

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 4 posti di Collaboratore di Amministrazione VII livello professionale, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso l'Istituto Nazionale di Oceanografia e Geofisica Sperimentale – OGS (Rif. Bando 21/2024).

**Estratto del verbale n. 2 dd. 19.08.2024
Criteri di valutazione delle prove d'esame e dei titoli**

Omissis

Prova preselettiva

Prendendo a riferimento quanto indicato all'art. 7 (*Prove d'esame e valutazione titoli*) del bando la prova preselettiva si svolgerà in presenza ponendo dei quesiti nelle materie d'esame con risposta multipla (quattro risposte alternative per singolo quesito). Saranno ammessi alla prova scritta i/le candidati/e che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 e i/le candidati/e esonerati/e ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104 del 05.02.1991. Per l'espletamento della prova i concorrenti avranno 40 minuti di tempo a disposizione.

Per l'attribuzione del punteggio la Commissione stabilisce i seguenti criteri:

risposta corretta: 1 punto

risposta errata/multipla/omessa: -0,25 punti.

Prova scritta (massimo punti 30)

La prova scritta sarà svolta in presenza con l'ausilio di software informatici per l'elaborazione dei testi ed è diretta ad accertare le conoscenze del/lla candidato/a degli argomenti relativi al profilo indicato all'art. 1 del bando con particolare riferimento a:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti/provedimenti/procedimenti amministrativi/diritto di accesso (L. 241/1990 s.m.i.);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii);
- nozioni di contabilità economico-patrimoniale;
- nozioni in tema di anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (Legge 190/2012 e D.Lgs 33/2013 - con particolare riferimento al diritto di accesso civico e agli obblighi di pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni);
- nozioni in tema di organizzazione degli Enti pubblici di Ricerca (D.Lgs 218/2016);
- Statuto, Regolamento di Organizzazione e Funzionamento e del Personale, Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'OGS consultabili sul Sito Internet istituzionale www.ogs.it - (Sezione Amministrazione Trasparente – Atti generali).

La Commissione predisporrà tre tracce composte ciascuna da 6 quesiti a risposta multipla e da 3 domande aperte cui i concorrenti dovranno rispondere in modo sintetico. Per l'espletamento della prova i concorrenti avranno 2 ore di tempo a disposizione.

Ai quesiti a risposta multipla verranno attribuiti i seguenti punteggi:

risposta corretta: 0,25 punti

risposta errata/multipla/omessa: - 0,15 punti.

Alle risposte alle domande aperte verranno attribuiti fino a 9 punti per ciascuna domanda.

Le suddette risposte verranno valutate secondo i seguenti parametri:

PUNTEGGIO	GIUDIZIO
Elaborato in bianco	Non valutabile
1	Svolgimento appena accennato o breve, in ogni caso fortemente carente di elementi obiettivi di risposta alla traccia o contenente vaghi accenni all'argomento da trattare, impreciso, disordinato, confuso.
3	Trattazione dell'argomento insufficiente in ragione della limitata esposizione dei concetti, che denota una approssimativa conoscenza della materia.
5	Trattazione dell'argomento insufficiente in ragione dell'esposizione dei concetti povera o disorganica o mancante di adeguata sequenza logica dell'enunciazione, che denota un'insufficiente conoscenza delle materie.
7	Trattazione dell'argomento sufficiente in ragione dell'esposizione dei concetti corretta, scorrevole e attinente alla domanda, che denota una sufficiente conoscenza delle materie.
8	Trattazione dell'argomento buona, in ragione dell'esposizione dei concetti connotata da proprietà di linguaggio e capacità di sintesi, che denotano una approfondita conoscenza delle materie.
9	Trattazione dell'argomento ottima, in ragione dell'eccellente esposizione dei concetti connotata da elevate capacità di analisi e originalità, che denotano una profonda conoscenza della materia.

Alla prova orale sono ammessi i/le candidati/e che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta. La valutazione dei titoli sarà effettuata a seguito dello svolgimento della prova orale.

Prova orale (massimo punti 50)

La prova orale consisterà in:

1. Competenze trasversali - max 15 punti

a) una prova situazionale individuale volta a rilevare le competenze personali e trasversali negli ambiti qui di seguito indicati, con particolare riferimento alle 3 Aree di competenza sottoelencate (per dettagli: Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 giugno 2023) – max 10 punti:

- Area “Capire il contesto pubblico”:

Consapevolezza del contesto	Intesa come la capacità di saper leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole.	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende le dinamiche interne dell'organizzazione e sa identificare le relazioni chiave e i flussi di comunicazione all'interno dell'organizzazione. • È consapevole dell'impatto della propria attività su quella degli altri • Mostra flessibilità nell'adattarsi ai cambiamenti e alle nuove esigenze del contesto. 	0 – 2 punti
Orientamento all'apprendimento	Intesa come la capacità di dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e	<ul style="list-style-type: none"> • Valuta accuratamente le proprie competenze attuali rispetto alle richieste del ruolo e riconosce le aree in cui è 	0 – 2 punti

	competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale.	necessario migliorare o acquisire nuove competenze. <ul style="list-style-type: none"> • Dimostra motivazione nel ricercare attivamente opportunità di apprendere cose nuove. • Cerca e utilizza i feedback e riflette criticamente sulle proprie esperienze in un'ottica di miglioramento continuo. 	
--	--	--	--

• Area “Interagire nel contesto pubblico”:

<i>Competenza richiesta</i>	<i>Descrizione competenza</i>	<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>
Collaborazione	Intesa come la capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipa attivamente al lavoro con i colleghi e dimostra impegno e dedizione verso il raggiungimento degli obiettivi condivisi. • Condivide tempestivamente e accuratamente le informazioni rilevanti con i colleghi, anche tramite l'uso di strumenti e piattaforme digitali per la condivisione delle informazioni. • Comunica in modo chiaro, aperto e rispettoso con le persone con cui lavora. Affronta i conflitti in modo proattivo e costruttivo, in modo da individuare soluzioni condivise con gli interlocutori. 	0 – 2 punti

• Area “Realizzare il valore pubblico”:

<i>Competenza richiesta</i>	<i>Descrizione competenza</i>	<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>
Affidabilità	Intesa come la capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Mostra affidabilità nel completare le attività assegnate senza necessità di supervisione continua. • Si assume la responsabilità del proprio lavoro in coerenza con le scadenze e i risultati attesi • Incoraggia gli altri a seguire le regole e le procedure organizzative 	0 – 2 punti

Accuratezza	Intesa come la capacità di svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione.	<ul style="list-style-type: none"> • Svolge le attività assegnate con attenzione ai dettagli, nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi richiesti. • Utilizza strumenti e tecniche organizzative per gestire efficacemente il proprio tempo e le proprie attività. • Si attiva per correggere eventuali errori o scostamenti dagli standard attesi. 	0 – 2 punti
-------------	--	---	-------------

Le suddette competenze trasversali saranno valutate secondo gli indicatori comportamentali articolati su tre livelli presenti nel sopra citato Decreto Ministeriale.

b) Colloquio volto ad approfondire le motivazioni, le capacità comunicative e relazioni del/della candidato/a relative al ruolo messo a bando - max 5 punti;

2 Competenze specialistiche - max 35 punti

Domande, inerenti agli argomenti della prova scritta, previa estrazione a sorte.

I giudizi della Commissione saranno formulati sulla base della seguente griglia:

Competenze specialistiche - max 35 punti	
Completezza e pertinenza delle risposte alle tematiche oggetto del colloquio (l'assenza di risposta determina il punteggio zero)	Max punti 10
Padronanza degli argomenti in relazione ai requisiti specifici richiesti per il profilo (l'assenza di risposta determina il punteggio zero)	Max punti 10
Capacità di approfondimento critico degli argomenti oggetto del colloquio (l'assenza di risposta determina il punteggio zero)	Max punti 10
Chiarezza espositiva, padronanza di linguaggio e dell'utilizzo della terminologia tecnica e capacità di sintesi (l'assenza di risposta determina il punteggio zero)	Max punti 5

Il punteggio complessivo della prova orale sarà dato dal punteggio ottenuto nella verifica delle competenze trasversali e specialistiche. Supereranno la prova orale i/le candidati/e che riporteranno un punteggio complessivo non inferiore a 35/50.

La Commissione esaminatrice, con esplicito riferimento all'art. 7 (Prove d'esame e valutazione dei titoli) del bando di concorso, nella parte in cui prevede testualmente "la prova orale è diretta anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese. [...]. Tali verifiche daranno luogo ad un mero giudizio di idoneità/non idoneità", stabilisce che:

- la conoscenza degli applicativi informatici di base sarà accertata mediante breve descrizione delle procedure partendo da un quesito ad estrazione;

- la conoscenza della lingua inglese (o italiana per i/le cittadini/e stranieri/e) sarà accertata mediante la lettura e la traduzione di un breve brano ad estrazione.

VALUTAZIONE TITOLI (massimo punti 20)

Successivamente all'espletamento della prova orale la Commissione valuterà i titoli e dovrà concludere tale valutazione entro 30 giorni dall'ultima sessione della prova orale. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti ripartiti nelle seguenti categorie:

A. Titoli culturali (massimo 08 punti)

- voto riportato per il titolo di studio richiesto dal bando all'art. 2, punto 1 quale requisito di ammissione specifico (la votazione minima in quanto corrispondente al requisito di ammissione non verrà valutata);
- diplomi e/o attestati di specializzazione e/o corsi di perfezionamento inerenti all'oggetto del presente bando;
- altre attività formative post diploma coerenti con il profilo di cui al presente bando.

B. Titoli professionali (massimo 12 punti)

- esperienza lavorativa in attività amministrative come dipendente e/o altre forme contrattuali;
- esperienza lavorativa presso pubbliche amministrazioni in attività amministrative come dipendente e/o con altre forme contrattuali;
- qualificazioni professionali in ambito attinente al profilo richiesto;
- corsi di formazione e di aggiornamento attinenti.

La Commissione valuterà i titoli con riferimento all'attività prevista, considerando la congruenza, il grado di pertinenza, il grado di esperienza acquisita, il grado di professionalità seguita e il livello di autonomia operativa esercitata.

Titoli culturali (massimo 08 punti)

I titoli culturali verranno valutati sulla base della seguente griglia:

	Voto in sessantesimi	Voto in centesimi	Punteggio	
Diploma scuola media superiore	36	60	0	
	da 37 a 43	da 61 a 75	0,5	
	da 44 a 50	da 76 a 90	1	
	da 51 a 59	da 91 a 95	1,5	
	60	100	2	
Laurea triennale	N/A	N/A	2,0 punti	
Laurea specialistica/magistrale	N/A	N/A	3,0 punti (comprensivi dei 2,0 punti della laurea triennale relativa)	

Master di I livello	N/A	N/A	0,5 punti	
Master di II livello	N/A	N/A	1,0 punti	
Dottorato	N/A	N/A	1,0 punti	
Attività formativa post diploma	N/A	N/A	0,05 punti per ogni ora di formazione	Fino a un massimo di 3,00 punti complessivi

Titoli professionali (massimo 12 punti)

I titoli professionali verranno valutati sulla base della seguente griglia:

	Punteggio	
Esperienza lavorativa in attività amministrative pertinenti all'oggetto del bando come dipendente e/o altre forme contrattuali presso pubbliche amministrazioni e soggetti assimilabili	0,2 punti per mese	Fino a un massimo di 8 punti complessivi
Esperienza lavorativa in attività amministrative pertinenti all'oggetto del bando come dipendente e/o altre forme contrattuali presso privati od organizzazioni internazionali	0,1 punti per mese	
Qualificazioni professionali in ambito attinente al profilo richiesto	2,0 punti	
Corsi di formazione e di aggiornamento attinenti al profilo richiesto	0,05 punti per ogni ora di corso	

Ai fini dell'attribuzione del punteggio ai titoli professionali, la commissione stabilisce quanto segue:

- il computo dei mesi di esperienza lavorativa sarà dato dalla somma di tutti i mesi di lavoro, anche non continuativi;
- le frazioni di mese superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero;
- in caso di contemporaneità, i periodi di lavoro in sovrapposizione si conteranno una sola volta;
- qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine dell'esperienza lavorative, in mancanza dell'indicazione del giorno di inizio o di fine sarà conteggiato un solo giorno per mese e in mancanza dell'indicazione del mese di inizio o di fine sarà conteggiato un solo mese per anno;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso saranno presi in considerazione e valutati sino alla data di compilazione della domanda.

Omissis