

## ATTI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Deliberazione **60 ADW** adottata nella seduta del **05.08.2021**

---

**Oggetto:** **Affidamento in house al Consorzio interuniversitario CINECA del servizio di avvio e utilizzo delle soluzioni AB FINANZA, AB RISORSE UMANE, AB DEMATERIALIZZAZIONE, AB RICERCA, AA RISORSE UMANE (CMI), AA PROCUREMENT, AA FINANZA (BUDGETING E PAGAMENTI), PAGO ATENEI – PORTALE PAGAMENTI, CONSERVA, nonché dei Servizi di assistenza al recupero dello storico giuridico in CSA.**

### IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- Premesso** che con la legge di bilancio 2020 e il D.L. n. 162/2019 sono state previste diverse misure volte a promuovere e valorizzare l'informatizzazione della pubblica amministrazione;
- che** con il D.L. n. 76/2020, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, è proseguita l'opera di diffusione dell'amministrazione digitale;
- altresì** che la digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni ha un ruolo centrale nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), essendo una delle missioni fondamentali previste;
- accertata** l'assoluta necessità per l'OGS di utilizzare sistemi software tra loro integrati, nell'ottica del passaggio, più volte ribadito, alla contabilità economico-patrimoniale oltre che alla realizzazione di una banca dati istituzionale dei prodotti della ricerca, in linea con quanto disposto dalle regole dell'*Open Science*;
- rilevato** che l'art. 3 del rinnovato Statuto consortile del CINECA dispone, tra l'altro, che *"Scopo primario del Consorzio è la realizzazione di servizi informatici innovativi per i Consorziati, al fine di renderli più efficienti e moderni, nella maniera economicamente più vantaggiosa mediante la valorizzazione di tecnologie e la condivisione degli obiettivi di sviluppo"*;
- rilevato** che l'OGS è membro effettivo del Consorzio CINECA;
- accertato** che, a seguito di specifica analisi di mercato in merito alle alternative informatiche a supporto di tali esigenze, non sono risultate ottenibili prestazioni di tale qualità e alle medesime condizioni contrattuali;
- accertato** altresì che, sulla base di quanto sopra espresso, i servizi informatici resi dal CINECA risultano essere intrinsecamente e inscindibilmente connessi all'esercizio della migliore funzionalità dell'Ente, anche nell'ottica di un più generale beneficio per la collettività;
- visto** quanto disposto dal TAR Lombardia, con la sentenza n. 280/2021, nonché dal Consiglio di Stato, Sezione Terza, sentenza 12 marzo 2021 n. 2102;
- richiamati** gli articoli 5 e 192 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- visti** i testi degli atti di affidamento di cui all'oggetto (Allegati sub "a-b");

- accertato** che la soluzione U-GOV per l'area amministrativa consente una condivisione e un'integrazione delle varie aree applicative, caratteristica essenziale per incrementare efficacia ed efficienza dei processi, ed è quindi volta a:
- governare meglio i processi amministrativi, in particolare i cicli attivo e passivo, che sono a monte della contabilizzazione a sistema;
  - rendere efficiente il processo di gestione dei principali adempimenti normativi;
  - aumentare la capacità di rispondere alle esigenze informative sollecitate dall'esterno con dati univoci e di qualità;
  - aumentare la capacità di gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca nel rispetto delle normative attraverso l'integrazione tra i moduli Progetti e Contabilità;
- verificato** che l'area d'intervento della soluzione U-GOV è relativa ai seguenti macro-processi Amministrativi:
- Gestione del Budget,
  - Contabilità Generale,
  - Contabilità Analitica,
  - Contabilità Iva,
  - Contabilità Inventario,
  - Gestione dei Progetti,
  - Gestione del Personale (Compensi, Missioni e Incarichi);
- altresì** che sono state identificate le seguenti linee guida a cui il progetto dovrà conformarsi per l'avvio in produzione del nuovo sistema contabile a partire da Gennaio 2022:
- implementare un sistema contabile di contabilità economico patrimoniale ed analitica;
  - gestire il budget autorizzatorio (contabilità analitica);
  - implementare strumenti di controllo di gestione delle attività dei progetti di ricerca;
- dato atto** che durante l'avvio dei vari moduli, gli specialisti del CINECA forniranno all'Ente il supporto necessario per l'individuazione della configurazione ottimale del sistema, in virtù delle peculiarità dei processi e dell'organizzazione interna;
- viste** le fasi di progetto, riportate nell'allegato tecnico;
- rilevato** che il CINECA ha diritto di ricevere, per lo svolgimento dei servizi di che trattasi, i seguenti importi a titolo di corrispettivo, al netto dell'IVA:
- per servizi di attivazione: € 87.463,00;
  - per servizi opzionali per l'avvio delle soluzioni: fino ad € 3.600,00 (a SAL);
  - per canoni annuali: € 77.300,00;
- accertato** che la fatturazione sarà ripartita secondo la modalità di seguito indicata:
- una tantum per l'avvio delle soluzioni: Fatturazione pari all'80% dell'importo al 30/09/2021; il restante 20% sarà fatturato al completamento dei singoli progetti di avviamento a seguito di sottoscrizione del verbale di avvio;
  - Servizi opzionali per l'avvio delle soluzioni: I servizi professionali saranno fatturati mensilmente sulla base delle giornate consumate nel mese di competenza per l'erogazione del servizio;

- Canoni annuali delle soluzioni: I Canoni saranno fatturati il 30 Aprile dell'anno di riferimento. I Canoni del primo anno saranno versati a fronte di fattura da emettersi a seguito di sottoscrizione del verbale di avvio ed il cui ammontare sarà calcolato in quota parte giornaliera a partire dal giorno di sottoscrizione del verbale stesso;

- preso atto** che le attività relative ai servizi di che trattasi sono state regolarmente erogate dal 17/03/2021 fino alla data di sottoscrizione da parte del CINECA della presente offerta e termineranno in data 30/04/2022 e che i canoni di ciascuna soluzione saranno erogati dalla data di entrata in produzione, indicata dal relativo verbale di avvio che verrà sottoscritto tra le parti, e termineranno in data 31/12/2022;
- verificato** che, per quanto riguarda i Servizi di assistenza al recupero dello storico giuridico in CSA sono state ipotizzate fino a 20 giornate di consulenza/assistenza erogate da remoto e che, per lo svolgimento di tali prestazioni, il CINECA ha diritto di ricevere, a titolo di corrispettivo, una somma fino a € 9.000,00 (a SAL), al netto dell'IVA;
- accertato** che i servizi professionali saranno fatturati mensilmente sulla base delle giornate consumate nel mese di competenza per l'erogazione del servizio;
- preso atto** che tali servizi sono stati erogati dal 15/06/2021 e continueranno fino al 31/03/2022;
- ritenuto** di approvare l'atto di affidamento *in house* al Consorzio interuniversitario CINECA all'avvio ed all'utilizzo delle soluzioni AB FINANZA, AB RISORSE UMANE, AB DEMATERIALIZZAZIONE, AB RICERCA, AA RISORSE UMANE (CMI), AA PROCUREMENT, AA FINANZA (BUDGETING E PAGAMENTI), PAGO ATENEI – PORTALE PAGAMENTI, CONSERVA, nonché dei Servizi di assistenza al recupero dello storico giuridico in CSA;
- visto** lo Statuto dell'OGS;

## **DELIBERA**

- 1 di approvare l'atto di affidamento *in house* al Consorzio interuniversitario CINECA dei servizi di avvio e utilizzo delle soluzioni AB FINANZA, AB RISORSE UMANE, AB DEMATERIALIZZAZIONE, AB RICERCA, AA RISORSE UMANE (CMI), AA PROCUREMENT, AA FINANZA (BUDGETING E PAGAMENTI), PAGO ATENEI – PORTALE PAGAMENTI, CONSERVA, nonché dei Servizi di assistenza al recupero dello storico giuridico in CSA, di cui agli allegati sub "a-b";
- 2 di dare atto che il CINECA ha diritto di ricevere, per lo svolgimento dei servizi di che trattasi, i seguenti importi a titolo di corrispettivo, al netto dell'IVA:
  - per servizi di attivazione: € 87.463,00;
  - per servizi opzionali per l'avvio delle soluzioni: fino ad € 3.600,00 (a SAL);
  - per canoni annuali: € 77.300,00;
  - per i Servizi di assistenza al recupero dello storico giuridico in CSA: fino ad € 9.000,00 (a SAL);
- 3 di dare atto che le fatturazioni avverranno sulla base di quanto indicato in premessa;
- 4 di dare atto che le attività relative ai servizi di U-GOV sono state regolarmente erogate dal 17/03/2021 fino alla data di sottoscrizione da parte del CINECA della presente offerta e termineranno in data 30/04/2022, che i canoni di ciascuna soluzione saranno erogati dalla data di entrata in produzione, indicata dal relativo verbale di avvio che verrà sottoscritto tra le parti, e termineranno in data 31/12/2022 e che i servizi professionali sono stati erogati dal 15/06/2021 e continueranno fino al 31/03/2022;
- 5 di dare atto che gli impegni di spesa connessi ai corrispettivi di cui al punto 2 verranno assunti dal Direttore Generale.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Paola Del Negro

Il Presidente  
Nicola Casagli

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEL NEGRO PAOLA

CODICE FISCALE: DLNPLA59L58L483M

DATA FIRMA: 10/08/2021 15:57:58

IMPRONTA: 00C22A614E1A056D8F98001EE70CC5FF47A227EEF5ED11E79F1B9E64D84FA733  
47A227EEF5ED11E79F1B9E64D84FA733583F8BCC0CA118DAD0D324686604FFEE  
583F8BCC0CA118DAD0D324686604FFEE86F635482E9EC63FBEEB2587658DA6C  
86F635482E9EC63FBEEB2587658DA6CEF9FA35CBABF9392565071635D96C609

NOME: CASAGLI NICOLA

CODICE FISCALE: CSGNCL65P29E625R

DATA FIRMA: 10/08/2021 16:25:19

IMPRONTA: A97BE23FCDE691C5413D845DDB6E80FC46AA8DE7709723E81D9322BB986B600F  
46AA8DE7709723E81D9322BB986B600F765FC4EE0EE3A616C2EAE1D35D9E7AA1  
765FC4EE0EE3A616C2EAE1D35D9E7AA19F08877B1856EF6984E4FB53061FD5F6  
9F08877B1856EF6984E4FB53061FD5F6BBC4A242A16FB2A344AC38B460EB1BAB