

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DIPLOMATO PER MANSIONI CORRISPONDENTI AL PROFILO DI COLLABORATORE TER – VI LIV. PROF. PRESSO L'UFFICIO DI PRESIDENZA DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE OGS

Publicato su G.U. 4ª Serie Speciale n. 27 dd. 05/04/2011

Scade il 05/05/2011

Art. 1

L' OGS intende assumere con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni:

- **N. 1 UNITA' DI PERSONALE DIPLOMATO PER MANSIONI CORRISPONDENTI AL PROFILO DI COLLABORATORE TER VI LIV. PROF. PER "ATTIVITA' DI REALIZZAZIONE DI IMMAGINI, RAPPORTI E ALTRI STAMPATI TRAMITE PROGRAMMI DI EDITORIA E DI GRAFICA COMPUTERIZZATA" PRESSO L'UFFICIO DI PRESIDENZA.**

Art. 2

Costituiscono requisiti per l'ammissione alla selezione:

- 1) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- 2) comprovata esperienza nel settore della grafica ed editoria elettronica; conoscenza delle tecniche di composizione e stampa tipografica e digitale (programmi Xpress, Freehand, Photoshop);
- 3) conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana (solo per i candidati stranieri) da valutarsi in sede di prova orale;

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai punti 2) e 3) è demandata al giudizio insindacabile della commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5.

Tutti i requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione; l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o per qualsiasi altro giustificato motivo può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Dirigente della Direzione per la Gestione delle Risorse Umane dell'OGS.

Art. 3

La selezione è per titoli ed esami.

La commissione stabilisce preliminarmente i criteri di valutazione dei titoli prima di aver preso visione della documentazione presentata dai candidati.

La Commissione dispone complessivamente di punti 100, così ripartiti:

- | | |
|-----------|----------|
| a) TITOLI | punti 30 |
| b) ESAMI | punti 70 |

I TITOLI valutabili sono i seguenti:

- capacità tecnica acquisita nel campo oggetto del bando ed in particolare:

- realizzazione, tramite programmi di editoria e di grafica computerizzata, di immagini, rapporti e altri stampati volti a divulgare, anche tramite internet, i risultati delle ricerche e l'immagine dell'Istituto;
- attività attinente svolta in aziende private e/o pubbliche;
- attestati/diplomi/certificati di specializzazione attinenti;
- lavori/progetti eseguiti;
- partecipazione a corsi e seminari inerenti all'oggetto del presente avviso di selezione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame per le quali la commissione dispone complessivamente di 70 punti si articoleranno nelle due seguenti fasi:

PROVA TECNICO-ATTITUDINALE: prova pratica volta a verificare la competenza professionale e la conoscenza dei programmi Xpress, Freehand e Photoshop. **max 40 punti**

PROVA ORALE: avrà lo scopo di approfondire le conoscenze di cui all'art. 2 punti 2) e 3) e a verificare il possesso dei requisiti e delle competenze tecniche e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire. **max 30 punti**

Per il superamento delle prove, il candidato dovrà ottenere un valutazione complessiva non inferiore a 49 punti ed un giudizio almeno sufficiente in ordine alla conoscenza della lingua inglese; per i candidati stranieri, anche un giudizio almeno sufficiente in ordine alla conoscenza della lingua italiana.

Al termine delle prove la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito nella quale, per ciascun candidato, sarà indicata la votazione riportata nelle prove e nella valutazione dei titoli.

Art. 4

Coloro che intendono partecipare alla predetta selezione dovranno presentare la relativa domanda redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente avviso di selezione allegando ad essa:

- * il curriculum vitae et studiorum (vedi *formato europeo per il curriculum vitae* - <http://www.europass.cedefop.eu.int>);
- * i titoli ed i documenti che riterranno sottoporre all'esame della commissione esaminatrice (di cui max 5 lavori di grafica);
- * l'elenco dei titoli e dei documenti presentati.

I titoli potranno essere presentati in originale, ovvero secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000 (in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, oppure con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) utilizzando i modelli esemplificativi allegati sub B) al presente avviso.

I cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazioni di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Le domande, redatte secondo lo schema allegato al presente bando, dovranno essere presentate entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale in una delle seguenti forme:

- raccomandata AR;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- invio al seguente indirizzo PEC: ogs@pec.it (solo da altro indirizzo PEC)

Per le domande inoltrate a mezzo posta fa fede esclusivamente il timbro postale di spedizione a mezzo raccomandata A/R.

Le domande, redatte secondo lo schema allegato, dovranno essere indirizzate a:

ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE – OGS
Direzione per la Gestione delle Risorse Umane • Ufficio gestione giuridico – amministrativa del
Personale - Borgo Grotta Gigante, 42/c – 34010 SGONICO – TRIESTE

Ulteriori eventuali informazioni: www.ogs.trieste.it-concorsi; email: licossetto@inogs.it; tel. 040-2140263
(centralino 040-21401)

Art. 5

Il Presidente dell'OGS successivamente nomina la Commissione esaminatrice con proprio provvedimento che sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

La Commissione a conclusione delle procedure di cui all'art. 3 del presente bando formula la graduatoria di merito ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame. Il Dirigente della Direzione per la Gestione delle Risorse Umane, accertata la regolarità formale degli atti trasmessi dalla commissione e tenuto conto dei titoli di precedenza/preferenza, approva con proprio atto la graduatoria finale di merito e nomina il candidato vincitore.

Art. 6

Il Presidente dell'OGS, a conclusione della procedura di cui all'art. 5, con proprio provvedimento autorizza l'assunzione del candidato vincitore presso l'Ufficio Presidenza, in presenza della necessaria disponibilità finanziaria e nell'osservanza delle disposizioni vigenti al momento dell'assunzione stessa.

I vincitori cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, devono essere in possesso del regolare permesso di soggiorno in Italia.

Al predetto personale verrà applicato il CCNL vigente del Comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca.

Il contratto di lavoro avrà una durata triennale e potrà essere prorogato entro i limiti della vigente normativa, qualora permangano le esigenze per cui è stata bandita la selezione ed in presenza della necessaria disponibilità finanziaria.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione per la Gestione delle Risorse Umane dell'OGS per le finalità inerenti alla selezione ed alla gestione del rapporto di lavoro conseguente.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura di diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Art. 8

L'OGS ha facoltà di procedere, entro il termine di diciotto mesi dalla conclusione della selezione, alla utilizzazione della graduatoria secondo l'ordine della medesima per l'assunzione del successivo candidato idoneo nel caso di risoluzione per qualsiasi motivo del contratto di lavoro con il candidato vincitore ovvero per l'assunzione di personale a contratto per lo svolgimento di analoghe attività, sempre che sia assicurata la relativa copertura finanziaria.

Art. 9

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 7/8/1990 n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott. Marzia Micottis della Direzione per la Gestione delle Risorse Umane.

Il Presidente
Prof. Iginio Marson

Borgo Grotta Gigante, 21 marzo 2011

**ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA
E DI GEOFISICA SPERIMENTALE – OGS – Ufficio gestione giuridico-amministrativa del Personale
Borgo Grotta Gigante, 42/C -34010 – SGONICO (TS)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. di _____ il _____, Cod.Fiscale _____

- consapevole che la presente istanza è resa ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000,

chiede di essere ammesso/a partecipare alla **Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di n. 1 unità di personale diplomato per mansioni corrispondenti al profilo di collaboratore TER – VI liv. prof. presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS** pubblicata sulla GU n. 27 4ª Serie Speciale dd. 05/04/2011 (DP n. 052/2011 dd. 21/03/2011).

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____ (prov. di _____); ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per _____ (la dichiarazione va resa per i soli candidati di cittadinanza italiana);
- di non aver riportato condanne penali; ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali/procedimenti penali _____;
- di essere in possesso del diploma di _____ conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, punti 2) e 3) dell'avviso di selezione;
- (*per i candidati di sesso maschile nati prima del 1985*) di essere nei riguardi degli obblighi di leva militare nella seguente posizione: _____;
- (*per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana*) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
- (*per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana*) di avere conoscenza della lingua italiana come richiesto dall'art. 2 p. 4) del bando di selezione;
- di risiedere in _____ (prov. di _____) Via _____ n. _____ CAP _____ e, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo: _____ Tel. _____
- con riferimento alla documentazione presentata, il sottoscritto chiede che la stessa, decorsi i termini di legge:
 - venga restituita via posta ordinaria in contrassegno all'interessato;
 - venga restituita direttamente all'interessato che provvederà personalmente a ritirarla entro sei mesi dalla conclusione della selezione (decorso invano tale termine, la documentazione verrà comunque distrutta);
 - venga distrutta

Allegati:

- ◆ Curriculum vitae et studiorum,
- ◆ Titoli, documenti, lavori/progetti.....
- ◆ Elenco titoli e documenti presentati

Luogo e data _____

Firma _____

Schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione

(Art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Schema di dichiarazione dell'atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ (nome e cognome),
nato/a a _____ (prov. di _____), il _____, consapevole che, ai
sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti
falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la
propria responsabilità:

➤ (vedi esempi sotto riportati) * _____

Luogo e data _____

Firma _____

**A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere
utilizzate nella dichiarazione sostitutiva di certificazione o nella dichiarazione sostitutiva di
atto di notorietà:**

**Es.: Dichiarazione sostitutiva di certificazioni.*

- Di essere in possesso del seguente titolo accademico, dottorato di ricerca, di specializzazione, abilitazione professionale _____, conseguito il _____, presso _____ con la seguente votazione _____;
- Di aver usufruito della/e seguente/i borsa/e di studio – assegno/i di ricerca conferito/i da _____ presso _____ nel/i periodo/i _____, nel/i seguente/i settore/i _____;

**Es.: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*

- Che quanto rappresentato nel proprio curriculum corrisponde a verità.
- Che la copia del seguente documento _____ composta da n. _____ fogli, è conforme all'originale.
- Di aver svolto la seguente attività lavorativa: _____ presso _____ con la qualifica di _____, nel periodo _____.

➤ **SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA': _____;**

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 i dati forniti con le seguenti dichiarazioni sostitutive saranno trattati in forma cartacea o informatica, ai soli fini della selezione.