

## DETERMINAZIONI DELLA DIRETTRICE GENERALE

**Atto n. 625 ADW del 01/12/2023**

---

**Oggetto:** avv. Carlo Martone: conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione per la gestione delle Risorse Umane.

### LA DIRETTRICE GENERALE

**Premesso** che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 24.05.2023 "Autorizzazione al conferimento di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19 comma 6 e 6-quater del D.Lgs. n. 165/2001 per la Direzione per la gestione delle Risorse Umane" la scrivente è stata autorizzata a conferire un incarico dirigenziale per la Direzione per la gestione delle Risorse Umane, incarico attualmente vacante dal 1° ottobre 2020, e a seguito degli esiti negativi della procedura di interpello avviata con propria determinazione n. 113/2022;

che a seguito della valutazione dei *curricula* di candidati dotati di qualifiche ed esperienze professionali adeguate per lo svolgimento del suddetto incarico, avvenuta anche mediante l'effettuazione di colloqui attitudinali, la Direttrice Generale ha individuato come più idoneo all'incarico il profilo professionale dell'avv. Carlo Martone, funzionario della Regione Friuli Venezia Giulia presso la Presidenza della Regione - Segretariato Generale;

che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 98 del 27.11.2023, ai sensi dell'art. 17, comma 6, lett. g), dello Statuto dell'OGS, è stato acquisito il parere vincolante del suddetto organo sulla validità curriculare del candidato proposto ed è stato autorizzato il conferimento all'avv. Carlo Martone dell'incarico di dirigente della Direzione per la gestione delle Risorse Umane per la durata di tre anni;

**preso atto** che è stato acquisito il Decreto n. 53313/GRFVG con cui l'avv. Carlo Martone, dipendente a tempo indeterminato della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, è stato collocato in aspettativa senza assegni per la durata di 3 anni con decorrenza 1° dicembre 2023 e termine 30 novembre 2026 per l'assunzione dell'incarico di funzione dirigenziale presso l'OGS;

**vista** la nota del 29.11.2023 (prot. 2023-8992-A) con cui l'avv. Carlo Martone ha trasmesso all'OGS la propria dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'insussistenza di incompatibilità e/o di altri fattori ostativi;

### DETERMINA

- 1 di conferire all'avv. Carlo Martone l'incarico di Dirigente della Direzione per la gestione delle Risorse Umane dell'OGS per tre anni con decorrenza 1° dicembre 2023 e termine 30 novembre 2026;

- 2 di dare atto che i compiti e le funzioni assegnati all'avv. Carlo Martone quale Dirigente della Direzione per la gestione delle Risorse Umane secondo quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento sono i seguenti:
  - a) assicurare la gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale dell'Ente;
  - b) assicurare la gestione degli adempimenti legati alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza;
  - c) concorrere alla gestione degli affari generali;
  - d) provvedere a tutti gli altri adempimenti previsti dalla legge.
- 3 di dare atto che il Direttore è inoltre responsabile del conseguimento degli obiettivi e dei risultati previsti dai documenti programmatici dell'OGS e declinati all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO;
- 4 di dare atto che per il perseguimento dei compiti e degli obiettivi specifici l'avv. Martone utilizzerà le risorse umane e strumentali già assegnati alla Direzione per la gestione delle Risorse Umane;
- 5 di dare atto che il trattamento economico annuo da attribuirsi all'avv. Martone per lo svolgimento dell'incarico di Dirigente della Direzione per la gestione delle Risorse Umane è così composto:
  - stipendio tabellare Euro 45.260,72
  - retribuzione di posizione (parte fissa): Euro 12.565,15
  - retribuzione di posizione (parte variabile): Euro 20.838,92 (che potrà variare in aumento o in diminuzione causa modifiche imposte dalla legge o dalla pesatura in applicazione al sistema di valutazione)
  - retribuzione di risultato Euro 8.024,77 (determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti e rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione)
- 6 di stabilire che l'onere economico relativo all'incarico in oggetto per l'anno 2023 trova copertura sui complessivi stanziamenti di bilancio;
- 7 di stabilire che gli oneri economici relativi all'incarico per gli anni seguenti verranno imputati ai capitoli relativi alle spese del personale dipendente a tempo determinato di competenza;
- 8 di dare atto che al presente provvedimento è associato specifico contratto di lavoro stipulato ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs 165/2001 s.m.i..

La Direttrice Generale

Dott.ssa Paola Del Negro



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEL NEGRO PAOLA

CODICE FISCALE: DLNPLA59L58L483M

DATA FIRMA: 01/12/2023 10:40:49

IMPRONTA: 2CAADEA611AAF61D254719EE7E50EC0709EF8DAE3499921C6EB47E99B883FD24  
09EF8DAE3499921C6EB47E99B883FD24FADBAE450007868F6B2DE3C73EB7E0B0  
FADBAE450007868F6B2DE3C73EB7E0B085EC88A055C91137096710510F39529A  
85EC88A055C91137096710510F39529AAA1D27C6B4A942CA168995B2756AA6CC