che ne dipendono, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- e) provvede alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate alla propria Direzione;
- f) è titolare dell'azione disciplinare nei confronti del personale assegnato alla Direzione;
- g) esercita le funzioni al medesimo delegate in materia di sicurezza dal datore di lavoro.

Il conferimento dell'incarico sarà disposto ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con decorrenza presumibilmente da ottobre 2026, nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia, tenuto conto, in particolare, di:

- a) capacità e attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse al sopracitato incarico dirigenziale, risultanti dal *curriculum* professionale;
- b) comprovata esperienza nella gestione dei processi di programmazione, bilancio, controllo di gestione, contabilità economico-patrimoniale, rendicontazione e valorizzazione del patrimonio pubblico;
- c) risultati conseguiti nelle precedenti esperienze professionali e relativa valutazione, con particolare riferimento agli incarichi ricoperti e alle esperienze di direzione e/o coordinamento di strutture complesse, maturate sia presso amministrazioni pubbliche sia presso soggetti privati, purché attinenti alle funzioni oggetto dell'incarico da conferire.

Nella valutazione complessiva sarà attribuita particolare rilevanza alle esperienze caratterizzate da responsabilità diretta nella gestione di processi economico-finanziari e patrimoniali complessi, nonché alla capacità di integrare competenze tecniche e gestionali nell'ambito di organizzazioni pubbliche di elevata complessità organizzativa.

Modalità di invio e termini di presentazione

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), compilando il relativo modulo telematico appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta e presentata utilizzando il Portale Unico del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda, pari al 20° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul portale InPa, è rinvenibile nell'avviso pubblicato sulla piattaforma telematica - Portale di Reclutamento - InPa. Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23:59 dell'ultimo giorno utile.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità all'interpello, pertanto l'esclusione dalla procedura qui indetta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso. Resta salva la possibilità da parte dei candidati di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente un messaggio di posta elettronica di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

L'OGS non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'OGS. L'OGS non si assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma telematica o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Qualora venga accertato un malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato o in alternativa all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) indicato. Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno rinvenibili sulla piattaforma telematica - Portale del Reclutamento, nella pagina di pertinenza della procedura e verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'OGS <https://www.ogs.it/it/concorsi>

Per eventuali ulteriori informazioni scrivere a concorsi@ogs.it.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Le dichiarazioni contenute nella domanda telematica costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'OGS si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura.

Le informazioni utili ai fini della valutazione del curriculum professionale sono esclusivamente quelle desumibili dalla candidatura e relativo curriculum compilato e inviato tramite Portale Unico del Reclutamento ai fini della presente procedura. Si richiama pertanto l'attenzione del candidato ad una completa ed esaustiva compilazione delle sezioni relative ai titoli di studio, esperienze professionali, specializzazioni, etc.

**OGS**

Istituto Nazionale
di Oceanografia
e di Geofisica
Sperimentale

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del candidato riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione del curriculum professionale utilizzando anche i campi “note” e la sezione “*Parlaci di Te*” per descrizioni più dettagliate.

A corredo della domanda di partecipazione, nella sezione “Informazioni aggiuntive” e nella successiva sezione “Allegati”, dovrà essere caricato il seguente documento non rinvenibile dal modulo InPA:

- relazione sintetica del proprio profilo professionale che descriva le esperienze maturate e fornisca elementi utili a desumere il possesso delle attitudini aderenti alla posizione da ricoprire e le motivazioni della candidatura.

La pubblicazione delle informazioni relative alla presente procedura sul sito istituzionale dell’OGS <https://www.ogs.it/it/concorsi> ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le candidature saranno valutate da un’apposita Commissione che provvederà a stilare dei giudizi relativamente a ciascun candidato, sulla base dell’esperienza professionale, delle competenze gestionali e dell’attinenza del curriculum con le funzioni da svolgere, individuando una rosa di massimo tre candidati in possesso del curriculum professionale ritenuto più idoneo al conferimento dell’incarico.

I candidati selezionati saranno invitati a sostenere un colloquio con la Commissione per verificare le competenze trasversali, intese come competenze comportamentali e gestionali, tra cui

- capacità di risoluzione dei problemi e gestione di situazioni complesse;
- capacità di programmazione, coordinamento e ottimizzazione dei processi;
- capacità di sviluppo, motivazione e valorizzazione delle risorse umane;
- autonomia decisionale e assunzione di responsabilità;
- capacità relazionali, negoziali e di gestione dei portatori di interesse;
- resilienza organizzativa e gestione efficace dello stress e delle situazioni critiche.

Al termine del processo di valutazione i candidati selezionati potranno essere invitati a sostenere un colloquio con il Direttore Generale a cui spetta l’individuazione del candidato maggiormente idoneo a ricoprire l’incarico oggetto del presente avviso il cui curriculum sarà sottoposto al Consiglio di Amministrazione per l’acquisizione del parere vincolante sulla validità curriculare.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’OGS <https://www.ogs.it/it/concorsi> nella sezione dedicata al presente interpello.

La Commissione ha la facoltà di riunirsi anche in via telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni delle sedute.

Trattamento dati personali

Si informano i candidati che il Titolare del trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente interpello è l’Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS. I dati saranno oggetto di operazioni finalizzate esclusivamente all’espletamento delle attività selettive da parte delle persone a ciò incaricate, nonché da parte della Commissione esaminatrice, mediante l’utilizzo di procedure anche informatizzate e potranno essere comunicati a terzi o diffusi soltanto per adempiere a specifiche norme di legge.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell’Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica

**OGS**

Istituto Nazionale
di Oceanografia
e di Geofisica
Sperimentale

Sperimentale – OGS, con sede in Borgo Grotta Gigante 42/c 34010 Sgonico (TS). Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 o per chiedere qualsiasi chiarimento relativo al trattamento dei dati personali, è possibile contattare il Titolare al seguente recapito: privacy@ogs.it. L'OGS ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati, che è raggiungibile al seguente recapito: dpo@ogs.it.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento di cui al presente interpello è il Dirigente per la gestione delle Risorse Umane, avv. Carlo Martone – cmartone@ogs.it

Disposizioni finali

Il presente interpello non costituisce procedura concorsuale, non determina la formazione di graduatorie e viene emanato al solo fine di ricevere manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati.

L'OGS si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle candidature e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche della posizione da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti in possesso dei requisiti valutati come necessari con riferimento al contesto organizzativo dell'Ente.

L'OGS si riserva pertanto la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso o di non dare seguito allo stesso, senza che alcun diritto o pretesa abbia ad insorgere in capo a coloro che abbiano trasmesso all'Istituto la propria manifestazione di interesse.

Il conferimento dell'incarico è subordinato all'insussistenza, in capo al candidato, delle cause ostative a tale fine previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39. A tale riguardo, ai fini del conferimento dell'incarico, l'interessato sarà tenuto a presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al citato D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, pena l'inefficacia dello stesso incarico.

LA DIRETTRICE GENERALE

(dott.ssa Paola Del Negro)

Firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEL NEGRO PAOLA

CODICE FISCALE: DLNPLA59L58L483M

DATA FIRMA: 12/08/2026 12:43:03

IMPRONTA: 2FEFC1422CC90E4B19DC71E25E27481E822A7899A55B352AAD116972C4208984
822A7899A55B352AAD116972C4208984556ED6FF6851AF2F1064D21004B9C9BC
556ED6FF6851AF2F1064D21004B9C9BC0DF078BB73AED117B69DCE2A16C9EF68
0DF078BB73AED117B69DCE2A16C9EF68EE7320A17AB653FE112E02DA734AF8E6