

**Concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e determinato di collaboratori di amministrazione, VII livello professionale (rif. Bando 19/2022).**

Publicato in G.U. 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 73 del 13-09-2022

**Domande ad estrazione prova orale**

**NOZIONI SULL'ORDINAMENTO DEL PUBBLICO IMPIEGO, SULLE PROCEDURE CONCORSUALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA**

1. MODALITA' DI ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO
2. PROGRESSIONE DI CARRIERA VERTICALE E ORIZZONTALE
3. CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO NEL PUBBLICO IMPIEGO
4. RESPONSABILITA' DEL DIPENDENTE PUBBLICO
5. FONTI DELLA DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO
6. PRINCIPI COSTITUZIONALI IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO
7. MOBILITA' NEL PUBBLICO IMPIEGO

**NOZIONI DI GESTIONE CONTABILE DEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA, SIA FINANZIARIA CHE ECONOMICO-PATRIMONIALE**

1. DIFFERENZA TRA GESTIONE CONTABILE FINANZIARIA E GESTIONE CONTABILE ECONOMICO-PATRIMONIALE
2. CONTABILITÀ ECONOMICO - PATRIMONIALE: DIFFERENZA TRA CONTABILITÀ GENERALE E CONTABILITÀ ANALITICA
3. FINALITÀ DEL CONTROLLO DI GESTIONE
4. SCHEMA E CONTENUTI DELLO STATO PATRIMONIALE
5. SCHEMA E CONTENUTI DEL CONTO ECONOMICO
6. COSA PREVEDE IL PRINCIPIO DELLA PRUDENZA
7. DIFFERENZA TRA COMPETENZA ECONOMICA E MANIFESTAZIONE FINANZIARIA

**NOZIONI IN TEMA DI PNRR, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE CIRCOLARI MEF/RGS GIA' PUBBLICATE**

1. CHE COS'È IL PNRR E COME SI ARTICOLA?
2. QUALI SONO I TRE ASSI STRATEGICI CHE CARATTERIZZANO IL PNRR?
3. QUANTE E QUALI SONO LE MISSIONI DEL PIANO?
4. ATTRAVERSO CHE TIPO DI MISURE VERRÀ IMPLEMENTATO IL PNRR?
5. COSA SI INTENDE PER MILESTONE E TARGET? E PERCHÉ È IMPORTANTE IL RAGGIUNGIMENTO DI MILESTONE E TARGET ENTRO LA DATA PREVISTA?
6. CHE COS'È IL SISTEMA "REGIS" E CHE FUNZIONE HA?
7. QUALI SONO LE TRE PRIORITA' TRASVERSALI CHE CARATTERIZZANO IL PNRR?

**NOZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO CIVILE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A ATTI/PROVVEDIMENTI/PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

1. I PRINCIPI GENERALI DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
2. LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
3. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FUNZIONI E RESPONSABILITÀ
4. LE CARATTERISTICHE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
5. I VIZI DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

6. LE DIVERSE TIPOLOGIE DI ACCESSO AGLI ATTI DELLA P.A.
7. IL CONTRATTO: CARATTERISTICHE FONDAMENTALI

<b>STATUTO E REGOLAMENTI DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO, DI CONTABILITA' E FINANZA, DEL PERSONALE DELL'OGS</b>
---

- 
1. IL PRESIDENTE: NOMINA, RUOLO E FUNZIONI
  2. IL DIRETTORE GENERALE: NOMINA, RUOLO E FUNZIONI
  3. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: NOMINA, RUOLO E FUNZIONI
  4. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'OGS
  5. DIRIGENTI AMMINISTRATIVI: NOMINA, FUNZIONI E RESPONSABILITA'
  6. IL BILANCIO DI PREVISIONE
  7. IL RENDICONTO GENERALE