

CONCORSO PUBBLICO PER PROVA PRATICA ATTITUDINALE E COLLOQUIO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI DISABILI DI CUI ALLA L. 68/99 PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE VIII LIVELLO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' CONTABILI/INFORMATICHE E INSERIMENTO DATI NEI PROGRAMMI DI CONTABILITA'.

**Publicato su G.U. 4° Serie Speciale n. 14 dd 19/02/2013
(Scadenza 21/03/2013)**

Art. 1

Posti a concorso

E' indetto un concorso pubblico per prova pratica attitudinale e colloquio riservato esclusivamente ai disabili di cui all'art. 1 della L. 68/99 per n.1 posto di Operatore di Amministrazione VIII liv. prof. per attività contabili/informatiche e inserimento dati nei programmi di contabilità.

L'assunzione oggetto del presente bando sarà con contratto di lavoro a tempo indeterminato. nell'osservanza delle disposizioni vigenti.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine di cui al successivo art. 4 possono far valere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione europea;
- 2) riconoscimento dello stato di disabile così come disciplinato dall'art. 1 della L. 68/99;
- 3) diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore);
- 4) conoscenza dei programmi:
 - WORD;
 - EXCEL;
 - PROGRAMMI DI CONTABILITA' (ASCOTWEB);
- 5) conoscenza delle nozioni base di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale;
- 6) conoscenza della lingua inglese;
- 7) i cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono inoltre avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 8) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista per il posto a concorso. L'OGS ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;
- 9) godimento dei diritti civili e politici;
- 10) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti ovvero licenziati da altro impiego statale ai sensi della vigente normativa e dei CCNL di riferimento, per aver conseguito l'impiego a seguito della presentazione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti. In caso contrario vanno specificati i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa o decadenza;

11) non aver riportato condanne penali ovvero le condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e i procedimenti penali eventualmente pendenti.

L'accertamento e la valutazione del possesso dei requisiti di cui ai punti 4), 5), e 6) sono demandati al giudizio insindacabile della commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5.

I candidati in possesso della cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 6, mediante le prove concorsuali previste.

Tutti i requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso; l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o per qualsiasi altro giustificato motivo può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'OGS.

L'espletamento del concorso è condizionato all'esito della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgvo 30/3/2001 n. 165, attivata dall'OGS in data 05/12/2012 con prot. 4786/2012.

Art. 3 **Eventuale preselezione**

Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a **50**, l'ammissione alle prove concorsuali potrà essere preceduta da una prova preselettiva costituita da un test scritto, basato su domande con indicate risposte multiple, da svolgersi in un tempo predeterminato.

I quesiti di cui al test terranno conto:

- delle conoscenze professionali collegate alla tipologia concorsuale;
- delle capacità di interpretazione e comprensione di testi;
- del livello di cultura generale anche informatica.

Saranno esentati dalla prova preselettiva i candidati che abbiano svolto attività presso l'OGS per almeno dodici mesi nel biennio precedente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'assenza alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

L'esito della preselezione darà luogo ad una graduatoria dalla quale sarà tratto un numero di candidati ammesso alla selezione non superiore a **50**. In caso di pari punteggio nell'ultima posizione, saranno fatti valere i criteri di precedenza e preferenza, regolarmente dichiarati nella domanda di ammissione, di cui all'articolo 5.

Art. 4 **Prove d'esame**

La selezione è per prova pratica attitudinale e colloquio.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti, dei quali 50 punti per la prova pratica attitudinale e 50 per il colloquio.

La prova pratica attitudinale (max 50 punti) deve accertare la conoscenza del candidato sui seguenti argomenti:

1. predisposizione di un documento contabile standard (mandato di pagamento, fattura, reversale di incasso ecc.) estrapolando i dati necessari ed obbligatori dall'insieme dei dati forniti al candidato;
2. utilizzo programmi WORD, EXCEL, ASCOTWEB mediante dimostrazione applicativa a video.

Il colloquio (max 50 punti) ha lo scopo di approfondire quanto emerso nella prova pratica attitudinale nonché all'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 2, punti 4), 5), e 6); il colloquio si intende superato dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore ai 35/50 con giudizio almeno sufficiente in merito alla conoscenza della lingua inglese.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità personale. Non saranno ammessi a partecipare alle prove i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati saranno dichiarati decaduti dal concorso.

Art. 5

Presentazione delle domande – Termini e modalità

Le domande di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice e in lingua italiana, secondo lo schema allegato A), dovranno essere inviate entro il termine di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale in una delle seguenti forme:

- raccomandata AR;
- invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) ogs@pec.it (**solo da indirizzo PEC del candidato**)

Ulteriori eventuali informazioni: www.ogs.trieste.it (Sezione Opportunità/concorsi)
email: ammpersonale@inogs.it ; tel. 040-2140374 (centralino 040-21401)

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'OGS oltre l'ottavo giorno successivo al termine stesso.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte.

Tutte le informazioni, notizie e convocazioni alle prove relative al presente bando saranno pubblicate sul sito INTERNET www.ogs.trieste.it (Sezione Opportunità/concorsi). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Il calendario della prova pratica attitudinale e del colloquio sarà pubblicato sul sito dell'Ente entro i termini di legge (almeno 20 giorni prima della data prevista).

2. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto di seguito specificato;

- il proprio nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita e codice fiscale;
- la propria cittadinanza;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di godere dei diritti civili e politici;
- riconoscimento dello stato di disabile di cui all'art. 1 della l. 68/99;

- l'eventuale idonea certificazione di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (Legge 104/92) per effettuare le prove concorsuali, in relazione al proprio handicap, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 104/92.
- il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 3) del presente bando con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e dell'Istituzione che l'ha rilasciato;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, punti 4) e 5) del bando;
- di avere conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- l'eventuale appartenenza al personale di ruolo o a quello con contratto a tempo determinato dell'OGS o di altre amministrazioni pubbliche alla data di scadenza del bando, con la specificazione del profilo o della qualifica rivestita;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale; in caso contrario vanno specificati i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa o decadenza (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- di possedere l'idoneità all'impiego;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito dei quali siano in possesso;
- i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare l'indirizzo postale presso il quale inoltrare eventuali comunicazioni relative al concorso che non siano già state pubblicate sul sito Internet dell'Ente. I candidati dovranno compilare il modello di domanda di cui all'Allegato A) in tutte le sue parti. La mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando, comporterà l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati aventi titolo alla utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative sono da ritenersi rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 ed hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono.

3. Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare (in formato PDF se inviate tramite PEC):

- a) un curriculum vitae et studiorum, possibilmente in formato europeo sottoscritto dal candidato nel quale il candidato indicherà gli studi compiuti, i titoli di studio conseguiti, le funzioni svolte ed ogni altra attività eventualmente esercitata che il candidato ritiene utile menzionare nonché la dichiarazione attestante la veridicità di quanto rappresentato nel curriculum stesso (Allegato B);
- b) elenco firmato di tutti i documenti presentati.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n. 104, possono specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.

L'OGS non si assume alcuna responsabilità per il ritardato o mancato recapito di eventuali comunicazioni ai candidati (che non siano state pubblicate sul sito dell'Ente) da imputarsi ad inesatta indicazione nella domanda degli appositi indirizzi o alla mancata o tardiva segnalazione di cambiamento dei medesimi, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 le certificazioni conseguiti presso pubbliche amministrazioni devono essere presentati esclusivamente sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B).

Le certificazioni conseguiti presso privati possono essere presentati nei seguenti modi:

- a) in originale;
- b) in copia conforme all'originale;
- c) con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- d) con dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Ai documenti redatti in lingua straniera, diversa da quella inglese, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Presidente dell'OGS, sarà composta da un presidente e da due membri esperti; le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente con inquadramento in un profilo professionale non inferiore a quello di Collaboratore di amministrazione. Il provvedimento sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

Art. 7

Graduatoria - Titoli di preferenza e precedenza

La Commissione a conclusione delle procedure di cui all'art. 3 del presente bando formula la graduatoria di merito ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella valutazione nella prova pratica attitudinale e nel colloquio. Il Direttore Generale, accertata la regolarità formale degli atti trasmessi dalla commissione e tenuto conto dei titoli di precedenza/preferenza, approva con proprio atto la graduatoria finale di merito e nomina il candidato vincitore.

A tal fine i candidati che avranno sostenuto la prova orale sono tenuti a presentare o far pervenire per loro diretta iniziativa, all'OGS – Direzione per la Gestione delle Risorse Umane, entro il termine del 15° giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto detta prova orale, i documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina, redatti nelle forme di legge.

I candidati possono avvalersi dei titoli stessi, sempre che siano stati documentati entro il termine di cui al precedente comma, anche se ne siano venuti in possesso dopo la scadenza del termine fissato per l'inoltro delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli di precedenza e preferenza sono quelli individuati dall'art. 5, comma 4 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni e devono essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 8

Assunzione in servizio

Il Presidente dell'OGS, a conclusione della procedura di cui all'art. 7, con proprio provvedimento autorizza l'assunzione del candidato vincitore, il quale, previo accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, stipulerà con l'OGS apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Operatore di Amministrazione VIII livello professionale, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il vincitore assunto in servizio a tempo indeterminato sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza, con le modalità stabilite dalle vigenti norme contrattuali.

Al predetto personale verrà applicato il CCNL vigente del Comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca.

L'amministrazione ha la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso.

Art. 9

Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Gestione Risorse Umane dell'OGS per le finalità inerenti alla selezione ed alla gestione del rapporto di lavoro conseguente.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura di diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Art. 10

Utilizzo della graduatoria

L'OGS ha facoltà di procedere, entro il termine di 36 mesi dalla conclusione della selezione, alla utilizzazione della graduatoria secondo l'ordine della medesima per l'assunzione del successivo candidato idoneo nel caso di risoluzione per qualsiasi motivo del contratto di lavoro con il candidato vincitore.

Art. 11

L'espletamento del concorso è condizionato all'esito della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 2001 e s.m.i..

Art. 12

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 7/8/1990 n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Generale, dott. Franco Coren.

Il Presidente

Prof. Maria Cristina Pedicchio

Sgonico,