

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATO AI DIPENDENTI OGS PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (83,33%) DI N. 1 COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO PROFESSIONALE.**

**Publicato su G.U. 4<sup>a</sup> Serie Speciale n. 84 dd. 30/10/2015**

**Scadenza 30/11/2015**

**Art. 1 - Posti a concorso**

L' OGS (Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale) di Borgo Grotta Gigante, Sgonico (Trieste) indice un concorso pubblico, per titoli e colloquio, a n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (83,33%) di Collaboratore di amministrazione – VII livello professionale riservato esclusivamente ai dipendenti dell'OGS in servizio nel medesimo profilo alla data di emanazione del presente bando e che alla data del 30/10/2013 hanno maturato, negli ultimi 5 anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo richiesto.

**Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione al concorso al candidato è richiesto, oltre al possesso del requisito di cui al precedente art. 1 il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale; sono ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero dichiarato "equivalente" dalle competenti autorità scolastiche italiane o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001). E' cura del candidato dimostrare l'"equivalenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca ovvero della dichiarazione di aver presentato apposita richiesta e che sono in corso le relative procedure; la suddetta "equivalenza" dovrà in ogni caso essere presentata entro e non oltre l'ultima riunione della Commissione esaminatrice del concorso;
- 2) Documentata esperienza professionale almeno triennale nella attività di gestione amministrativa/contabile degli Enti Pubblici di Ricerca;
- 3) Cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna e l'autorità che lo ha emesso, anche in caso di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale). La dichiarazione va resa anche se non si hanno condanne da dichiarare o procedimenti penali in corso;
- 6) Non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero non esser stato dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957 ovvero, non essere stato licenziato per motivi disciplinari e non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 7) Idoneità fisica a svolgere l'attività prevista per il posto a concorso. L'OGS ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;
- 8) Conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici (da valutarsi in sede di prova orale);
- 9) Conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);

I candidati in possesso della cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 6, mediante le prove concorsuali previste.

Tutti i requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### **Art. 3 - Presentazione delle domande – Termini e modalità**

Coloro che intendono partecipare alla predetta selezione dovranno presentare la relativa domanda redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A).

Contestualmente alla domanda di partecipazione il candidato dovrà consegnare o far pervenire ovvero inviare tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), in plico o file diverso da quello contenente la domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- \* il **curriculum vitae et studiorum** (possibilmente in formato europeo e sottoscritto dal candidato);
- \* i **titoli ed i documenti** che riterrà sottoporre all'esame della commissione esaminatrice;
- \* **l'elenco dei titoli e dei documenti presentati**;
- \* **una relazione sull'attività svolta** dal candidato dalla data di assunzione presso l'OGS alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

La relazione dovrà essere attestata dal Direttore della Sezione/Servizio ovvero dal Dirigente amministrativo dell'ufficio di attuale afferenza del candidato.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale esclusivamente in una delle seguenti forme:

- invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [ogs@pec.it](mailto:ogs@pec.it) (**solo da indirizzo PEC del candidato**) in pdf files;
- raccomandata A/R; (N.B. deve pervenire all'Ente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando in G.U.)
- consegna a mano presso Segreteria – OGS Borgo Grotta Gigante 42/c – Sgonico (TS) (da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - entro le ore 12.30 del medesimo termine perentorio. La data di arrivo della domanda sarà accertata da timbro a calendario apposto dalla segreteria dell'OGS).

Le domande inviate tramite PEC dovranno pervenire entro le h 12.30 del giorno di scadenza.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere indirizzata a:

OGS (ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE)  
Direzione per la Gestione delle Risorse Umane  
Ufficio Gestione giuridico-amministrativa del Personale  
Borgo Grotta Gigante, 42/c  
34010 SGONICO – TRIESTE

Per ulteriori eventuali informazioni: [www.ogs.trieste.it](http://www.ogs.trieste.it)  
(Sezione <http://www.ogs.trieste.it/it/job-opportunities>)  
email: [mparis@ogs.trieste.it](mailto:mparis@ogs.trieste.it) ; tel. 040-2140374 (centralino 040-21401).

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte. Il termine di presentazione delle domande, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

**La data del colloquio sarà pubblicata sul sito dell'Ente entro i termini di legge (almeno 20 giorni prima del colloquio stesso).**

**Tutte le informazioni, notizie e convocazioni alle prove relative al presente bando saranno pubblicate sul sito INTERNET [www.ogs.trieste.it](http://www.ogs.trieste.it) (Sezione Opportunità/concorsi <http://www.ogs.trieste.it/it/job-opportunities>). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare l'indirizzo email e postale presso il quale inoltrare eventuali comunicazioni relative al concorso che non siano già state pubblicate sul sito Internet dell'Ente.

#### **Art. 4 – Dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 i titoli e le certificazioni conseguiti presso pubbliche amministrazioni devono essere presentati esclusivamente sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (all. B).

I titoli e le certificazioni conseguiti presso soggetti privati possono essere presentati nei seguenti modi:

- a) in originale;
- b) in copia conforme all'originale;
- c) con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- d) con dichiarazione sostitutiva di certificazione.

**Alle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

I cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazioni di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

## **Art. 5 – Esclusioni d'ufficio**

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre i termini e con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- il mancato possesso del titolo di studio richiesto di cui all'art. 2 punto 1);
- la mancanza dei dati richiesti all'art. 2 punti 5) e 6).

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D:P.R. 445/2000.

## **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'OGS, con proprio provvedimento pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

La Commissione ha la facoltà, per giustificati motivi, di potersi riunire anche in via telematica.

## **Art. 7 – Titoli e prove d'esame - graduatoria di merito**

La selezione è per titoli e colloquio. La commissione stabilisce i criteri di valutazione dei titoli prima di aver preso visione della documentazione presentata dai candidati.

La commissione dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- **30 punti** per i titoli;
- **60 punti** per il colloquio.

Sono da considerarsi valutabili i seguenti titoli:

- a) Anzianità maturata, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso di cui al presente bando, all'interno dell'OGS ovvero di altri centri di ricerca pubblici o privati, nazionali, comunitari o internazionali, tramite contratti di lavoro subordinato, contratti di collaborazione ecc.;
- b) Idoneità conseguita in concorsi pubblici a posti a tempo indeterminato, ovvero altre idoneità indicate dal candidato;
- c) Corsi di aggiornamento, seminari ecc.;
- d) Stati, fatti e qualità personali deducibili dal curriculum.

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio consisterà nella discussione della relazione sull'attività svolta dal candidato di cui all'art. 3 , c. 2 del bando.

Per il superamento del colloquio il candidato dovrà ottenere una valutazione complessiva non inferiore a 42 punti e con riferimento al punto 8) dell'art. 2 un giudizio idoneo in ordine alla conoscenza della lingua inglese e alle conoscenze dei principali

applicativi informatici e per i candidati stranieri un giudizio idoneo in ordine alla conoscenza della lingua italiana (art. 2 punto 9).

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito sarà considerata come implicita rinuncia al concorso.

Dopo la prova, la Commissione forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nei titoli e nel colloquio e trasmette gli atti al Dirigente della Direzione per la Gestione delle Risorse Umane dell'Ente.

### **Art. 8 -Titoli di preferenza e precedenza**

I candidati che intendono far valere i titoli di precedenza o preferenza a parità di merito, devono farli pervenire al responsabile del procedimento di cui all'art. 13 del presente bando, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno superato il colloquio.

### **Art. 9 – Graduatoria finale**

Il Direttore Generale, accertata la regolarità formale degli atti della commissione e tenuto conto dei titoli di precedenza/preferenza, approva con proprio atto la graduatoria finale e nomina il candidato vincitore.

### **Art. 10 - Assunzione in servizio**

L'assunzione in servizio del candidato vincitore sarà autorizzata dal Consiglio di Amministrazione nei limiti e con l'osservanza delle vigenti normative di riferimento ferma restando l'acquisizione delle autorizzazioni da parte dei competenti Ministeri, ove previste e/o necessarie.

Al candidato vincitore assunto sarà applicato il CCNL vigente del Comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca.

### **Art. 11 - Trattamento dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione per la Gestione delle Risorse Umane dell'OGS per le finalità inerenti alla selezione ed alla gestione del rapporto di lavoro conseguente.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura di diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

### **Art. 12- Utilizzo della graduatoria**

L'OGS ha facoltà di procedere entro il 31 dicembre 2018 all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione del successivo candidato idoneo nel caso di risoluzione per qualsiasi motivo del contratto di lavoro con il candidato vincitore ovvero per ulteriore assunzione di personale per lo svolgimento di analoghe attività, sempre che sia assicurata la relativa

copertura finanziaria e nei limiti e alle condizioni previste dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 7/8/1990 n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente per la Gestione delle Risorse Umane dell'OGS.

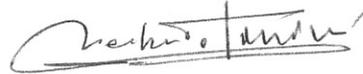
### **Art. 14 – Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicizzato sul Sito WEB istituzionale ([www.ogs.trieste.it](http://www.ogs.trieste.it)) e tramite avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana – 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

### **Art. 15 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.

Il Direttore Generale  
Dott. Norberto Tonini



Borgo Grotta Gigante, 19/10/2015