

LINEE COMPORTAMENTALI PER L'USO DEL WEB

1. I dipendenti dell'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS devono attenersi alle leggi, al codice di comportamento e al codice etico riferiti al pubblico impiego, e adottati dall'Ente, e tenerne conto nel momento in cui interagiscono su un Social Media.
2. Per Social Media si intende qualsiasi strumento di comunicazione online che permette la creazione, pubblicazione e lo scambio pubblico di contenuti generati dagli utenti. I social media includono quindi sia i social network, sia i blog e le piattaforme di microblogging tra cui: Twitter, Facebook, Myspace, YouTube, Flickr, LinkedIn, Instagram, Pinterest e Tumblr. Il mondo dei social media è in continua evoluzione e destinato ad usi sempre diversi, pertanto, l'elenco qui sopra riportato non è destinato a essere un elenco esaustivo ma meramente indicativo delle piattaforme maggiormente note e oggi utilizzate.
3. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali di cui all'art. 12, comma 2, del D.P.R. 16/4/2013 n. 62, ben rappresentando questo tipo di opinione, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione, osserva il segreto di ufficio e la normativa ai sensi della privacy anche nei confronti dei colleghi.
4. L'OGS si aspetta che i propri dipendenti riflettano i principi che ispirano la missione e i valori dell'Ente anche quando postano in un social media contenuti circa l'attività dell'OGS.
5. Il dipendente che posta contenuti attinenti all'attività lavorativa è personalmente responsabile di ciò che inserisce sul social utilizzato.
6. È vietata la diffusione, in qualsiasi forma e attraverso qualunque media e social media, di informazioni riservate e/o ottenute in via confidenziale di cui si sia venuti a conoscenza in ambito lavorativo, così come la diffusione di dati personali degli altri lavoratori.
7. Sono dati personali le informazioni che identificano o rendono identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica e che possono fornire informazioni sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.. Con l'evoluzione delle nuove tecnologie, altri dati personali hanno assunto un ruolo significativo, come quelli relativi alle comunicazioni elettroniche (via Internet o telefono) e quelli che consentono la geolocalizzazione, fornendo informazioni sui luoghi frequentati e sugli spostamenti.
8. I dipendenti dell'OGS evitano, in qualunque strumento web utilizzato, un comportamento offensivo, di scherno o discriminatorio sia verso gli altri lavoratori che verso l'Ente. Ferma restando la tutela della libertà e segretezza dei messaggi scambiati in una chat privata, in quanto diretti unicamente ad un gruppo limitato e ben definito di iscritti, un commento offensivo o discriminatorio pubblicato su un profilo personale di un social network è ritenuto punibile quando è idoneo a determinare la circolazione del messaggio tra un gruppo indeterminato di persone (sentenza 13 ottobre 2021, n. 27939 della Corte di Cassazione).
9. I dipendenti dell'OGS devono ottenere l'autorizzazione da parte degli uffici dedicati per poter creare profili social riferibili all'OGS.

10. In generale è vietata la diffusione di immagini che possano configurare violazione della privacy dei lavoratori, del segreto di ufficio o che contribuiscano a ledere il decoro e la professionalità dei contesti lavorativi.

11. I dipendenti non possono creare profili social dell'OGS non "ufficiali" né utilizzare in modo improprio il logo aziendale. Nella gestione dei profili aziendali ufficiali non sono, inoltre, consentiti commenti o contenuti non appropriati o non pertinenti alle finalità del profilo.

12. Sono soggetti alle stesse regole e divieti quando decidono di postare sui social media informazioni riferite all'OGS anche tutte le altre persone che, a vario titolo, collaborano con l'Ente quali, come esempio, gli assegnisti di ricerca, i dottorandi, i tirocinanti. Tali linee comportamentali non si applicano ai contenuti attinenti alla sfera privata.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Paola Del Negro

Il Presidente
Prof. Nicola Casagli

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEL NEGRO PAOLA

CODICE FISCALE: DLNPLA59L58L483M

DATA FIRMA: 29/12/2022 16:02:59

IMPRONTA: 82960876960B96ABA47AB1D77495419B487D409FF8B0655E1FBBF067E43C9F6DD
487D409FF8B0655E1FBBF067E43C9F6DDEB131FB0CE4BC9E56C2D5817D1C43A5A
EB131FB0CE4BC9E56C2D5817D1C43A5A2193D15CE7D565BE82A12B7D873173C2
2193D15CE7D565BE82A12B7D873173C2A7DC1196ED5169C39639188F0579AD09

NOME: CASAGLI NICOLA

CODICE FISCALE: CSGNCL65P29E625R

DATA FIRMA: 29/12/2022 16:04:48

IMPRONTA: 156B360405507558ED99882CA20EDB553DBD9278A0F4CAAF73ACF735E80381
3DBD9278A0F4CAAF73ACF735E80381CC5DCE05D603267514D4C3B5DE3D9B8E
CC5DCE05D603267514D4C3B5DE3D9B8EB4C1B40E8FB157F4DD9FC8B89A009775
B4C1B40E8FB157F4DD9FC8B89A0097754F4EA39C2F3B85588C3FB2C45D3D9B5D