



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO- E CONSEGUENTE AFFIDAMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE- DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA DIREZIONE PER LA GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE DI OGS IN SOSTITUZIONE DI DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO IN ASPETTATIVA PER SVOLGIMENTO DI INCARICO PRESSO ALTRA ISTITUZIONE.

Art. 1

Indizione della selezione

OGS indice una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro tempo determinato di:

- n. 1 dirigente amministrativo al quale conferire l'incarico di dirigente della struttura attualmente denominata "*Direzione per la gestione finanziaria e patrimoniale — DFP*" (ovvero alla struttura che ne assumerà, a parità di funzioni ad essa demandate, una diversa denominazione per effetto delle nuove disposizioni regolamentari in fieri).

La durata del contratto di lavoro è stabilita fino al 21/12/2021 essendo strettamente commisurata alla durata dell'aspettativa concessa da OGS al Dirigente di ruolo attualmente prevista fino al 21/12/2021.

Le competenze ascritte al Dirigente Amministrativo, in esecuzione dell'incarico dirigenziale che verrà attribuito, attengono ai seguenti ambiti di attività:

1. gestione della contabilità finanziaria;
2. principi di contabilità economico -patrimoniale;
3. gestione tributaria e fiscale;
4. pianificazione e programmazione finanziaria;
5. gestione del patrimonio immobiliare di OGS;
6. gestione servizi economici.

Per lo svolgimento delle predette attività il Dirigente dovrà essere in possesso delle relative conoscenze, competenze ed esperienze professionali.

L'incarico ha carattere di esclusività; è pertanto vietato lo svolgimento di attività di qualsiasi natura a favore di terzi salvo specifiche autorizzazioni da parte di OGS ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea in: Economia e Commercio - Giurisprudenza — Scienze Politiche conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, ovvero laurea equipollente conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario oppure laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento universitario nei medesimi indirizzi, equiparata ai sensi del D.L. 9 luglio 2009;
- 2) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista per il posto a selezione. L'OGS ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- 5) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di cittadinanza italiana);
- 6) essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. aver svolto attività lavorativa a titolo di lavoro dipendente presso organismi ed enti pubblici o privati per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o direttive;
 - b. essere in possesso di specifica e comprovata qualificazione professionale maturata in almeno cinque anni nelle tematiche oggetto della selezione mediante il conseguimento di una specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da



Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale

eventuali pubblicazioni ovvero dall'attività espletata possibilmente nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato ovvero in altri enti pubblici;

- 7) conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici;
- 8) insussistenza di una situazione di conflitto di interessi anche potenziale in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e di OGS;
- 9) immediata disponibilità ad assumere l'incarico.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque impediti ad accedere al pubblico impiego ai sensi della vigente normativa.

I candidati in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 7, in sede di colloquio.

Tutti i requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti autodichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 3

Presentazione delle domande – Termini e modalità

Coloro che intendono partecipare alla predetta selezione dovranno presentare la relativa domanda redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato sub "A". La domanda va corredata dei seguenti documenti:

- a. il *curriculum vitae et studiorum* (vedi formato europeo per il curriculum vitae - <https://europass.cedefop.europa.eu/it/home>), corredato da valido documento di identità e da una dichiarazione attestante che il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- b. i titoli ed i documenti che riterranno sottoporre all'esame della commissione esaminatrice;
- c. l'elenco completo dei titoli e dei documenti presentati.

La mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando, comporterà l'esclusione dal concorso.

Resta salva la possibilità per l'OGS di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni prodotte.

La domanda di ammissione al concorso **dovrà pervenire ad OGS entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale esclusivamente in una delle seguenti forme:**

- raccomandata A/R;
- invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) ogs@pec.it; (solo da indirizzo PEC del candidato)
- consegna a mano (da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 15.30 - entro le ore 15.30 del medesimo termine perentorio; la data e l'ora di arrivo della domanda sarà accertata da timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'OGS).

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere recapitata al seguente indirizzo:





Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale

"ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE-OGS

Direzione per la Gestione delle Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridico-amministrativa del Personale
Borgo Grotta Gigante, 42/c
34010 SGONICO – TRIESTE"

Per ulteriori eventuali informazioni: www.ogs.trieste.it.
(Sezione Opportunità/concorsi <http://www.ogs.trieste.it/it/job-opportunities>).
email: ammpersonale@ogs.trieste.it ; tel. 040-2140-374/263 (centralino 040-21401).

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato.

Nel caso in cui il termine di scadenza della presentazione delle offerte coincida con una giornata festiva, detto termine si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data del colloquio è fissata il **giorno 19 FEBBRAIO 2018 ORE 09.30** presso la Sala del CdA di OGS, Sede Centrale, Palazzina A – Borgo Grotta Gigante 42/c 34010 Sgonico.

Tutte le informazioni e notizie relative al presente bando saranno pubblicate sul sito INTERNET www.ogs.trieste.it (Sezione Opportunità/concorsi <http://www.ogs.trieste.it/it/job-opportunities>).

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso dovrà recare la dicitura: "**SELEZIONE OGS DIRIGENTE DFP**" e **contenere le seguenti informazioni:**

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- il titolo di studio di cui è in possesso e la votazione conseguita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza UE;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti, ovvero le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, lettera d), del DPR n. 3/57;
- l'indirizzo presso il quale si desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni (non già inserite nel sito INTERNET) relative alla selezione, indirizzo personale di posta elettronica certificata (se in possesso) e indirizzo di posta elettronica personale;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza posseduti;
- idoneità fisica all'impiego;
- non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e di OGS in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale.

Art. 4

Dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 i titoli e le certificazioni conseguiti presso pubbliche amministrazioni devono essere presentati esclusivamente sotto forma di autodichiarazione sostitutiva di certificazione o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., redatta secondo lo schema allegato sub "B" al presente bando.

I titoli e le certificazioni conseguiti presso soggetti privati possono essere presentati nei seguenti modi:

- a) in originale;
- b) in copia conforme all'originale;
- c) con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- d) con dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Alle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I cittadini UE regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti



pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazioni di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui il candidato UE è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

I titoli prodotti in fotocopia semplice oppure non corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale se ne attesti la conformità all'originale, non saranno presi in considerazione.

Art. 5

Criteria di valutazione — Titoli e Colloquio

La selezione è per titoli e colloquio ed è diretta ad accertare la professionalità dei candidati e l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste, tenuto conto dei titoli professionali dichiarati nel curriculum vitae ed allegati alla domanda di ammissione alla selezione.

Per la valutazione la Commissione dispone complessivamente di punti 100, così ripartiti:

- a) TITOLI punti 30
- b) COLLOQUIO punti 70

TITOLI

Costituiscono oggetto di valutazione i seguenti titoli:

1. Titoli di servizio (massimo punti 15 su 30):

- Servizio prestato presso istituzioni ed Enti di Ricerca o altre pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa purché pertinente alle attività descritte all'art. 1 del presente bando ed ulteriore rispetto ai requisiti di ammissione di cui all'art. 2, punto 6).

Non si dà luogo a valutazione dei periodi di attività lavorativa ritenuta non corrispondente alla tipologia prevista dall'art. 1 del bando.

- Servizio prestato presso datori di lavoro privati con rapporto di lavoro subordinato o con collaborazioni coordinate e continuative ed ulteriore rispetto ai requisiti di ammissione di cui all'art. 2, punto 6).

2. Titoli vari (massimo punti 5 su 30) pertinenti all'attività oggetto del presente avviso quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- diplomi di specializzazione post-universitaria e master universitari di cui all'art. 3, commi 6 e 8 del DM. 3 novembre 1999, n. 509, attinenti l'attività oggetto del bando ed ulteriori rispetto ai requisiti di ammissione di cui all'art. 2, punto 6);
- titolo di dottore di ricerca, purché attinente all'attività amministrativo/contabile;
- iscrizione all'albo dei dottori commercialisti o dei revisori contabili;
- pubblicazioni inerenti le competenze ascritte all'incarico oggetto del presente Bando.

3. Curriculum (massimo punti 10 su 30) nell'ambito del quale verranno valutate il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato, ulteriori sia rispetto ai titoli precedenti sia ai requisiti di ammissione di cui all'art. 2, punto 6), significative per apprezzamento della capacità professionale/attitudini ecc..

Il curriculum, da redigere in formato europeo (cfr.art. 3), corredato da un valido documento di identità e da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che quanto rappresentato corrisponde a verità, concorre con la valutazione dei titoli e ad esso è attribuito un punteggio nella misura in cui i fatti, stati e qualità risultino eccedenti rispetto a quanto richiesto ai fini dell'ammissione alla selezione e coerente con l'ambito di conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale de quo.

I predetti titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere documentati nei modi previsti dall'art. 4.

Scaduti i termini per l'invio/presentazione della domanda, non potrà farsi luogo a integrazione o regolarizzazione dei titoli presentati.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, determinerà, nei limiti prefissati dal presente Bando, i criteri per la valutazione dei titoli di cui ai precedenti punti 1. 2. e 3., prima di aver preso visione della documentazione relativa ai titoli stessi.





I titoli saranno in ogni caso valutati prima del colloquio.

COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati in ordine alle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico e precisamente:

1. gestione della contabilità finanziaria;
2. principi di contabilità economico -patrimoniale;
3. gestione tributaria e fiscale;
4. pianificazione e programmazione finanziaria;
5. gestione del patrimonio immobiliare di OGS;
6. gestione servizi economici.

Il colloquio inoltre verterà sulle esperienze professionali maturate, sull'attitudine allo svolgimento dell'incarico, sulle abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale e organizzativa compresa la gestione del personale assegnato, sulla capacità di risoluzione dei problemi e sull'orientamento al risultato.

Durante il colloquio verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali applicativi informatici.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno dichiarati dalla commissione esclusi dalla selezione.

Supereranno il colloquio e saranno pertanto inclusi nella graduatoria di merito i candidati che avranno riportato nella prova orale un punteggio non inferiore a 49 punti.

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito nella quale, per ciascun candidato, sarà indicata la votazione riportata nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova orale verrà affisso all'albo e pubblicato sul sito internet dell'OGS.

Art.6

Esclusioni

1. Tutte le esclusioni dalla selezione, per qualsiasi causa siano previste, potranno essere disposte, in ogni momento della procedura, con provvedimento del Direttore Generale su indicazione e proposta del Responsabile del procedimento e/o della Commissione esaminatrice di cui all'art. 7.
2. Le esclusioni saranno comunicate agli interessati entro 5 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale con proprio provvedimento pubblicato sul sito Internet dell'Ente, sarà composta da un Presidente e da due componenti.

La Commissione esaminatrice ha la facoltà, per giustificati motivi, di potersi riunire anche in via telematica. La Commissione esaminatrice sarà assistita da un dipendente OGS che fungerà anche da segretario verbalizzante.

Art. 8

Graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascuno dei candidati nella valutazione dei titoli e del colloquio e trasmetterà gli atti al responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 13.

I candidati che avranno superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli di precedenza e preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda di partecipazione, sono tenuti a far pervenire al responsabile del procedimento di cui all'art. 13 del presente Bando i documenti relativi a mezzo raccomandata A.R./PEC entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo a quello in cui i singoli candidati avranno sostenuto positivamente il colloquio.





Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale

Il Direttore Generale, sentito il Responsabile del procedimento ed accertata la regolarità formale e sostanziale degli atti del procedimento, tenuto conto dei titoli di precedenza/preferenza, approverà, con proprio provvedimento, la graduatoria finale e nominerà il candidato vincitore.

Art. 9 Titoli di riserva e/o preferenza

I candidati che intendono far valere eventuali titoli di riserva e/o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94, devono inoltrare mediante raccomandata A/R all'OGS - Direzione per la Gestione delle risorse Umane- Ufficio per la gestione giuridico - amministrativa del personale – Borgo Grotta Gigante 42/c- 34010 SGONICO (TRIESTE), ovvero mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: ogs@pec.it, **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria sul sito Internet dell'Ente**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei suddetti titoli.

A tal fine farà fede il timbro e data apposto dal Protocollo dell'ente o la data certificata dal sistema informatico.

Tali documenti possono essere sostituiti, nei casi previsti dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, da rendersi secondo lo schema di cui all'allegato B).

Le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono quelle indicate nell'art. 5 del DPR n. 487/94.

A parità di merito e di titoli di preferenza la precedenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 10 Costituzione del rapporto di lavoro-trattamento giuridico ed economico

Il candidato dichiarato vincitore verrà assunto alle dipendenze di OGS con contratto di lavoro a tempo determinato, la cui durata è correlata al periodo di aspettativa concessa al Dirigente di ruolo per svolgimento di incarico presso altra istituzione.

L'assunzione, autorizzata con provvedimento del Direttore Generale dell'OGS, sarà effettuata con l'osservanza delle disposizioni vigenti al momento dell'assunzione stessa.

Al candidato vincitore sarà conferito l'incarico di Dirigente Amministrativo per la "Direzione Finanziaria e Patrimoniale – DFP" di OGS, salva diversa denominazione che, in relazione ai processi riorganizzativi dell'ente potrà assumere a parità di funzioni ad essa demandate.

Al candidato vincitore assunto sarà applicato, allo stato attuale, il CCNL Area VII della Dirigenza dell'Università e Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione; lo stesso vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 3 mesi decorrente dalla data di assunzione in servizio.

Il trattamento economico annuo, fissato in conformità a quello attualmente previsto dal predetto CCNL e al contratto decentrato di Ente per i Dirigenti di II fascia ed è costituito da:

- | | |
|--|----------------------------|
| - stipendio tabellare: | € 43.310,93 |
| - retribuzione di posizione (parte fissa): | € 12.155,61 |
| - retribuzione di posizione (parte variabile): | € 20.838,92 ^(*) |

^(*) (che potrà variare in aumento o in diminuzione causa modiche imposte dalla legge o dalla pesatura in applicazione al sistema di valutazione)

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| - retribuzione di risultato: | € 7.057,50 ^(**) |
|------------------------------|----------------------------|

^(**) (determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti e rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione).





Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale

La suddetta retribuzione potrà variare in relazione alla variazione dei CCNL Area VII della Dirigenza dell'Università, e Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione ed in relazione ad eventuali modifiche alla pesatura della posizione assegnata.

Art. 11 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione per la Gestione delle Risorse Umane dell'OGS per le finalità inerenti alla selezione ed alla gestione del rapporto di lavoro conseguente. La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 14 della citata legge tra i quali figura di diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Walter Toniati, Direttore Generale di OGS.

Art. 12 **Utilizzo della graduatoria**

OGS ha facoltà di procedere, entro il termine di diciotto mesi dall'approvazione degli atti della presente selezione, all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione del successivo candidato idoneo nel caso di risoluzione per qualsiasi motivo del contratto di lavoro con il candidato vincitore.

Art. 13 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 7/8/1990 n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è il Dirigente per la Gestione delle Risorse Umane, dott.ssa Tiziana Maier, tmaier@ogs.trieste.it, tel. 040 2140270.

Art. 14 **Norme finali**

OGS si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente procedimento per ragioni di pubblico interesse.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Direttore Generale
dott. Walter Toniati

Sgonico, 12/12/2017

"ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE-OGS
Direzione per la Gestione delle Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridico-amministrativa del Personale
Borgo Grotta Gigante, 42/c
34010 SGONICO – TRIESTE"

Il/la sottoscritto/a (Nome e Cognome)

- consapevole che la presente istanza è resa ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000,

chiede di essere ammesso/a partecipare alla

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO- E CONSEQUENTE AFFIDAMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE- DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA DIREZIONE PER LA GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE DI OGS IN SOSTITUZIONE DI DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO IN ASPETTATIVA PER SVOLGIMENTO DI INCARICO PRESSO ALTRA ISTITUZIONE pubblicata sulla GU n. 00 dd. 00/00/2017 (Atto DG n. 539 dd. 12/12/2017).

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere nato/a a _____ prov. di _____ il _____
 - di essere in possesso della laurea in _____ conseguita il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra cittadinanza UE _____;
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____ (prov. di _____); ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per _____;
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti, ovvero le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti _____;
 - di aver/non aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa): _____;
 - di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, lettera d), del DPR n. 3/57;
 - di essere in possesso del requisito di cui all'art. 2, punto 6) a) o b) del bando;
 - di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
 - di possedere i seguenti titoli che danno luogo a precedenza o preferenza nella nomina _____;
 - di essere, con riferimento allo stato civile, nella seguente condizione _____ celibe/nubile - coniugato/a - con n. ___ figli);
 - di essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego;
 - di avere l'idoneità fisica all'impiego;
 - di non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e di OGS in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale;
 - di risiedere in _____ (prov. di _____) Via _____ n. _____ CAP _____ e, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione e non già comunicata sul sito INTERNET dell'OGS venga inviata al seguente indirizzo:
 - di Posta Elettronica Certificata – PEC (se in possesso)
-



- oppure all'indirizzo di posta elettronica personale – email _____
- oppure all'indirizzo di domicilio/residenza _____

Allegati:

- ◆ Curriculum vitae et studiorum,
- ◆ Titoli, documenti, pubblicazioni
- ◆ Elenco titoli e documenti presentati

Luogo e data _____

Firma _____



Schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione

(Art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Schema di dichiarazione dell'atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ (nome e cognome), nato/a a _____ (prov. di _____), il _____, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

➤ (vedi esempi sotto riportati) * _____

Luogo e data _____

Firma _____

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere utilizzate nella dichiarazione sostitutiva di certificazione o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

*Esempi: **Dichiarazione sostitutiva di certificazione.**

- Di essere in possesso del seguente titolo accademico, dottorato di ricerca, di specializzazione, abilitazione profesnale _____, conseguito il _____, presso _____ con la seguente votazione _____;
- Di aver usufruito della/e seguente/i borsa/e di studio – assegno/i di ricerca conferito/i da _____ presso _____ nel/i periodo/i _____, nel/i seguente/i settore/i _____;

*Esempi: **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.**

- Che quanto rappresentato nel proprio curriculum corrisponde a verità.
- Che la copia del seguente documento _____ composta da n. _____ fogli, è conforme all'originale.
- Di aver svolto la seguente attività lavorativa: _____ presso _____ con la qualifica di _____, nel periodo _____.
- **SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA': _____;**

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 i dati forniti con le seguenti dichiarazioni sostitutive saranno trattati in forma cartacea o informatica, ai soli fini della selezione.