



Alla Direzione Risorse Umane  
Ufficio giuridico amministrativo del Personale  
OGS (Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale)  
Borgo grotta Gigante 42/c  
34010 Sgonico (TS)  
**ogs@pec.it**

### Richiesta formale di accesso agli atti e documenti amministrativi

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a  
a ..... il ..... prov. .... e  
residente in ..... Via .....  
n ..... prov. ....  
documento di riconoscimento.....

#### CHIEDE

(ai sensi della Legge 241/90 e del D.P.R. 184/2006)

in qualità di candidato di candidato della selezione pubblica per titoli e colloquio/ed esami per  
.....  
.....  
.....

(barrare la voce che interessa)

di prendere visione degli atti redatti dalla commissione nominata con atto del Presidente n. /2013 dd. 00/00/2013;

il rilascio di copia della seguente documentazione (\*):  
.....

Invio telematico tramite PEC (ai sensi del DPR 68/2005)

(\*) Per il rilascio delle copie il richiedente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto pari ai costi di riproduzione per pagina e dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'OGS, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro i termini di legge.

La richiesta è motivata dal seguente interesse:  
.....  
.....  
.....

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

L'OGS si riserva la facoltà di rispondere nei termini previsti ai sensi della Legge 241/90 e cioè in trenta giorni dal ricevimento della domanda (in caso di A/R farà fede la data della firma per avvenuta ricezione).

Data

Firma del richiedente

Responsabile del procedimento: dott. ssa Marzia Micottis – Dirigente Direzione Risorse Umane