

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE PER MANSIONI CORRISPONDENTI AL PROFILO DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONTABILI /INFORMATICHE PER L'UFFICIO RAGIONERIA DELLA DIREZIONE PER LA GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE DELL'OGS (ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE)**

**Publicato su G.U. 4° Serie Speciale n. 57 dd 19/07/2013  
Scadenza 19/08/2013**

#### **Art. 1**

##### **Posti a concorso**

L' OGS (Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale) di Borgo Grotta Gigante, Sgonico (Trieste) intende assumere con contratto di lavoro a tempo determinato di tre anni il seguente personale:

1 UNITA' DI PERSONALE PER MANSIONI CORRISPONDENTI AL PROFILO DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE, VII LIVELLO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONTABILI /INFORMATICHE PER L'UFFICIO RAGIONERIA DELLA DIREZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE DELL'OGS (ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE).

#### **Art. 2**

##### **Requisiti di ammissione**

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine di cui al successivo art. 4 possono far valere i seguenti requisiti:

- 1) Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale conseguito presso Istituti Scolastici Italiani. Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero dichiarato equivalente dalle competenti autorità scolastiche italiane, o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia. E' cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l' equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure;
- 2) avanzate conoscenze informatiche dei programmi WORD, EXCEL, ACCESS;
- 3) documentata conoscenza di norme e procedure di bilancio economico e patrimoniale, contabilità IVA, ragioneria generale - partita doppia.
- 4) buona conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana (solo per i candidati stranieri) da valutarsi in sede di colloquio.

L'accertamento e la valutazione del possesso dei requisiti di cui ai punti 2), 3) e 4) sono demandati al giudizio insindacabile della commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5.

Tutti i requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito al successivo art. 4 per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione; l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o per qualsiasi altro giustificato motivo può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Dirigente della Direzione per la Gestione delle Risorse Umane dell'OGS.

### Art. 3

#### Prove d'esame

La selezione è per titoli e colloquio. La commissione stabilisce preliminarmente i criteri di valutazione dei titoli prima di aver preso visione della documentazione presentata dai candidati.

La commissione dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 60 punti per il colloquio.

I titoli valutabili sono i seguenti (max 30 punti):

- la votazione conseguita nel titolo di studio richiesto;
- attività lavorativa svolta nel campo oggetto del presente avviso di selezione ed in particolare:
  - esperienza pratica di scritture contabili economico patrimoniali in partita doppia;
  - adempimenti ufficio ragioneria: registrazione fatture attive e passive, liquidazioni periodiche IVA e versamenti;
- Conoscenza del programma ASCOT WEB;
- certificati/attestati e diplomi relativi a corsi di specializzazione e/o formazione professionale nel campo oggetto del presente bando di selezione;
- eventuali altri titoli ritenuti utili ai fini della valutazione.

Non si dà luogo a valutazione dei periodi di attività lavorativa ritenuta non pertinente a quella prevista per il posto a selezione.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che conseguiranno nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a **18 punti**.

Il colloquio, sarà atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire di cui all'art. 2, punto 3), sulla esercitazione pratica finalizzata alla valutazione delle conoscenze di cui all'art. 2, punto 2) e sulla verifica della buona conoscenza della lingua inglese.

La selezione si intende superata dai candidati che abbiano riportato nel colloquio un punteggio non inferiore a **42 punti** con giudizio buono in merito alla conoscenza dell'inglese; per i candidati stranieri, anche un giudizio almeno sufficiente in ordine alla conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità personale. Non saranno ammessi a partecipare alle prove i candidati privi di documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

### Art. 4

#### Presentazione delle domande - Termini e modalità

Coloro che intendono partecipare alla predetta selezione dovranno presentare la relativa domanda redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente avviso di selezione:

- a) curriculum vitae et studiorum, possibilmente in formato europeo sottoscritto dal candidato nel quale il candidato indicherà gli studi compiuti, i titoli di studio conseguiti, le funzioni svolte ed ogni altra attività eventualmente esercitata che il candidato ritiene utile menzionare nonché la dichiarazione attestante la veridicità di quanto rappresentato nel curriculum stesso (Allegato B);

- b) titoli ed i documenti che riterranno di sottoporre alla valutazione della commissione esaminatrice;
- c) elenco firmato di tutti i documenti presentati.

La documentazione, se inviata tramite PEC, dovrà essere in formato PDF.

I titoli potranno essere presentati in originale, ovvero secondo le modalità previste dal D.P.R. 45/2000 in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, oppure con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà utilizzando i modelli esemplificativi (allegato B) al presente avviso.

La mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando, comporterà l'esclusione dal concorso.

La domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice e in lingua italiana, (allegato A), dovrà essere inviata entro il termine di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale esclusivamente in una delle seguenti forme:

- raccomandata A/R  
(per l'invio farà fede esclusivamente la data del timbro postale);
- invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)  
[ogs@pec.it](mailto:ogs@pec.it) (solo da indirizzo PEC del candidato)

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere indirizzate a:

**OGS**  
**(ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE)**  
**Direzione per la Gestione delle Risorse Umane**  
**Ufficio Gestione giuridico-amministrativa del Personale**  
**Borgo Grotta Gigante, 42/c - 34010 SGONICO - TRIESTE**  
Ulteriori eventuali informazioni: [www.ogs.trieste.it](http://www.ogs.trieste.it)  
(Sezione Opportunità/concorsi <http://www.ogs.trieste.it/it/job-opportunities> )  
email: [ammpersonale@inogs.it](mailto:ammpersonale@inogs.it) ; tel. 040-2140374 (centralino 040-21401)

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'OGS oltre il quinto giorno lavorativo successivo al termine stesso. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Tutte le informazioni, notizie e convocazioni alle prove relative al presente bando saranno pubblicate sul sito INTERNET [www.ogs.trieste.it](http://www.ogs.trieste.it) (Sezione Opportunità/concorsi <http://www.ogs.trieste.it/it/job-opportunities> ). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La data del colloquio sarà pubblicata sul sito dell'Ente entro i termini di legge (almeno 20 giorni prima del colloquio stesso).

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare l'indirizzo postale presso il quale inoltrare eventuali comunicazioni relative al concorso che non siano già state pubblicate sul sito Internet dell'Ente.

## **Art. 5**

### **Commissione esaminatrice - Graduatoria - Titoli di preferenza e precedenza**

Il Direttore Generale dell'OGS successivamente nomina la Commissione esaminatrice con proprio provvedimento che sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

La Commissione a conclusione delle procedure di cui all'art. 3 del presente bando formula la graduatoria di merito ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

I candidati che intendono far valere i titoli di precedenza o preferenza a parità di merito, devono far pervenire al responsabile del procedimento di cui all'art. 10 del presente bando entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno superato il colloquio.

Il Dirigente della Direzione per la Gestione delle Risorse Umane, accertata la regolarità formale degli atti trasmessi dalla commissione e tenuto conto dei titoli di precedenza/preferenza, approva con proprio atto la graduatoria finale e nomina il candidato vincitore.

## **Art. 6**

### **Eventuale preselezione**

Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a 50, l'ammissione alle prove concorsuali potrà essere preceduta da una prova preselettiva costituita da un test scritto, basato su domande con indicate risposte multiple, da svolgersi in un tempo predeterminato.

I quesiti di cui al test terranno conto:

- delle conoscenze professionali sulle materie oggetto del presente bando;
- delle capacità di ragionamento logico-sistematico;
- delle capacità di interpretazione e comprensione di testi;
- del livello di cultura generale anche informatica.

L'assenza alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

L'esito della preselezione, stabilito con procedura informatica, darà luogo ad una graduatoria dalla quale sarà tratto un numero di candidati ammesso alla selezione non superiore a 20. In caso di pari punteggio nell'ultima posizione, saranno fatti valere i criteri di precedenza e preferenza, regolarmente dichiarati nella domanda di ammissione, di cui all'articolo 4.

Saranno esonerati dalla preselezione coloro che abbiano prestato servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per almeno 12 mesi presso l'OGS.

## **Art. 7**

### **Assunzione in servizio**

Il Direttore Generale dell'OGS, a conclusione della procedura di cui all'art. 5, con proprio provvedimento autorizza l'assunzione del candidato vincitore con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, in presenza della necessaria disponibilità finanziaria e nell'osservanza delle disposizioni vigenti al momento dell'assunzione stessa.

I vincitori cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, devono essere in possesso del regolare permesso di soggiorno in Italia.

Al predetto personale verrà applicato il CCNL vigente del Comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca.

## **Art. 8**

### **Trattamento dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione per la Gestione delle Risorse Umane dell'OGS per le finalità inerenti alla selezione ed alla gestione del rapporto di lavoro conseguente.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura di diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

## **Art. 9**

### **Utilizzo della graduatoria**

L'OGS ha facoltà di procedere, entro il termine di diciotto mesi dalla conclusione della selezione, alla utilizzazione della graduatoria secondo l'ordine della medesima per l'assunzione del successivo candidato idoneo nel caso di risoluzione per qualsiasi motivo del contratto di lavoro con il candidato vincitore ovvero per l'assunzione di personale a contratto per lo svolgimento di analoghe attività, sempre che sia assicurata la relativa copertura finanziaria.

## **Art. 10**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 7/8/1990 n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente della Direzione per la Gestione delle Risorse Umane dell'OGS.

*Il Direttore Generale  
Dott. Franco Coren*



*Borgo Grotta Gigante, 03 luglio 2013*