

# Curriculum vitae Avv. Carlo Martone

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- aprile 2019 ad oggi  
  
Principali mansioni e responsabilità  
  
**Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Presidenza - Segretariato Generale**  
***Incaricato di posizione organizzativa “Coordinamento delle attività specialistiche in materia di vigilanza enti e contrattualistica” – cat. D8***  
a) riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato di associazioni e fondazioni con esercizio di funzioni dirigenziali delegate;  
b) controllo e vigilanza sulle Camere di commercio regionali con esercizio di funzioni dirigenziali delegate;  
c) Ufficiale Rogante Aggiunto con compiti di coordinamento degli altri URA;  
d) Conservatore del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato;  
e) consulenza e supporto giuridico ai processi di digitalizzazione per procedimenti amministrativi di competenza del Segretariato generale;  
f) consulenza e supporto giuridico al Segretario generale in materia di atti normativi, regolamenti, convenzioni, contenzioso amministrativo e civile di competenza del Segretariato generale o di altre Direzioni centrali;  
g) gestione del personale assegnato
  
- ottobre - dicembre 2021  
  
**Collegio del Mondo Unito dell’Adriatico (UWC of the Adriatic) – Duino**  
***Membro del Comitato missione per la selezione e nomina del Rettore in rappresentanza della Regione Friuli Venezia Giulia***
  
- marzo 2009 al 22 aprile 2019  
  
Principali mansioni e responsabilità  
  
**Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Presidenza - Segretariato Generale**  
***Incaricato di posizione organizzativa “Coordinamento delle attività specialistiche degli affari generali”***  
Aree di responsabilità da a) a g) sopra indicate, integrate da:  
h) supporto al Segretario generale alla formazione ed approvazione degli Accordi di programma di interesse regionale;  
i) coordinamento sull’applicazione della normativa a tutela dei dati personali all’interno dell’Amministrazione regionale;  
l) coordinamento degli interventi in materia di innovazione
  
- gennaio 2011 - dicembre 2013  
  
Principali mansioni e responsabilità  
  
**Comune di Grado - Ufficio speciale di progetto per la realizzazione del nuovo Polo termale (in distacco a tempo parziale)**  
***Consulente legale del Rup*** per i rapporti con gli investitori ed il territorio
  - supporto giuridico alle procedure di gara e alla redazione della relativa documentazione;
  - cura delle relazioni con gli *advisor* economici e giuridici degli investitori privati;
  - consulenza giuridica nella gestione dei rapporti con gli enti territoriali e operatori economici
  
- luglio 2006 - febbraio 2009  
  
Principali mansioni e responsabilità  
  
**Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Presidenza - Segretariato Generale**  
***Incaricato di posizione organizzativa “Attività specialistica in materia di persone giuridiche, camere di commercio, tutela dei dati personali”***  
aree di responsabilità da a) ad h) sopra indicate, integrate da:  
e) coordinamento sull’applicazione della normativa a tutela dei dati personali nei rapporti interni ed esterni all’Amministrazione regionale
  
- ottobre 1997 - giugno 2006  
  
Principali mansioni e responsabilità  
  
**Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Presidenza - Segretariato Generale**  
***Consigliere giuridico***
  - istruttoria ed emanazione dei decreti del Presidente della Regione;
  - progettazione e realizzazione del programma di firma digitale e smaterializzazione dei decreti medesimi (2004 - 2005);
  - creazione dell’intranet regionale (2002 - 2003);
  - istituzione ed informatizzazione del Registro regionale delle persone giuridiche (2001);
  - supporto alla predisposizione programma operativo per l’introduzione dell’euro

- nell'Amministrazione regionale (1998);
- supporto alla progettazione del primo sito internet regionale (1998)
- 2004 **Incarico di Direttore amministrativo** del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico (non autorizzato dalla Giunta regionale Gen. n. 1337/2004 per carenze di organico regionale)
- 2003- 2004 **Consulente giuridico** del Direttore dell'ARERAN FVG, dott. ssa Magda Uliana;
- 2000 Vincitore della procedura di valutazione comparativa per un posto di **Ricercatore universitario** nel settore N01X **Diritto Privato** presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Verona (rinuncia per motivi familiari)
- 1997 **Avvocato** nel Foro di Trieste
- 1993-1995 **Praticante procuratore legale** nel Foro di Trieste

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2009 – oggi **Corsi di formazione interna curati dall'AR**, con specifico riguardo alle novità legislative in materia di gestione del personale, appalti pubblici, accesso agli atti amministrativi, processo amministrativo, digitalizzazione dei flussi amministrativi
- ottobre 2008-ottobre 2010 **Master in Public Management SDA Bocconi Milano**  
"EMMER – *Executive Master in Management dell'Ente Regione*" diretto dal prof. G. Valotti, conseguito nell'ottobre 2010, con dissertazione finale di un elaborato in materia di risorse umane dal titolo "La valutazione del lavoro nell'Amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia", relatore il prof. F. Longo e di un progetto di *Project finance* in ambito turistico-immobiliare dal titolo "Il rilancio dello sviluppo turistico del Comune di Grado mediante la realizzazione di un intervento relativo all'area termale", relatrice la prof.ssa V. Vecchi
- ottobre 1999 **Dottorato di ricerca** in "Diritto comparato dell'economia e dell'ambiente", presso l'Università di Trieste con dissertazione finale sui "Profili comparatistici in tema di compenso del libero professionista intellettuale in Italia, Francia e Germania", relatori i proff. G. Caselli e G. Gabrielli
- luglio 1993 **Laurea in Giurisprudenza** presso l'Università di Trieste con punti 110 su 110 e lode, con tesi in diritto civile sui "Caratteri particolari della nullità negoziale dipendente da illiceità", relatore il prof. G. Gabrielli e tesina in diritto costituzionale, dal titolo "Problemi processuali di un conflitto tra C.S.M. e Ministro Guardasigilli", relatore il prof. S. Bartole
- luglio 1985 **Maturità classica** ad indirizzo umanistico moderno (studio quinquennale dell'inglese e del tedesco) presso il Liceo classico "F. Petrarca" di Trieste, con votazione di 60/60

## CORSI DI PERFEZIONAMENTO, BORSE DI STUDI E PREMI

- settembre 2007-giugno 2008 **Corso di formazione manageriale** per incaricati di posizione organizzativa della Regione Friuli Venezia Giulia tenuto da docenti SDA Bocconi, MIB – *School of Management* Trieste ed Università di Trieste;
- febbraio 2008 **1° classificato al "Premio Innovazione – Qualità e semplificazione"** – Azioni innovative della Regione Friuli Venezia Giulia con viaggio-studio a Boston nell'aprile 2008 presso il MIT – *Massachusetts Institute of Technology* – e la Harvard University, organizzato dall'AREA di Ricerca di Trieste;

- aprile-giugno 2005 **Corso di perfezionamento in Management della Pubblica Amministrazione**  
Università di Trieste - polo Goriziano
- febbraio-giugno 2003 **Master in diritto amministrativo** – Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – CEIDA Roma
- settembre 2002 “*Gli effetti anticoncorrenziali della legislazione*”, ciclo di seminari organizzati dal Prof. Giuliano Amato dell’**Istituto Universitario Europeo** - Firenze e dalla **Fondazione Eni Enrico Mattei** – Torino
- luglio 1999 **Corso di perfezionamento sul common law** presso la **London School of Economics and Political Science (LSE) - Department of Law**
- 1997 **Borsa di ricerca Alpe Adria** dell'Università di Passau (Germania) presso *l'Institut für internationales und ausländisches Recht* della *Juristische Fakultät* diretto dal prof. K. Schurig
- 1996-1997 **Borsa di ricerca** presso la cattedra di Diritto civile del prof. A. Zaccaria, della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Verona
- 1994-1995 **Borsa di studio per il perfezionamento all'estero** presso la *Lehrstuhl fuer Bürgerliches Recht und Rechtsvergleichung* della *Juristische Fakultät* dell'Università di Regensburg (Germania), diretta dal prof. D. Henrich

#### DOCENZE E PUBBLICAZIONI

- dal 2004 ad oggi Lezioni di diritto civile e di tecnica di redazione dei pareri giuridici presso la Scuola Forense dell’Ordine degli Avvocati di Pordenone nei corsi di formazione professionale per praticanti avvocati
- 2011-2012 Lezioni su profili giuridici-organizzativi del Project Finance in materia turistico-immobiliare presso la SDA Bocconi di Milano
- 2006 Capitolo dodicesimo “*Locazione e affitto*” del volume “*I contratti in corso di esecuzione nelle procedure concorsuali*”, a cura di L. Guglielmucci, Cedam
- 2005 Tre pareri motivati su quesiti in materia di diritto civile, per la preparazione all'esame per l'iscrizione all'albo degli avvocati, nel volume di *Studium Iuris*, Sezione “Temi”, Cedam
- 1999 *La nuova disciplina delle locazioni abitative*, Cedam
- 1997-1999 *Undici questioni relative a problemi di diritto civile in Studium Iuris*, Cedam
- 1996 Aggiornamento dei Libri III e IV nel Commentario breve al codice civile curato dei proff. G. Cian e A. Trabucchi, complemento giurisprudenziale, Cedam
- 1995 Annotazione, con la relativa giurisprudenza, degli articoli da 1188 a 1198 nel “Codice civile annotato con la giurisprudenza, a cura di P. Cendon, UTET, 1995;  
  
Nota alla sentenza della Corte costituzionale, 6 aprile 1995, n. 111 dal titolo “*Opponibilità del vincolo di fondo patrimoniale: il nuovo sistema pubblicitario al vaglio di legittimità costituzionale*”, pubblicata in *Giurisprudenza costituzionale*, 1995, pp. 2155 e segg.;
- 1994 “*La locazione di immobili urbani*”, Cedam, lezioni di diritto civile tenute nell'Anno Accademico 1993/94 dai proff. G. Gabrielli e F. Padovini presso l’Università di Trieste

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI.**

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

OTTIMA  
MOLTO BUONA  
MOLTO BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO**

MOLTO BUONA  
BUONA  
BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Abitudine al lavoro in team ed alla collaborazione con figure professionali di diversa formazione. Attitudine alla mobilità e al cambiamento dei contesti lavorativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di:

- raggiungere gli obiettivi e di mantenere standard elevati nello svolgimento dei compiti affidati;
- organizzare il lavoro anche al di fuori della struttura di appartenenza, proponendone talvolta miglioramenti organizzativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Attitudine a:

- scomporre problemi complessi proponendo diverse soluzioni giuridicamente percorribili, evidenziandone i pro e i contro ed il tasso di accoglibilità delle tesi proposte;
- approfondire le questioni giuridiche sottostanti le fattispecie pratiche da affrontare, avendo cura di tenere conto dei collegamenti tra i diversi settori del diritto e delle relazioni tra i soggetti coinvolti in concreto, siano essi strutture interne all'Amministrazione, enti pubblici o privati.

Utilizzo di sistemi di videoscrittura e dei principali sistemi applicativi presenti nell'ambiente informatico regionale.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, autorizzo il trattamento dei miei dati personali e professionali riportati nel presente *curriculum vitae*.

Trieste, 8 agosto 2023