

PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE DELLA SEZIONE DI RICERCA SCIENTIFICA "OCEANOGRAFIA" (OCE) DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE – OGS

AVVISO DI SELEZIONE

Art. 1 – Oggetto della procedura di valutazione comparativa

1. L'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS indice una procedura di valutazione comparativa per l'individuazione del ***Direttore della Sezione di Ricerca Scientifica "Oceanografia" – OCE.***
2. Ai sensi dell'art. 18 dello Statuto dell'OGS, l'assetto organizzativo, oltre al Direttore Generale, si articola in Strutture di Ricerca Scientifica e/o Tecnologica (dette Sezioni o Centri) e strutture organizzative di amministrazione.
3. Le Sezioni o Centri, secondo l'art.20 dello Statuto, sono strutture aventi il compito primario di promuovere e svolgere funzioni di ricerca scientifica o tecnologica e di valorizzare e implementare le risorse umane, finanziarie e strumentali.
4. La missione della Sezione di ricerca scientifica Oceanografia (OCE) è lo studio del mare per rispondere alle sfide globali in campo ambientale e sociale come raccomandato dal G7 e in linea con la *Decade of Ocean Science for Sustainable Development (2021-2030)* promossa dalle Nazioni Unite. Per sua natura l'oceanografia è una scienza interdisciplinare che integra i principi base di biologia, chimica, fisica, matematica, ecologia, geologia e altro ancora. La ricerca in campo marino impone quindi un approccio sempre più inter- e multidisciplinare che all'interno della Sezione coniuga le quattro aree prevalenti: oceanografia fisica, biogeochimica, biologia marina e modellistica dei sistemi marini. All'interno della Sezione è attivo il Centro di Taratura e Metrologia Oceanografico (CTMO) ed è presente una Collezione di Ceppi marini popolata di specie di procarioti ed eucarioti, identificati tassonomicamente su base microscopica, biochimica e molecolare. La Sezione ospita il National Oceanographic Data Center (NODC) che fa parte del sistema Internazionale di scambio di Dati Oceanografici (IODE) della Commissione Oceanografica Intergovernativa (IOC) dell'UNESCO ed è integrato a tutti gli effetti nella rete europea di database distribuiti (SeaDataNet). La Sezione gestisce la partecipazione italiana a infrastrutture europee per l'oceanografia come il Laboratorio ECCSEL Nat Lab-Italy nell'isola di Panarea, Euro-Argo che rappresenta la componente europea di Argo, il più grande sistema mondiale di osservazione *in-situ* degli oceani, e Prace per il supercalcolo.
5. Le Sezioni e i Centri hanno autonomia scientifica nel quadro della programmazione dell'Ente nonché autonomia finanziaria e gestionale delle risorse assegnate per la realizzazione di programmi e progetti loro affidati nei limiti indicati nel Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza.

Art. 2 – Requisiti

Possono partecipare alla valutazione comparativa Ricercatori e Tecnologi degli Enti Pubblici di Ricerca inquadrati nei due livelli superiori (I e II livello professionale); professori di I e II fascia delle Università italiane; figure professionalmente equivalenti provenienti da Enti o Università straniere; esperti con provata professionalità e esperienza anche del settore imprenditoriale.

I/Le candidati/e dovranno possedere elevata qualificazione scientifica e manageriale negli ambiti di cui all'art. 1 comma 4.

È richiesta ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese.

Art. 3 – Compiti, funzioni e regime di impiego

Il Direttore della Sezione/Centro di Ricerca Scientifica/Tecnologica, ai sensi dell'art. 21, comma 1 dello Statuto e dell'art. 22 comma 3 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, opera con funzioni dirigenziali, ed è responsabile del conseguimento dei risultati previsti, dell'attuazione degli indirizzi generali deliberati dagli organi dell'Ente, della produttività, della efficacia, dell'imparzialità e della legittimità dell'azione amministrativa della struttura cui è preposto. In particolare il Direttore di Sezione/Centro:

- esercita le funzioni attribuite da norme, regolamenti, accordi aziendali o deleghe specifiche e adotta i necessari e conseguenti atti amministrativi;
- partecipa alla predisposizione del Documento di Visione Strategica decennale e dei relativi Piani Triennali e necessari aggiornamenti annuali, secondo gli indirizzi generali indicati dal Presidente, con il contributo del Collegio del Personale Scientifico della Sezione o Centro di Ricerca Scientifica e/o Tecnologica;
- predispone, coadiuvato dal Gruppo di Supporto, gli elementi tecnici per la formazione del bilancio preventivo e per le necessarie variazioni da adottare in corso di esercizio;
- assegna il personale in servizio alle diverse attività della Sezione/Centro assicurando e verificando il pieno e proficuo impegno dello stesso;
- di concerto con gli altri Direttori delle Sezioni o Centri di Ricerca Scientifica e/o Tecnologica eventualmente coinvolti negli stessi progetti, ne definisce le caratteristiche e il coordinatore, ne verifica il regolare stato di avanzamento e ne valuta i risultati;
- esercita, nei limiti stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e nelle forme stabilite dal Regolamento concernente l'Amministrazione e la Gestione Finanziaria e Contabile dell'OGS, le funzioni di ordinatore di spesa mediante: assunzione di impegni di spesa, stipula di convenzioni e contratti, indizione e aggiudicazione di gare, emissione di ordinativi per forniture e prestazioni, rilascio di certificazioni di regolarità delle forniture e di collaudo;
- provvede al mantenimento dell'inventario dei beni mobili durevoli affidati alla Sezione o Centro di Ricerca Scientifica e/o Tecnologica, sulla base delle disposizioni dell'Amministrazione;

- provvede, previa diffida all'interessato ed informandone preventivamente il Direttore Generale e il Presidente, ad adempiere entro un congruo termine, agli atti obbligatori di competenza dei responsabili delle articolazioni delle Sezioni o Centri di Ricerca Scientifica e/o Tecnologica, qualora tali atti siano stati da questi indebitamente omessi o ritardati e non sia previsto l'intervento di altri Organi dell'Ente;
- esercita le funzioni di datore di lavoro ad esso delegate in materia di sicurezza;
- è titolare dell'azione disciplinare nei confronti del personale assegnato alla Sezione o Centro di Ricerca Scientifica e/o Tecnologica.

Inoltre è responsabile del conseguimento degli obiettivi e dei risultati previsti dai documenti programmatici dell'OGS e declinati all'interno del Piano Integrato della Performance, Anticorruzione e Trasparenza.

L'incarico di Direttore è svolto a tempo pieno ed è incompatibile con la carica di Presidente, di Direttore Generale, di componente del Consiglio di Amministrazione, del Consiglio Scientifico, del Collegio dei Revisori dei Conti. L'incarico è inoltre incompatibile con altri uffici o impieghi pubblici o privati, anche elettivi, con l'esercizio di attività commerciali o industriali e con le funzioni di amministratore o sindaco di società che abbiano fine di lucro.

Art. 4 – Durata in carica

L'incarico di Direttore di Sezione/Centro ha durata quadriennale e può essere rinnovato una sola volta. La data di inizio dell'incarico è fissata indicativamente il 1° Ottobre 2020, ma potrà essere negoziata in caso di oggettive esigenze da parte dell'interessato/a.

L'incarico potrà essere revocato con deliberazione unanime del Consiglio di Amministrazione con preavviso di almeno tre mesi.

Art. 5 – Trattamento economico

In applicazione dell'art. 24, comma 9 del Regolamento del Personale dell'OGS, il trattamento economico complessivo del direttore di Sezione e/o Centro di Ricerca Scientifica e/o Tecnologica, parametrato nella percentuale dell'80% al trattamento stabilito per il Direttore Generale e pertanto pari ad euro 116.427,20 complessivi annui lordi, tenendo altresì conto che la parte variabile (comprensiva della retribuzione di risultato) non può essere superiore al 20% della quota fissa, viene così definito nelle sue parti:

- **retribuzione parte fissa** 93.141,76 euro (da suddividersi e corrisondersi in 13 mensilità)
- **retribuzione parte variabile** da un minimo di euro 8.000 ad un massimo di euro 17.464,08 (da suddividersi e corrisondersi in 12 mensilità) definita in relazione alla attività e alla dimensione complessiva della struttura da dirigere ad esito del processo riorganizzativo in corso;
- **retribuzione di risultato** (comune a tutti i direttori) importo massimo euro 5.821 (da corrisondersi in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali specificatamente previsti nel Piano Integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza dell'OGS)

Il Consiglio di Amministrazione dell'OGS potrà valutare, in sede di rinnovo dell'incarico, nel rispetto del limite massimo previsto, la possibilità di modifica dell'ammontare della parte variabile del trattamento economico da corrisponderci al Direttore di Sezione/Centro qualora nel corso del quadriennio precedente siano intervenute significative modificazioni relative all'attività e alla dimensione complessiva della Sezione o Centro da dirigere.

Art. 6 – Domande di partecipazione – modalità di presentazione –termini

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, redatta in lingua italiana, in forma libera e in carta semplice, sottoscritta con firma autografa o digitale, dovrà essere inviata entro le ore 24.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso della presente selezione sul sito Internet dell'OGS (www.inogs.it - Sezione Lavora con noi /concorsi <https://www.inogs.it/it/job-opportunities>) esclusivamente secondo la seguente modalità:

dal proprio indirizzo di posta elettronica all'indirizzo dedicato procedura.direttori@inogs.it (il sistema invierà automaticamente la documentazione anche all'ufficio protocollo dell'Ente).

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato: PROCEDURA VALUTAZIONE COMPARATIVA DIRETTORI – NOME SEZIONE/CENTRO – NOME COGNOME CANDIDATO/A/A

Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza e/o non sottoscritte e/o prive delle dichiarazioni e autocertificazioni richieste.

Il peso complessivo massimo consentito dal sistema per la ricezione delle e-mail è di 25MB. Nel caso di documentazione allegata che superi tale limite è consentito l'invio di più mail, riportanti ciascuna nell'oggetto la specifica "invio n. xx". L'OGS non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi non siano leggibili.

Per l'invio della domanda e della documentazione dovrà essere utilizzato **esclusivamente** il formato PDF.

Nella domanda, redatta anche utilizzando lo schema allegato (Allegato A), sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere dichiarato quanto segue:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza (via, numero civico, comune, provincia e c.a.p.);
- d) l'indirizzo di posta elettronica per la trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura;
- e) l'istituzione o Ente di appartenenza, il profilo e il livello di inquadramento o altra posizione lavorativa attualmente ricoperta presso società, organismi etc.;
- f) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);

- g) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- h) l'eventuale disponibilità all'assunzione dell'incarico in data 1/10/2020

Le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica personale del/la candidato/a, indicato nella domanda; L'OGS non si assume alcuna responsabilità nel caso di tardivo recapito, mancata ricezione o dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte del/la candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento/aggiornamento dello stesso o per altre cause non imputabili a OGS.

Contestualmente alla domanda di partecipazione il candidato/a dovrà trasmettere la seguente documentazione in lingua inglese

1. *curriculum vitae* scientifico e professionale che dovrà riportare in calce la dichiarazione *"Le informazioni contenute nel presente curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del/la sottoscritto/a ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista all'art. 76 del medesimo DPR 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci"*.
2. elenco delle pubblicazioni/prodotti scientifici e/o tecnici ritenuti più significativi ai fini della valutazione e attinenti alla missione della Sezione di ricerca scientifica Oceanografia;
3. sintetica relazione di accompagnamento illustrativa delle esperienze e competenze ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico da assumere, con particolare riguardo alla missione, alle caratteristiche e alle peculiarità dell'OGS;
4. eventuale ulteriore documentazione ritenuta rilevante ai fini della valutazione della propria qualificazione curriculare e/o professionale.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. n. 445/2000) redatta secondo il modello allegato (Allegato B) unica per tutti i documenti di cui ai punti precedenti.

Art. 7 – Procedura di valutazione

Secondo quanto disposto dall'art. 14 dello Statuto e l'art. 24 comma 4 del Regolamento del Personale, la procedura di valutazione comparativa è affidata al Consiglio Scientifico dell'OGS.

La procedura di valutazione potrà svolgersi in via telematica.

Il Consiglio Scientifico vaglierà le candidature pervenute al fine di valutare comparativamente:

- la competenza scientifica/tecnologica nel campo dell'oceanografia comprendendo tutte le discipline riconducibili allo studio del mare con approccio sperimentale e/o di modellazione numerica;
- l'esperienza gestionale di gruppi/unità/strutture di personale dedicati alla ricerca oceanografica all'interno di università/istituti/società private/organizzazioni non

governative, con documentata capacità di organizzazione, di promozione strategica, di collaborazione inter-funzionale, di *'team-building'* volta al raggiungimento degli obiettivi;

- la promozione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico con particolare riguardo allo sviluppo di relazioni con il settore privato;
- l'attrazione di finanziamenti attraverso progetti di ricerca e sviluppo tecnologico in ambito internazionale e in special modo nell'ambito dell'Area Europea della Ricerca.

A conclusione della procedura di valutazione il Consiglio Scientifico, indicando le caratteristiche professionali salienti evidenziate per ciascun candidato/a, proporrà al Consiglio di Amministrazione, laddove possibile, una terna di idonei/e a ricoprire l'incarico tra i/le quali/e, il Consiglio, su proposta del Presidente, individuerà il nuovo Direttore. È facoltà del Consiglio di Amministrazione sottoporre i/le candidati/e proposti/e dal Consiglio Scientifico ad un colloquio, che potrà svolgersi in via telematica.

All'esito della procedura il Consiglio di Amministrazione delibererà la nomina del/la selezionato/a nonché l'autorizzazione all'affidamento dell'incarico.

Il nominativo del/la selezionato/a verrà pubblicato sul sito internet dell'OGS www.inogs.it (Sezione Lavora con noi /concorsi - <https://www.inogs.it/it/job-opportunities>).

Art. 8 – Nomina e assunzione dell'incarico

La formale comunicazione di nomina sarà trasmessa all'interessato/a che, entro i successivi dieci giorni, presenterà la dichiarazione di accettazione dell'incarico.

L'incarico di Direttore della Sezione di ricerca scientifica "Oceanografia" è attribuito con determinazione del Direttore Generale previa assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 19 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, incompatibile con qualsiasi altra attività salvo gli incarichi affidati dal Consiglio di Amministrazione. Il contratto di lavoro, previo accertamento dell'insussistenza di cause di incompatibilità o di altri fattori ostativi dovrà essere sottoscritto entro trenta giorni dalla data di adozione del provvedimento di nomina da parte del Consiglio di Amministrazione, salva concessione di un termine maggiore sulla base di comprovate esigenze dell'interessato/a.

La mancata accettazione o la mancata stipula del contratto comportano la decadenza dall'incarico.

Qualora la persona selezionata sia dipendente della pubblica amministrazione, la medesima dovrà essere collocata in posizione di fuori ruolo o di aspettativa dalla amministrazione di appartenenza, sulla base dei propri regolamenti. Analoga disciplina si applicherà al/la dipendente dell'OGS che sarà parimenti collocato/a in aspettativa per l'intera durata dell'incarico.

Art. 9 – Trattamento dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale.

Responsabile della protezione dei dati: luca.zenarolla@avvocatiudine.it

In conformità a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti ai/candidati/e saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di strumenti informatici, esclusivamente per la gestione delle attività concorsuali e nel rispetto della disciplina legislativa e regolamentare dettata per lo svolgimento di tali attività.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura concorsuale e successivamente mantenuti ai soli fini di archiviazione.

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 7/8/1990 n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente per la Gestione delle Risorse Umane dell'OGS, dott. Tiziana Maier, tmaier@inogs.it, tel. 040 2140270.

Art. 11 – Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura di valutazione in oggetto viene esercitato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e dalla vigente disciplina in materia di accesso civico in quanto applicabile.

Le richieste di accesso agli atti della procedura di valutazione saranno pubblicate nell'area concorsi del sito internet dell'OGS www.inogs.it. Tale pubblicazione assolve ogni altro obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi della suddetta legge.

Art. 12 - Normativa applicabile

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni previste dalla legge, dalle disposizioni dei CCNL degli Enti di Ricerca, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti dell'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet dell'OGS (www.inogs.it - Sezione Lavora con noi /concorsi <https://www.inogs.it/it/job-opportunities>) e sul portale europeo Euraxess <https://euraxess.ec.europa.eu/> .

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Paola Del Negro)

Procedura di valutazione comparativa per l'individuazione del Direttore della/del Sezione/Centro – Allegato A

Modello di domanda e dichiarazione sostitutiva

ALL'ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE - OGS
Borgo Grotta Gigante 42/C - 34010 Sgonico (TS)
ogs@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ (prov. _____), il _____
CF _____, mail _____,
pec _____, cellulare _____
e residente a _____ (prov. _____), in
Via _____ n. _____
C.A.P. _____

SOTTOPONE

la propria candidatura ai fini della selezione comparativa per l'individuazione del **Direttore della Sezione/Centro di Ricerca.....** dell'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS e, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci o non veritiere, nonché di formazione o di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea (specificare) _____;
- di godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini non italiani);
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione al seguente indirizzo e-mail _____ o PEC _____
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.2 dell'Avviso di selezione comparativa;
- di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi di cui all'art. 3 dell'Avviso di selezione;
- di essere dipendente/in servizio presso _____ (istituzione o Ente di appartenenza) con il seguente profilo e livello di inquadramento _____ oppure di ricoprire attualmente la seguente posizione lavorativa _____;
- di essere/non essere disponibile all'assunzione dell'incarico in data 1/10/2020.

Allega alla presente

- *curriculum vitae* scientifico e professionale che dovrà riportare in calce la dichiarazione *“Le informazioni contenute nel presente curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del/la sottoscritto/a ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista all’art. 76 del medesimo DPR 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci”*.
- elenco delle pubblicazioni/prodotti scientifici e/o tecnici ritenuti più significativi ai fini della valutazione e attinenti alla missione della Sezione di ricerca scientifica Oceanografia;
- sintetica relazione di accompagnamento illustrativa delle esperienze e competenze ritenute maggiormente significative in relazione all’incarico da assumere, con particolare riguardo alla missione, alle caratteristiche e alle peculiarità dell’OGS;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta rilevante ai fini della valutazione della propria qualificazione curriculare e/o professionale.
- dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. n. 445/2000) redatto secondo il modello allegato (Allegato B).
- copia di un documento di identità in corso di validità;

Ai sensi del D.lgs. n.39/2013 e degli artt.46 e 47 D.P.R. n.445/2000, il/la sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt.75 e 76 D.P.R. n.445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione al contenuto della presente dichiarazione

Il/la sottoscritto/a è inoltre consapevole che qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni – ferma la responsabilità penale ai sensi delle norme vigenti – decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere stato informato/a che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del 24.4.2016 per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva e acconsente al trattamento degli stessi per le finalità suindicate.

Data ___ / ___ / _____

FIRMA _____

Schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

I... sottoscritt.....(nome e cognome) nat.....a..... (prov.
.....) il... .., consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le
dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice
penale e delle leggi speciali vigenti in materia,

dichiara sotto la propria responsabilità:

- che quanto riportato nella relazione illustrativa corrisponde a verità;
- che la documentazione presentata è conforme all'originale.

Data _____

Firma _____

Si allega copia di un Documento di Identità in corso di validità

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEL NEGRO PAOLA

CODICE FISCALE: DLNPLA59L58L483M

DATA FIRMA: 28/07/2020 17:07:56

IMPRONTA: 2FBCBB202C4E98A933B9265A33A5DFA8A4701CFFFA457D4FE0500411478A7AC2
A4701CFFFA457D4FE0500411478A7AC279B49C0A44A4F9D5B073D94C03710FDA
79B49C0A44A4F9D5B073D94C03710FDA679BF699B0F71F6778E1B25809C930C5
679BF699B0F71F6778E1B25809C930C555089B08D59DF2BA38D1E2593E985225