

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE LAUREATO PER MANSIONI CORRISPONDENTI AL PROFILO DI TECNOLOGO - III LIVELLO PROFESSIONALE NEL CAMPO "PROMOZIONE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA" DA ASSEGNARE ALL' "UFFICIO PER LA PROMOZIONE DELLA RICERCA" – UFFICIO PRESIDENZA DELL'OGS (ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE)

Art. 1 - Posti a concorso

L' OGS (Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale) di Borgo Grotta Gigante, Sgonico (Trieste) intende assumere con contratto di lavoro a tempo determinato di tre anni il seguente personale:

1 UNITA' DI PERSONALE PER MANSIONI CORRISPONDENTI AL PROFILO DI TECNOLOGO III LIVELLO PROFESSIONALE NEL CAMPO "PROMOZIONE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA" DA ASSEGNARE ALL' "UFFICIO PER LA PROMOZIONE DELLA RICERCA" – UFFICIO PRESIDENZA DELL'OGS (ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE).

Art. 2 - Requisiti di ammissione

- 1) diploma di laurea in Lingue moderne per Interpreti e Traduttori, Lingue e Letterature straniere, Economia conseguita secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 509/99 oppure Laurea Magistrale o Specialistica conseguita presso Università italiane o presso Università straniere dichiarata equipollente da una Università o riconosciuta valida dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR);
- 2) Documentata esperienza almeno quinquennale in promozione di ricerca a livello internazionale attraverso l'organizzazione di congressi internazionali, gestione di progetti internazionali e traduzione e revisione di articoli scientifici per riviste a diffusione internazionale.
- 3) Ottima conoscenza degli strumenti di finanziamento alla ricerca;
- 4) Esperienza nella redazione e formulazione di proposte progettuali internazionali in lingua inglese (predisposizione di calls internazionali);
- 5) Comprovata esperienza in monitoraggio, planning e review di calls internazionali;
- 6) Ottime conoscenze in Financial Opportunity Mobility;
- 7) Buone conoscenze di rendicontazione di progetti di ricerca nazionali ed internazionali;
- 8) Ottima conoscenza della lingua inglese e di un'altra lingua europea (parlata e scritta) e della lingua italiana (solo per i candidati stranieri).

L'accertamento e la valutazione del possesso dei requisiti di cui ai punti 2), 3), 4), 5), 6), 7) e 8) sono demandati al giudizio insindacabile della commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5.

Tutti i requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito al successivo art. 4 per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione; l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o per qualsiasi altro giustificato motivo può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Dirigente della Direzione per la Gestione delle Risorse Umane dell'OGS.

Art. 3 - Prove d'esame

La selezione è per titoli ed esami.

La commissione stabilisce i criteri di valutazione dei titoli prima di aver preso visione della documentazione presentata dai candidati.

La commissione dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- **30 punti** per i titoli;
- **30 punti** per la prova scritta;
- **30 punti** per il colloquio.

TITOLI: i seguenti titoli sono valutabili, purché attinenti all'oggetto del bando (**max 30 punti**):

- attività documentata nel campo di cui all'oggetto del bando ed in particolare:
 - internazionalizzazione della ricerca attraverso la traduzione e revisione di progetti europei.
 - gestione di partenariati internazionali, confidence making e relazioni pubbliche;
 - organizzazione di convegni internazionali e attività di promozione della ricerca;
 - ruolo di traduzione di riviste/abstract scientifici a diffusione internazionale;
 - conoscenza degli strumenti di finanziamento della ricerca.
- Attestati e/o certificati di specializzazione su rendicontazione di progetti di ricerca, predisposizione di calls, europrogettazione;
- partecipazione a corsi e seminari inerenti all'oggetto del presente bando di selezione;
- rapporti tecnici attinenti.

Sarà da considerarsi titolo preferenziale:

- la conoscenza del portoghese e del francese.
- aver prestato attività lavorativa presso enti pubblici di Ricerca e/o Università.

La prova scritta sarà a carattere tecnico, avrà la durata massima di 4 ore e sarà diretta ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle competenze richieste in relazione alla posizione bandita.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale, atta a verificare il possesso dei requisiti e delle competenze attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, verterà sulle esperienze professionali, nonché sulle conoscenze ed esperienze di cui all'art. 2, punti 2), 3), 4), 5), 6), 7) e 8).

Per il superamento della prova orale, il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a 21/30 ed un giudizio almeno sufficiente in ordine alla conoscenza dei principali applicativi informatici; per i candidati stranieri, anche un giudizio almeno sufficiente in ordine alla conoscenza della lingua italiana.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito nella quale, per ciascun candidato, sarà indicata la votazione riportata in tale prova e la somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella valutazione dei titoli.

L'idoneità è conseguita se il punteggio del candidato nella prova orale non è inferiore a 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

Art. 4 - Presentazione delle domande – Termini e modalità

Coloro che intendono partecipare alla predetta selezione dovranno presentare la relativa domanda redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente avviso di selezione allegando ad essa:

- * il curriculum vitae et studiorum (possibilmente in formato europeo <http://www.europass.cedefop.eu.int>) sottoscritto dal candidato;
- * i titoli ed i documenti che riterranno sottoporre all'esame della commissione esaminatrice;
- * l'elenco dei titoli e dei documenti presentati.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 i titoli e le certificazioni conseguiti presso pubbliche amministrazioni devono essere presentati esclusivamente sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (all. B).

I titoli e le certificazioni conseguiti presso privati possono essere presentati nei seguenti modi:

- a) in originale;
- b) in copia conforme all'originale;
- c) con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- d) con dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Alle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

I cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazioni di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

La mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando, comporterà l'esclusione dal concorso.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inviata entro il termine di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale esclusivamente in una delle seguenti forme:

- raccomandata A/R
(per l'invio farà fede esclusivamente la data del timbro postale)
- invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)
ogs@pec.it **(solo da indirizzo PEC del candidato)**

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere indirizzate a:
OGS (ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE)
Direzione per la Gestione delle Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridico-amministrativa del Personale
Borgo Grotta Gigante, 42/c
34010 SGONICO – TRIESTE

Ulteriori eventuali informazioni: www.ogs.trieste.it
(Sezione Opportunità/concorsi <http://www.ogs.trieste.it/it/job-opportunities>)
email: ammpersonale@inogs.it ; tel. 040-2140374 (centralino 040-21401)

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte. Le domande inviate tramite posta raccomandata dovranno pervenire all'Ente entro tre giorni dalla scadenza del bando così come pubblicata nella G.U. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Tutte le informazioni, notizie e convocazioni alle prove relative al presente bando saranno pubblicate sul sito INTERNET www.ogs.trieste.it (Sezione Opportunità/concorsi <http://www.ogs.trieste.it/it/job-opportunities>).

La comunicazione delle date delle prove sarà effettuata sul sito internet dell'Ente nelle prime due settimane alla pubblicazione del presente bando.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare l'indirizzo postale presso il quale inoltrare eventuali comunicazioni relative al concorso che non siano già state pubblicate sul sito Internet dell'Ente.

Art. 5 - Commissione esaminatrice - Graduatoria - Titoli di preferenza e precedenza

Il Direttore Generale dell'OGS successivamente nomina la Commissione esaminatrice con proprio provvedimento che sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

La Commissione a conclusione delle procedure di cui all'art. 3 del presente bando formula la graduatoria di merito ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

I candidati che intendono far valere i titoli di precedenza o preferenza a parità di merito, devono far pervenire al responsabile del procedimento di cui all'art. 10 del presente bando entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno superato il colloquio i titoli di preferenza di cui sopra.

Il Dirigente della Direzione per la Gestione delle Risorse Umane, accertata la regolarità formale degli atti trasmessi dalla commissione e tenuto conto dei titoli di precedenza/preferenza, approva con proprio atto la graduatoria finale e nomina il candidato vincitore.

Art. 6 - Assunzione in servizio

Il Direttore Generale dell'OGS, a conclusione della procedura di cui all'art. 5, con proprio provvedimento autorizza l'assunzione del candidato vincitore presso l'Ufficio per la Promozione della Ricerca - Ufficio Presidenza in presenza della necessaria disponibilità finanziaria e nell'osservanza delle disposizioni vigenti al momento dell'assunzione stessa.

I vincitori cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, devono essere in possesso del regolare permesso di soggiorno in Italia.

Al predetto personale verrà applicato il CCNL vigente del Comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca.

Il contratto di lavoro avrà una durata triennale e potrà essere prorogato entro i limiti della vigente normativa, qualora permangano le esigenze per cui è stata bandita la selezione ed in presenza della necessaria disponibilità finanziaria.

Art. 7 - Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione per la Gestione delle Risorse Umane dell'OGS per le finalità inerenti alla selezione ed alla gestione del rapporto di lavoro conseguente.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura di diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Art. 8 - Utilizzo della graduatoria

L'OGS ha facoltà di procedere, entro il termine di diciotto mesi dalla conclusione della selezione, alla utilizzo della graduatoria secondo l'ordine della medesima per l'assunzione del successivo candidato idoneo nel caso di risoluzione per qualsiasi motivo del contratto di lavoro con il candidato vincitore ovvero per l'assunzione di personale a contratto per lo svolgimento di analoghe attività, sempre che sia assicurata la relativa copertura finanziaria.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 7/8/1990 n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente della Direzione per la Gestione delle Risorse Umane dell'OGS.

*Il Direttore Generale
Dott. Norberto Tonini*

Borgo Grotta Gigante, 21 gennaio 2013

OGS (ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE)
Direzione per la Gestione delle Risorse Umane
Ufficio gestione giuridico amministrativa del Personale
Borgo Grotta Gigante, 42/C
34010 – SGONICO (TS)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ prov. di _____ Cod.Fiscale

consapevole che la presente istanza è resa ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiede di essere ammesso/a partecipare alla

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE LAUREATO PER MANSIONI CORRISPONDENTI AL PROFILO DI TECNOLOGO - III LIVELLO PROFESSIONALE NEL CAMPO "PROMOZIONE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA RICERCA" DA ASSEGNARE ALL' "UFFICIO PER LA PROMOZIONE DELLA RICERCA" – UFFICIO PRESIDENZA DELL'OGS (ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE)

pubblicata sulla GU n. 9 dd. 31/01/2014 - 4ª Serie Speciale dd. (Atto del Direttore Generale n. 012/2014 dd. 21/01/2014).

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
(prov. di _____); ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per
_____ (la dichiarazione va resa per i soli candidati di cittadinanza italiana);
- di non aver riportato condanne penali; ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali/procedimenti penali

- di essere in possesso della laurea in _____
conseguita il _____ presso _____
_____ con il seguente punteggio _____;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, punti 2), 3), 4), 5), 6), 7) e 8) dell'avviso di selezione;
- di possedere la seconda lingua (parlata e scritta), di cui all'art. 2 punto 8) e qui di seguito specificata:

- (per i candidati di sesso maschile nati prima del 1985) di essere nei riguardi degli obblighi di leva militare nella seguente posizione:

- (per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
- (per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana) di avere conoscenza della lingua italiana come richiesto dall'art. 2 p. 8) del bando di selezione;

- di risiedere in _____ (prov. di _____)
Via _____ n. _____ CAP _____
_____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione e non già pubblicata sul sito Internet dell'Ente venga inviata al seguente indirizzo:

-
- di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza/ preferenza

-
-
- con riferimento alla documentazione presentata, il sottoscritto chiede che la stessa, decorsi i termini di legge:

- venga restituita via posta ordinaria in contrassegno all'interessato;
- venga restituita direttamente all'interessato che provvederà personalmente a ritirarla entro sei mesi dalla conclusione della selezione (decorso invano tale termine, la documentazione verrà comunque distrutta);
- venga distrutta

Allegati:

- ◆ Curriculum vitae et studiorum,
- ◆ Titoli, certificati, documenti
- ◆ Elenco titoli e documenti presentati

Luogo e data _____

Firma _____

**Schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione
(Art. 46 D.P.R. n. 445/2000)
Schema di dichiarazione dell'atto di notorietà
(Art. 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a _____ (nome e cognome),
nato/a a _____ (prov. di _____), il _____, consapevole che,
ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti
falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la
propria responsabilità:

- (vedi esempi sotto riportati) * _____

Luogo e data _____

Firma _____

**A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono
essere utilizzate nella dichiarazione sostitutiva di certificazione o nella dichiarazione
sostitutiva di atto di notorietà:**

**Es.: Dichiarazione sostitutiva di certificazioni.*

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio, accademico, dottorato di ricerca, di
specializzazione, abilitazione professionale _____, conseguito
il _____, presso _____ con la seguente
votazione _____;
- Di aver usufruito della/e seguente/i borsa/e di studio – assegno/i di ricerca conferito/i da
_____ presso _____ nel/i
periodo/i _____, nel/i seguente/i settore/i
_____;

**Es.: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.*

- Che la copia del seguente documento _____ composta da
n. _____ fogli, è conforme all'originale.
- Che quanto scritto nel curriculum corrisponde a verità;
- Di aver svolto la seguente attività lavorativa: _____
presso _____ con la qualifica di _____, nel
periodo _____.

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 i dati forniti con le seguenti dichiarazioni sostitutive
saranno trattati in forma cartacea o informatica, ai soli fini del concorso.

- Si allega fotocopia del **documento di identità:** _____.