



**OGS**

Istituto Nazionale  
di Oceanografia  
e di Geofisica  
Sperimentale

# Relazione sulla performance 2020

## Sommario

<b>Presentazione del documento .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Panoramica delle informazioni di interesse per gli stakeholders .....</b>	<b>4</b>
1.1 L'Istituto nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale .....	4
1.2 Elementi di contesto esterno e interno occorsi nel 2020.....	4
1.3 Le risorse umane .....	5
1.4 Le risorse finanziarie .....	6
<b>2. I principali risultati raggiunti .....</b>	<b>9</b>
<b>3. La performance organizzativa .....</b>	<b>11</b>
3.1 Gli obiettivi strategici .....	12
<b>4. La performance individuale.....</b>	<b>15</b>
4.1 Gli obiettivi operativi.....	15
4.2 I risultati.....	20

## Presentazione del documento

Il D.Lgs. n. 150/2009 attribuisce alla “Relazione sulla performance” la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale conseguiti rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione, rilevando gli eventuali scostamenti registrati.

Nella presente Relazione, l’OGS illustra agli stakeholder interni ed esterni, in un’ottica di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, il grado di conseguimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi, nonché individuali e di unità organizzativa di diretta responsabilità definiti nel “Piano Integrato 2020-2022”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 29.05.2020. La Relazione rappresenta il rendiconto delle attività svolte per il conseguimento degli obiettivi e ne riporta la misurazione rispetto ai target fissati nel Piano, evidenziando le criticità e le opportunità di miglioramento, tenuto conto del contesto esterno e delle caratteristiche dell’Ente.

La Relazione è stata redatta con ritardo rispetto alle scadenze stabilite in ragione delle difficoltà legate alla cronica carenza di risorse umane nell’ambito tecnico-amministrativo. L’ente comunque ha costantemente monitorato e valutato la performance sia a livello complessivo che delle singole strutture: il ritardo pertanto ha riguardato solo la stesura della presente Relazione.

# 1. Panoramica delle informazioni di interesse per gli stakeholders

## 1.1 L'ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE

L'Istituto nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS è un ente pubblico di ricerca a vocazione internazionale vigilato dal Ministero dell'Università e della Ricerca e trae le sue origini dalla Scuola di Astronomia e Navigazione istituita a Trieste dall'Imperatrice Maria Teresa d'Austria nel 1753. Dotato di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia statutaria, svolge la propria attività con autonomia scientifica, regolamentare, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria e contabile.

L'OGS opera nel campo delle Scienze della Terra, del Mare e delle aree Polari con il fine ultimo di concorrere allo sviluppo e alla diffusione delle conoscenze e della cultura scientifica nonché alla risoluzione concreta di problematiche ambientali, economiche e sociali, contribuendo allo sviluppo tecnologico e socio-economico del Paese ed alla conservazione e valorizzazione delle risorse naturali, in coerenza con i contenuti del Piano Nazionale delle Ricerche e con gli obiettivi strategici fissati dall'Unione Europea.

## 1.2 ELEMENTI DI CONTESTO ESTERNO E INTERNO OCCORSI NEL 2020

Il 2020 ha rappresentato per l'OGS un anno di cambiamento, non solo per l'emergenza Covid-19 che ha costretto alla riorganizzazione di molti programmi e attività dell'Istituto, ma anche perché è coinciso con il rinnovo di pressoché tutte le cariche e gli organi istituzionali.

Nel mese di gennaio si sono insediati il nuovo Presidente dell'Ente e una parte del Consiglio di Amministrazione la cui completa costituzione è avvenuta soltanto in primavera. Successivamente si è proceduto al rinnovo dell'incarico al direttore generale, che era in scadenza, alla selezione dei nuovi componenti del consiglio scientifico, alla riorganizzazione delle sezioni e dei centri di ricerca scientifica e tecnologica e alle relative selezioni dei direttori. A fine anno è stato rinnovato anche il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il 2020 è stato un anno di transizione per quanto riguarda le politiche nazionali ed europee per la ricerca e lo sviluppo tecnologico, per le quali i ricercatori e i tecnologi dell'OGS sono stati impegnati ai massimi livelli nei diversi tavoli istituzionali che hanno predisposto il nuovo Programma

Nazionale per la Ricerca 2021-2027 (PNR) e il nuovo programma quadro europeo Horizon Europe (2021-2027).

Nel 2020 Trieste ha ospitato l'organizzazione di ESOF 2020, la più rilevante manifestazione europea focalizzata sul dibattito tra scienza, tecnologia, società e politica. Essa ha rappresentato una straordinaria opportunità per l'OGS di rafforzare il suo ruolo, nazionale e internazionale, quale attore particolarmente attivo nel campo della Science Diplomacy per la Regione del Mediterraneo.

### 1.3 LE RISORSE UMANE

Al 31 dicembre 2020 l'organico dell'OGS era composto da 349 unità di personale, di cui 210 a tempo indeterminato, 41 a tempo determinato, 78 giovani in formazione (assegnisti, borsisti e dottorati) e 20 associati.

Ruolo	CGN	CRS	GEO	OCE	Servizi TA	Totale
Direttore	1	1	1	1	1	5
Dirigente di Ricerca		1	2	1		4
Primo Ricercatore		3	8	10		21
Ricercatore		15	15	18		48
Dirigente Tecnologo		1	2	1		4
Primo Tecnologo		2	3		2	7
Tecnologo	6	10	17	17	11	61
Collaboratore tecnico	3	8	10	22	6	49
Operatore tecnico	1	1	2	1	8	13
Dirigente amm.vo					1	1
Funzionario amm.vo	1				8	9
Collaboratore amm.vo	1	2	2	1	23	29
Associato		2	14	4		20
Assegnista		5	8	38		51
Borsista		1		2	1	4
Dottorando		4	7	12		23
<b>Totale</b>	<b>13</b>	<b>56</b>	<b>91</b>	<b>128</b>	<b>61</b>	<b>349</b>

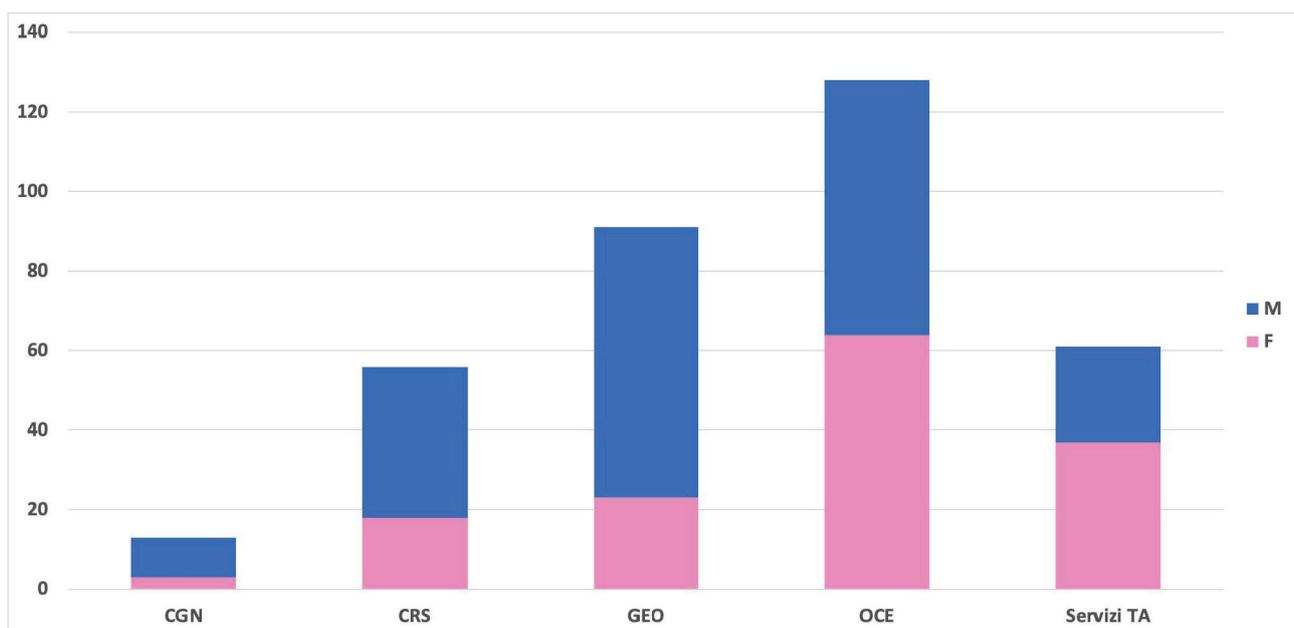
La distribuzione dei ricercatori e tecnologi è abbastanza uniforme nelle Sezioni OCE, GEO e nel CRS, mentre il CGN e l'area tecnica sono prevalentemente caratterizzati dalla presenza di tecnologi. In tutte le strutture di ricerca scientifica e tecnologica il ruolo dei collaboratori tecnici è fondamentale per l'espletamento delle attività sperimentali e per tutte le operazioni di

campionamento e mantenimento della strumentazione in campo. Parallelamente nel comparto dei servizi amministrativi e tecnici prevalgono i collaboratori d'amministrazione.

In tutti i comparti dell'Ente si rileva una bassissima percentuale di personale inquadrato nei livelli più alti, il che si traduce in grandi difficoltà nell'individuazione di figure con autorità adeguata alla copertura di compiti e funzioni di responsabilità, sia verso l'interno dell'Ente che verso l'esterno.

Per quanto riguarda la distribuzione per fascia di età, il 73% del personale ha un'età superiore ai 40 anni e il 45% più di 50 anni, considerando anche personale a tempo determinato, gli associati e il personale in formazione. Il progressivo, costante invecchiamento del personale dell'Ente induce ad attivare politiche di reclutamento, nei limiti delle disposizioni vigenti, volte a temperare tale aspetto nell'ottica di evitarne la trasformazione in una vera e propria criticità.

Nonostante l'Ente sia caratterizzato da una notevole presenza femminile non è stata ancora raggiunta una completa parità di genere: alla fine del 2020 le donne erano 145, pari al 42% delle risorse umane complessive.



## 1.4 LE RISORSE FINANZIARIE

Nelle sottostanti tabelle sono riportati i dati relativi alle entrate e alle spese dell'OGS degli ultimi tre esercizi finanziari, tratti dai conti consuntivi approvati (2018, 2019, 2020) al fine di evidenziarne il trend.

<b>ENTRATE</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Istituzionale MUR	21.324.238,85	19.714.332,00	20.614.525,00
Trasferimenti da parte della Regione FVG	220.000,00	200.000,00	200.000,00
Attività di Ricerca	3.175.364,41	18.548.377,39	10.693.442,09
Attività di Servizio	8.015.448,82	6.577.646,38	4.966.497,78
Altre entrate correnti	115.325,27	512.817,91	244.812,48
Entrate in conto capitale derivanti da alienazione di beni e riscossione di crediti	12.000.000,00	5.000.000,00	2.000.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>44.850.377,35</b>	<b>50.553.173,68</b>	<b>38.719.277,35</b>

<b>SPESE</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Spese correnti per gli organi dell'Ente	183.737,37	184.510,77	142.318,36
Spese per il personale in attività di servizio	13.606.112,85	13.953.340,38	13.873.283,61
Spese correnti per attività istituzionali	4.673.192,72	4.146.166,43	3.544.265,58
Spese correnti per l'esecuzione di programmi di ricerca istituzionali	5.175.657,68	11.145.789,79	11.331.479,59
Spese correnti per l'esecuzione di attività di servizio e di ricerca finalizzata	5.262.132,49	4.914.640,48	3.066.604,03
Spese in conto capitale	14.167.303,37	2.107.514,76	5.340.924,12
Estinzione di mutui e anticipazioni	73.062,73	29.915,27	60.055,10
<b>TOTALE</b>	<b>43.141.199,21</b>	<b>36.481.877,88</b>	<b>37.358.930,39</b>

Le entrate in conto capitale del 2020, per un importo di 2.000.000,00 euro, riguardano il finanziamento per la nave da ricerca "Laura Bassi" di cui al Decreto MIUR n. 1118/2019 del 4 dicembre 2019 "Riparto del fondo finalizzato al rilancio degli investimenti delle amministrazioni centrali dello Stato e allo sviluppo del Paese" (quota anni 2019 e 2020).

Le spese correnti per gli organi dell'Ente e per il personale in attività di servizio si mantengono costanti nel triennio, mentre le spese per programmi di ricerca, attività di servizio ed in conto capitale riflettono l'attività, e gli acquisti, dei tre esercizi finanziari.

Dati estremamente interessanti emergono dal confronto tra i finanziamenti pubblici di carattere istituzionale e le entrate proprie di parte corrente dell'Ente, dove per entrate proprie si intendono i

finanziamenti ottenuti su base competitiva o semi-competitiva da soggetti pubblici e privati. Vengono considerate entrate proprie acquisite su base competitiva anche i finanziamenti MIUR relativi ai progetti premiali e bandiera e i finanziamenti relativi ai progetti connessi alle attività a valenza internazionale.

Tenendo conto del complesso quadro congiunturale e finanziario a livello nazionale ed europeo in cui l'Ente si è trovato ad operare, si può affermare che i dati confermano un ottimo livello di capacità di attrazione di finanziamenti esterni anche per l'anno 2020.

## 2. I principali risultati raggiunti

L'Ente è riuscito nonostante l'emergenza pandemica da COVID-19, a confermare la sua capacità di attrarre fondi, progetti e talenti garantendo nel contempo una sempre crescente qualità scientifica ed una incrementata capacità di azione multidisciplinare.

Anche nel 2020, l'OGS ha perseguito il raggiungimento di tutte le linee strategiche così definite:

- **eccellenza:** da perseguire non solo nelle attività di ricerca scientifica e innovazione, ma anche nella gestione di infrastrutture, mezzi e strumenti, servizi tecnici e amministrazione, nella piena consapevolezza dell'indispensabile necessità di un processo aperto e circolare di innovazione fra tali componenti per sostenere stabilmente l'eccellenza;
- **apertura:** con riferimento al concetto delle tre 'O' del Rapporto Open Innovation, Open Science, Open to the world della Commissione Europea - a cui OGS ha aggiunto la quarta O di Open Mind - strettamente connesso alla dimensione internazionale e alle azioni di Science Diplomacy e di Capacity Building che caratterizzano fortemente l'Ente e il contesto geopolitico triestino;
- **cooperazione:** declinata in modo multi-attore, cioè in stretta connessione con gli enti di ricerca e di alta formazione a livello globale, le organizzazioni governative e non governative nazionali e internazionali, le istituzioni pubbliche, il settore privato, le associazioni e i cittadini.
- **impatto:** inteso in senso ampio, ovvero riferito non solo all'aspetto economico ma anche a quello sociale e culturale incluse le azioni di disseminazione e di coinvolgimento dei cittadini.

In particolare gli ambiti che hanno rappresentato i momenti di maggiore sfida sono stati i seguenti:

### 1. Organizzazione del lavoro in modalità agile per garantire l'operatività durante l'emergenza Covid-19

*Prima dell'evento pandemico, per conciliare i tempi di vita e lavoro, l'OGS aveva approvato il regolamento del telelavoro. A seguito dell'emergenza sanitaria è stato necessario introdurre il lavoro agile con le modalità emergenziali previste dalle norme. Il personale dell'OGS ha iniziato a fruire dello smart working già dal 24 febbraio 2020 e si è velocemente adattato al cambiamento. Durante il periodo di lockdown l'OGS si è dotato di un regolamento sul lavoro agile emergenziale, condiviso con le organizzazioni sindacali, che ha contemperato sia le esigenze organizzative sia le misure di contrasto alla diffusione del virus.*

*Lo stato molto avanzato di realizzazione del percorso di trasformazione digitale intrapreso dall'Ente negli ultimi anni si è rivelato particolarmente utile consentendo all'OGS una rapidissima riconversione verso modalità di lavoro agile in sicurezza, senza causare alcuna interruzione, rallentamento o disservizio sia delle attività di ricerca scientifica e sviluppo tecnologico, che di*

quelle di supporto tecnico-amministrativo e gestionale. All'inizio del 2020 c'erano 10 licenze di VPN, il virtual private network che permette di lavorare su un dispositivo localizzato al di fuori dalle reti fisiche dell'OGS con le stesse modalità interne, utilizzate dal personale del Centro Servizi Informatici e Telematici (CeSIT) e da pochi altri dipendenti. Con l'avvento del Covid-19 è stato attivato in pochi giorni un server OpenVPN con 80 licenze concorrenti.

## **2. Piena operatività della nave oceanografica Laura Bassi**

Al rientro dalla sua prima campagna nel Mare di Ross avvenuta nel marzo del 2020 e conclusasi con successo, la N/R Laura Bassi ha dovuto subire un adeguamento per l'iscrizione al Polar Code che ha richiesto verifiche, controlli e opportune modifiche soprattutto del comparto sicurezza. L'ottenimento della certificazione ha consentito di programmare la seconda spedizione nel Mare di Ross che, nonostante la pandemia, si è conclusa con successo nel mese di febbraio 2021.

## **3. Rafforzamento delle infrastrutture di ricerca**

Relativamente al punto 3, l'OGS aveva ricevuto nel 2019 un importante finanziamento, a valere sul Programma Operativo Nazionale Ricerca e Innovazione (PON) per l'implementazione delle infrastrutture di ricerca ECCSEL Nat-Lab Italy e E2M3A. Nel 2020 l'Ente ha ottenuto un finanziamento considerevole per il potenziamento del capitale umano delle due infrastrutture che consentirà di bandire 10 assegni di ricerca e borse di studio per utilizzare l'infrastruttura come volano della ricerca.

## **4. Valorizzazione del capitale umano**

Il capitale umano ha rappresentato, e continua a rappresentare, una priorità assoluta per l'OGS. Nel 2020, attuando la programmazione deliberata con il Piano triennale 2019-2021, per rafforzare il settore polare, strategico per l'Ente, è stato reclutato un ricercatore la cui attività è specificatamente rivolta a supportare la rete sismologica nella penisola antartica. Sempre nel 2020, e sempre in attuazione del Piano triennale 2019-2021, sono state avviate le procedure per i passaggi di livello secondo l'art. 15 del CCNL 2002-2005 comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione. Tali procedure, che permettono di valorizzare le professionalità interne all'Ente, hanno consentito di riequilibrare la configurazione demografica del personale fortemente appiattita verso i livelli più bassi anche a seguito del processo di stabilizzazione attuato nel 2018-2019. Sono stati banditi concorsi per hanno previsto il passaggio dal profilo di ricercatore (III livello) a quello di primo ricercatore (II livello) per 9 unità di personale nei settori dell'Oceanografia e della Geofisica e Sismologia; il passaggio da primo ricercatore (II livello) a dirigente di ricerca (I livello) per 1 unità di personale nel settore della Sismologia; il passaggio da tecnologo (III livello) a primo tecnologo (II livello) per 6 unità di personale nei settori della Geofisica, della Sismologia, dell'Oceanografia e della Gestione delle infrastrutture navali e aeree; il passaggio da primo tecnologo (II livello) a dirigente tecnologo (I livello) per 2 unità di personale nel settore dell'internazionalizzazione e della gestione di infrastrutture.

### 3. La performance organizzativa

Il ciclo di gestione della performance è collegato alla pianificazione strategica definita dal Consiglio di Amministrazione e che si esplica nel Documento di Visione Strategica (DVS) e nel Piano Triennale delle Attività (PTA). Con la loro approvazione parte il processo di programmazione operativa nel quale vengono individuate le azioni e le attività di medio-breve periodo da realizzare al fine di perseguire il raggiungimento degli obiettivi e il miglioramento complessivo dell'organizzazione. Nel Piano della performance (per gli enti di ricerca Piano integrato performance, trasparenza e anticorruzione) viene riportata la pianificazione degli obiettivi, con i relativi indicatori e target, mentre la Relazione costituisce il rendiconto finale dei risultati.

La definizione degli obiettivi di performance dell'Ente è schematicamente rappresentata dall'albero della performance, riportato nella Figura 1: dalla missione dell'Ente declinata in tre ambiti principali che comprendono la ricerca scientifica, la ricerca istituzionale e la terza missione e un ambito organizzativo-gestionale, a cascata, si articolano gli obiettivi generali e strategici.



Come definito nel Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, la valutazione degli obiettivi strategici si basa sul grado di conseguimento degli obiettivi operativi annuali. Pertanto si rimanda al paragrafo successivo dove sono riportati i risultati raggiunti dalle strutture dell'Ente a cui sono stati assegnati gli obiettivi.

### 3.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Nelle tabelle seguenti vengono portati i risultati relativi agli obiettivi strategici declinati nei quattro ambiti: ricerca scientifica, ricerca istituzionale, terza missione e ambito organizzativo - gestionale.

#### OBIETTIVI STRATEGICI 2020 - AMBITO RICERCA SCIENTIFICA

OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORI 2020	RISULTATI
Migliorare la qualità e la produttività della ricerca anche a livello internazionale	Rafforzare e valorizzare la presenza dell'OGS nello Spazio Europeo della Ricerca	Numero di progetti di ricerca EU	36 progetti EU
	Rafforzare e valorizzare la presenza internazionale di OGS	Network internazionali e comitati internazionali a cui partecipano ricercatori dell'OGS	Più di 70
		Numero di progetti di ricerca/ricerca applicata/servizio internazionali non EU	34 progetti non EU
	Migliorare l'impatto della ricerca scientifica di OGS	Numero di pubblicazioni su riviste scientifiche il cui fattore di impatto si distribuisce nei quartili Q1 e Q2	200 pubblicazioni su riviste nei quartili Q1 e Q2
Incrementare l'investimento nel capitale umano	Rafforzare la capacità attrattiva di OGS verso risorse umane qualificate tramite azioni per formare, sostenere e attrarre i migliori ricercatori, aumentarne il numero e il ruolo nella società	Numero borse di studio	4
		Numero assegni di ricerca	51
		Numero di studenti di dottorato	23
		Numero di tirocinanti (da normativa italiana: l. 196/1997, d.m. 142/1998, l.reg. 18/2005, d.p. reg. 166/2013)	4 La pandemia ha drasticamente ridotto la possibilità di attivare tirocini
		Numero di Ricercatori stranieri presenti all'OGS per periodi di studio e ricerca o per altre iniziative volte ad attirare ricercatori stranieri (es: borsa di studio tril, tirocini di iniziativa universitaria per stranieri)	5
		Numero di Master e altre iniziative, organizzate anche in collaborazione con Enti e Università, volte ad attirare ricercatori	Master con l'Università di Trieste <i>Sustainable Blue growth</i>  Master di primo livello organizzato dal Distretto Mare FVG con un co-finanziamento europeo sulla call "Blue careers in Europe" <i>Advanced Skills in Safety, environment and security at sea</i>
		Numero di ricercatori, anche di altri Paesi, che partecipano a Master e altre iniziative organizzate dall'OGS anche in collaborazione con Università e/o altri Enti	6 Programmi di dottorato con Università (UD, TS, VE, PA)
		Numero di summer school o workshop organizzati dall'OGS	16
		Numero di eventi di Alta Formazione: corsi, programmi dedicati a studenti universitari, di dottorato e ricercatori	3 summer school annullate per Covid
		Grado di soddisfazione dei partecipanti agli eventi di Alta Formazione rilevato tramite questionario ad hoc	31 seminari on-line
		Previsto per eventi in presenza, Non previsto per eventi on-line	

### OBIETTIVI STRATEGICI 2020 - AMBITO RICERCA ISTITUZIONALE

OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORI 2020	RISULTATI
Sostenere le grandi infrastrutture di ricerca su incarico di altre istituzioni	Potenziamento e implementazione di infrastrutture di ricerca complesse	Partecipazione a infrastrutture internazionali	4
		Servizi offerti dalle infrastrutture dell'OGS	Accesso a tutte le infrastrutture . Programma HPC-TRES

### OBIETTIVI STRATEGICI 2020 - AMBITO TERZA MISSIONE

OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORI 2020	RISULTATI
Valorizzare la collaborazione con soggetti privati	Offrire servizi scientifici/tecnologici qualificati per utenti esterni	Importo delle entrate economiche dei contratti di servizio/consulenza con committenza esterna	€ 4.966.497,78
		Numero di progetti dei contratti di servizio/consulenza con committenza esterna	40 progetti
Potenziare le attività di public engagement	Potenziare le attività di comunicazione, divulgazione e informazione verso l'ampio pubblico	Formazione continua e didattica aperta: Numero di studenti coinvolti	Più di 300
		Formazione continua e didattica aperta: Numero di Istituti coinvolti	Più di 10
		Formazione continua e didattica aperta: Numero di adulti coinvolti	780
		Formazione continua e didattica aperta: Grado di soddisfazione utenti valutato da somministrazione di questionario ad hoc	Non somministrato a causa della pandemia
		Alternanza Scuola lavoro Numero studenti	40
		Alternanza Scuola lavoro Grado di soddisfazione rilevato tramite somministrazione di questionario ad hoc	Non somministrato a causa della pandemia
		Eventi pubblici (aperti a tutti): Numero di eventi realizzati	10
		Eventi pubblici (aperti a tutti): Numero di eventi pubblici a cui ha partecipato personale di OGS	Più di 10
		Numero di partecipazioni a trasmissioni televisive e/o radiofoniche	32
		Numero di pubblicazioni su mezzi di comunicazione di primaria importanza nazionale e internazionale	Più di 800
Numero di follower sui social media	3398 follower su facebook (31.12.2020) 1200 follower su Twitter (31.12.2020)		

**OBIETTIVI STRATEGICI 2020 - AMBITO ORGANIZZATIVO – GESTIONALE**

OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORI 2020	RISULTATI
Assicurare qualità e trasparenza, semplificazione e tempestività dell'azione amministrativa, efficienza e qualità della spesa	Promuovere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, il merito, l'equità e lo spirito di identificazione nell'ente	Gradimento delle consulenze su attività progettuali effettuate da ICAP (questionario somministrato al personale ricercatore/tecnologo)	Non somministrato a causa della pandemia
		Gradimento delle consulenze su attività progettuali effettuate da Ufficio Gestione Progetti (questionario somministrato al personale ricercatore/tecnologo)	Non somministrato a causa della pandemia
		Gradimento della gestione Tickets gestiti da ST (questionario somministrato a tutto il personale)	Non somministrato a causa della pandemia
		Gradimento delle consulenze/pratiche gestite da DRU (questionario somministrato a tutto il personale)	Non somministrato a causa della pandemia
		Gradimento delle consulenze/pratiche gestite da DFP (questionario somministrato a tutto il personale)	Non somministrato a causa della pandemia
		Gradimento delle consulenze/pratiche gestite da Ufficio Contratti (questionario somministrato a tutto il personale)	Non somministrato a causa della pandemia
		Numero di eventi di team building per favorire l'engagement dei dipendenti e l'employer branding	Numerosi eventi organizzati su piattaforme on-line (durante il lock down un evento a settimana)

## 4. La performance individuale

Ai fini della valutazione della performance di organizzativa, di struttura e individuale, ciascun obiettivo strategico è declinato in obiettivi operativi, il cui orizzonte di realizzazione temporale è ridotto all'anno e le cui responsabilità di attuazione sono attribuite al Direttore Generale e singolarmente a uno o più Dirigenti Amministrativi, Direttori di Strutture tecniche, Direttori di Sezione scientifico/ tecnologica.

A seguito della disamina delle rispettive relazioni sugli obiettivi e delle schede di rendicontazione consegnate e considerando adeguatamente il contributo offerto alle funzioni istituzionali in base agli obiettivi assegnati, alle attività tipiche e di supporto caratterizzanti le strutture dirette e alle considerazioni conseguenti le criticità segnalate ed emerse in corso d'anno, si riassumono di seguito, in forma tabellare, le risultanze emerse dalle rispettive valutazioni.

### 4.1 GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Nelle tabelle seguenti vengono portati i risultati relativi agli obiettivi operativi declinati nei quattro ambiti: ricerca scientifica, ricerca istituzionale, terza missione e ambito organizzativo – gestionale e riferiti alle diverse strutture tecniche, amministrative e scientifiche. Gli obiettivi riferiti alle strutture scientifiche devono considerarsi valutati fino al mese di ottobre. Dal 1 novembre le strutture scientifiche sono state riorganizzate, come da deliberazione del CdA n. 50 del 17.06.2020. I nuovi direttori, alla firma del contratto che prevede una retribuzione di risultato, hanno ricevuto gli obiettivi riferiti alla propria struttura per il periodo novembre-dicembre 2020.

Ambito Ricerca Scientifica:

OBIETTIVI STRATEGICI_SPECIFICI	OBIETTIVI OPERATIVI	STRUTTURA RESPONSABILE	INDICATORI	TARGET	VALUTAZIONE	RAGGIUNGIMENTO %
Rafforzare e valorizzare la presenza di OGS nello Spazio Europeo della Ricerca	Partecipazione ad elevato numero di progetti/programmi/te... nder EU	SEZIONI GEO/OCE/CRS	Importo delle entrate economiche dei progetti di ricerca e ricerca applicata EU	scostamento non inferiore al 20% rispetto alla media dei 3 anni precedenti	15/15	100
			Numero dei progetti di ricerca EU	scostamento non inferiore al 20% rispetto alla media dei 3 anni precedenti	15/15	100
Rafforzare e valorizzare la presenza internazionale di OGS	Adozione di un sistema di censimento delle collaborazioni nazionali e internazionali dell'ENTE	ICAP	Censimento degli accordi di collaborazione con enti e istituzioni	Aggiornamento della banca dati	5/5	100
		ICAP	Censimento dei progetti e programmi di scambio e mobilità	Aggiornamento della banca dati	5/5	100
		ICAP	Censimento delle partecipazioni a network, associazioni, ecc.	Aggiornamento della banca dati	5/5	100
	Formalizzare le collaborazioni internazionali	SEZIONI GEO/OCE/CRS	Network internazionali e comitati internazionali a cui partecipano ricercatori delle Sezioni	scostamento non inferiore al 20% rispetto alla media dei 3 anni precedenti	20/20	100
			Importo delle entrate economiche dei progetti di ricerca/ ricerca applicata/ servizio non EU	scostamento non inferiore al 20% rispetto alla media dei 3 anni precedenti	15/15	100
			Numero di progetti di ricerca/ ricerca applicata/ servizio internazionali non EU	scostamento non inferiore al 20% rispetto alla media dei 3 anni precedenti	15/15	100
Migliorare il posizionamento ranking VQR2	Mantenimento di un elevato numero di pubblicazioni scientifiche peer review	SEZIONI GEO/OCE/CRS /IRI	Numero di pubblicazioni su riviste scientifiche il cui fattore di impatto si distribuisce nei quartili Q1 e Q2	numero di pubblicazioni superiore alla media dei 3 anni precedenti	15/20	75
	Pubblicazione del Bollettino di Geofisica Teorica ed Applicata (BGTA)	ICAP	Regolarizzazione del numero dei volumi editi per anno	Numero volumi editi maggiore o uguale al 2019	5/5	100
	Implementazione della banca dati delle pubblicazioni scientifiche - Verifica armonizzazione	ST	Implementazione della banca dati storica di pubblicazioni del BGTA	Realizzazione entro la data di n.2 aggiornamenti della lista delle pubblicazioni	5/5	100
Incrementare l'investimento nel capitale umano	Organizzazione dell'attività di alta formazione in modalità telematica	ST	Fornire supporto all'organizzazione dell'attività di alta formazione in modalità telematica	Numero di ticket risolti maggiore di 10	5/5	100
	Traduzione in lingua inglese dei documenti e della modulistica riferita a procedure inerenti il personale	DRU	Verifica delle traduzioni esistenti e nuove traduzioni dei bandi e della modulistica utilizzata nelle procedure	Realizzazione entro la data di scadenza	8/10	80
Incrementare il supporto gestionale ai progetti di ricerca	Ottimizzare la gestione degli acquisti sotto soglia comunitaria	DFP	Nuova organizzazione dell'Unità amministrativa (ufficio) per gli acquisti	Documento per la costituzione dell'ufficio e definizione delle procedure per gli acquisti sotto soglia	10/10	100
	Ottimizzare il supporto gestionale ai progetti di ricerca	DFP	Aggiornamento dell'inventario dei cespiti	Emanazione di almeno un atto di dismissione dei cespiti	5/5	100
					<b>148/155</b>	

Ambito ricerca Istituzionale

OBIETTIVI STRATEGICI_SPECIFICI	OBIETTIVI OPERATIVI	STRUTTURA RESPONSABILE	INDICATORI	TARGET	VALUTAZIONE	RAGGIUNGIMENTO %
Valorizzare le infrastrutture di ricerca e promuovere la collaborazione con le istituzioni nazionali	Potenziamento e implementazione di infrastrutture di ricerca complesse	SEZIONI GEO/OCE/CRS	Numero di progetti/attività per Incentivare e valorizzare l'utilizzo delle infrastrutture	scostamento non inferiore al 20% rispetto alla media dei 3 anni precedenti	25/30	83
	Potenziamento e implementazione della infrastruttura di ricerca "Nave Laura Bassi"	IRI	Definizione della gestione armatoriale	Predisposizione del capitolato di gara	10/10	100
			Implementazione della strumentazione scientifica principale - sistemi di mappatura	Predisposizione dei capitolati di gara per l'acquisto della strumentazione	10/10	100
	Potenziamento e implementazione della infrastruttura di ricerca "Nave OGS EXPLORA"	IRI	Definizione dei criteri di gestione della nave	Numero di contatti con imprenditori per il nolo della nave maggiore di 1	10/10	100
	Gestione nave da ricerca LAURA BASSI	DFP	Definizione imponibilità IVA su gestione armatoriale nave Laura Bassi e sui relativi acquisti di strumentazione scientifica	Relazione ai fini della richiesta di parere all'Agenzia delle Entrate	10/10	100
					<b>65/70</b>	

**Ambito Terza Missione**

OBIETTIVI STRATEGICI_SPECIFICI	OBIETTIVI OPERATIVI	STRUTTURA RESPONSABILE	INDICATORI	TARGET	VALUTAZIONE	RAGGIUNGIMENTO %
Valorizzare le attività di Terza missione in termini di risorse economiche acquisite direttamente (contratti conto terzi, cessione brevetti, spin off, ...)	Mantenimento del numero e del volume economico di entrate accertate dei contratti di servizio/consulenza con committenza esterna	SEZIONI GEO/OCE/CRS/IRI	Numero di collaborazioni finalizzate allo sviluppo di attività di comune interesse	Numero maggiore o uguale a 2	20/20	100
			Numero dei progetti di ricerca/servizio	Numero maggiore o uguale a 1	20/20	100
Potenziare le attività di comunicazione, divulgazione verso la comunità scientifica e l'ampio pubblico	Incrementare la divulgazione scientifica attraverso piattaforme online	SEZIONI GEO/OCE/CRS/IRI/	Monitoraggio	Numero di eventi scientifici online organizzati dalla Sezione maggiore di 1	20/20	100
		ICAP	Organizzare eventi di divulgazione anche su piattaforme dedicate/interattive	Numero di presenze sui media e numero di eventi rivolti all'ampio pubblico, anche su piattaforme dedicate, pari o superiore al 2019	10/10	100
		ST	Fornire supporto alle Strutture nella divulgazione scientifica attraverso piattaforme online	Numero di ticket risolti maggiore di 10	5/5	100
					<b>75/75</b>	

Ambito Organizzativo-gestionale

OBIETTIVI STRATEGICI SPECIFICI	OBIETTIVI OPERATIVI	STRUTTURA RESPONSABILE	INDICATORI	TARGET	VALUTAZIONE	RAGGIUNGIMENTO %
<b>LAVORO AGILE EMERGENZIALE</b>	Favorire le attività e la fruizione del lavoro agile per il personale della Sezione con conseguente valutazione degli obiettivi prefissati	SEZIONI GEO/OCE/ORS/IRI STRUTTURE ICAP/ST DIREZIONI DRU/DFP	Numero di personale della Sezione che ha fruito del lavoro agile raggiungendo gli obiettivi prefissati	Personale che in lavoro agile che ha raggiunto gli obiettivi maggiore del 50%	80/80	100
	Supportare l'organizzazione e la realizzazione delle modalità di lavoro agile nella situazione d'emergenza	ST	Supporto alle Strutture e ai singoli dipendenti nell'utilizzo di Procedure/Piattaforme /banche dati per il lavoro agile da decidere nelle varie attività, he ip desk, remoto	Numero di ticket risolti maggiore di 10	10/10	100
<b>Potenziare iniziative gestionali volte a garantire la semplicità e la tempestività nel rispetto della trasparenza e dell'anticorruzione</b>	Raccolta, elaborazione e pubblicazione dei dati di propria pertinenza (secondo la tabella delle responsabilità pubblicato nel Piano Integrato)	SEZIONI GEO/OCE/ORS/IRI STRUTTURE ICAP/ST DIREZIONI DRU/DFP	Rispetto degli obblighi di pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente"	Percentuale di obblighi di pubblicazione di propria pertinenza rispettati (secondo la tabella delle responsabilità del Piano Integrato)	80/80	100
	Gestione sistema di rilevazione gradimento di supporto informatico	ST	Proseguimento Fase e gestione questionari di gradimento inerenti Tickets gestiti da ST	Almeno il 90% di giudizi "Molto" e "Abbastanza soddisfatto"	5/5	100
	Informatizzazione delle procedure concorsuali	ST	Supporto allo svolgimento delle procedure concorsuali in modalità telematica	Numero di ticket risolti maggiore di 10	5/5	100
	Implementazione di AdWeb	ST	Avvio completo del Sistema	Messa a regime del sistema AdWeb per tutte le strutture	4/5	80
	Potenziare iniziative gestionali volte a modificare il clima aziendale e migliorare il benessere lavorativo	ST	Supportare l'organizzazione di eventi anche in remoto fruibili da tutto il personale con modalità smart/interattive per favorire l'engagement dei dipendenti e l'employer branding	Numero di ticket risolti maggiore di 10	5/5	100
	Aumento della sicurezza dei sistemi informativi - GDPR	ST	Implementazione delle policy o linee guida per aumentare la sicurezza d'uso dei sistemi informativi in linea con GDPR	2 policy o linee guida inerenti la sicurezza	5/5	100
	Migliorare la conoscenza ICT dei dipendenti e dei ST	ST	Creare iniziative di formazione ICT per i dipendenti dell'ente e partecipare a iniziative di formazione ICT per i ST	Almeno 1+1 iniziative	5/5	100
	Redazione del nuovo Regolamento di missione	DRU	Redazione del documento di disamina della normativa e di analisi della casistica interna	Realizzazione entro la data di scadenza	5/5	100
	Informatizzazione delle procedure concorsuali	DRU	Acquisto programma informatico e messa a sistema	Realizzazione entro il 31.08	8/10	80
			Acquisizione modalità operative e trapianto in formato elettronico della modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi	Realizzazione entro la data di scadenza	8/10	80
Avviamento della contabilità economico-patrimoniale	DFP	Formazione del personale coinvolto	Numero dei casi di formazione maggiore di 2	5/5	100	
	DFP	Procedure per l'acquisto del sistema informativo scelto	Relazione conclusiva	5/5	100	
Potenziare l'organizzazione in funzione della sicurezza	Migliorare la struttura dei locali ristoro	DFP	Predisposizione del piano di ristrutturazione del bar interno	Rilascio locali idonei per il collaudo	10/10	100
	Adeguamento del sistema di illuminazione d'emergenza	DFP	Redazione del piano di adeguamento	Esecuzione dell'intervento	10/10	100
Promuovere l'efficienza e l'efficacia della funzione amministrativa, il merito, l'equità e lo spirito di identificazione nell'ente	Completare la revisione degli strumenti di governance dell'ente	DRU	Definizione e aggiornamento del disciplinare per trattamento giuridico ed economico dei Direttori di Sezione di Ricerca	Rilascio per l'approvazione entro agosto 2020	10/10	100
			Predisposizione del Regolamento per lo svolgimento del lavoro agile da parte del personale OGS	Rilascio per l'approvazione entro agosto 2020	10/10	100
					<b>270/275</b>	<b>98,2</b>

Va evidenziato, dai dati elaborati, un risultato molto positivo conseguito a tutti i livelli ma soprattutto nell'ambito della terza missione. L'OGS conduce, infatti, una vasta gamma di attività volte a favorire la valorizzazione e il trasferimento dei risultati delle ricerche dal mondo scientifico a quello produttivo, agli amministratori, ai responsabili politici e ai cittadini, per contribuire allo sviluppo tecnologico, sociale ed economico del Paese.

Queste sono riconducibili ad entrambi gli obiettivi di cui si compone la terza missione degli Enti di Ricerca:

- Valorizzazione economica della conoscenza;
- Produzione di beni pubblici di natura sociale, culturale ed educativa finalizzata ad aumentare il benessere e la resilienza della società.

L'OGS si caratterizza per una grande capacità di attrazione di fondi esterni per attività di ricerca conto terzi, per la gestione della proprietà intellettuale, per il trasferimento tecnologico e per i rapporti con i principali soggetti industriali principalmente nei settori del mare, dell'energia, dell'ambiente, della sicurezza e delle nuove tecnologie.

L'attività per la diffusione della conoscenza scientifica è volta a realizzare il trasferimento delle conoscenze, lo sviluppo delle capacità (capacity building) e la divulgazione scientifica (outreach) e a rafforzare l'impatto sociale delle attività di ricerca svolte dall'Ente.

## 4.2 I RISULTATI

### Valutazione delle Sezioni di ricerca

AMBITO	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI STRATEGICI	RISULTATO MAX	VALUTAZIONE	RAGGIUNGIMENTO %
<b>RICERCA SCIENTIFICA</b>	<b>Migliorare la qualità e la produttività della ricerca anche a livello internazionale</b>	Rafforzare e valorizzare la presenza di OGS nello Spazio Europeo della Ricerca	30	30	100
		Rafforzare e valorizzare la presenza internazionale di OGS	50	50	100
		Migliorare il posizionamento ranking VQR2	20	15	75
<b>RICERCA ISTITUZIONALE</b>	<b>Sostenere le grandi infrastrutture di ricerca e i progetti di interesse nazionale su incarico di altre istituzioni</b>	Valorizzare le infrastrutture di ricerca e promuovere la collaborazione con le istituzioni nazionali	55	45	82
<b>TERZA MISSIONE</b>	<b>Valorizzare la collaborazione con soggetti privati</b>	Valorizzare le attività di Terza missione in termini di risorse economiche acquisite direttamente (contratti conto terzi, cessione brevetti, spin off, ...)	30	30	100
	<b>Potenziare le attività di public engagement</b>	Potenziare le attività di comunicazione, divulgazione verso la comunità scientifica e l'ampio pubblico	15	15	100
<b>ORGANIZZATIVO - GESTIONALE</b>	<b>Assicurare qualità e trasparenza, semplificazione tempestività dell'azione amministrativa, efficienza e qualità della spesa</b>	LAVORO AGILE EMERGENZIALE	40	40	100
		e Potenziare iniziative gestionali volte a garantire la semplificazione e la tempestività nel rispetto della trasparenza e dell'anticorruzione	40	40	100
			<b>280</b>	<b>265</b>	<b>95</b>

**Valutazione delle Direzioni amministrative**

AMBITO	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI STRATEGICI_SPECIFICI	RISULTATO MAX	VALUTAZIONE	RAGGIUNGIMENTO %
<b>RICERCA SCIENTIFICA</b>	<b>Migliorare la qualità e la produttività della ricerca anche a livello internazionale</b>	Incrementare l'investimento nel capitale umano	10	8	80
		Incrementare il supporto gestionale ai progetti di ricerca	15	15	100
<b>RICERCA ISTITUZIONALE</b>	<b>Sostenere le grandi infrastrutture di ricerca e i progetti di interesse nazionale su incarico di altre istituzioni</b>	Valorizzare le infrastrutture di ricerca	10	10	100
<b>ORGANIZZATIVO - GESTIONALE</b>	<b>Assicurare qualità e trasparenza, semplificazione e tempestività dell'azione amministrativa, efficienza e qualità della spesa</b>	Potenziare iniziative gestionali volte a garantire la semplificazione e la tempestività nel rispetto della trasparenza e dell'anticorruzione	45	41	91
		Promuovere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, il merito, l'equità e lo spirito di identificazione nell'ente	30	30	100
		Organizzare e realizzare modalità di lavoro agile nella situazione d'emergenza	20	20	100
		Potenziare l'organizzazione in relazione alla sicurezza	10	10	100
			<b>140</b>	<b>134</b>	<b>96</b>

**Valutazione delle Strutture Tecniche**

AMBITO	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI STRATEGICI_SPECIFICI	RISULTATO MAX	VALUTAZIONE	RAGGIUNGIMENTO %
<b>RICERCA SCIENTIFICA</b>	<b>Migliorare la qualità e la produttività della ricerca anche a livello internazionale</b>	Rafforzare e valorizzare la presenza internazionale di OGS	5	5	100
		Rafforzare e valorizzare la presenza di OGS nello Spazio Europeo della Ricerca	15	15	100
		<b>Migliorare il posizionamento ranking VQR2</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>100</b>
		Incrementare l'investimento in capitale umano	25	25	100
<b>TERZA MISSIONE</b>	<b>Potenziare le attività di public engagement</b>	Potenziare le attività di comunicazione, divulgazione verso la comunità scientifica e l'ampio pubblico	15	15	100
<b>ORGANIZZATIVO - GESTIONALE</b>	<b>Assicurare qualità e trasparenza, semplificazione e tempestività dell'azione amministrativa, efficienza e qualità della spesa</b>	Potenziare iniziative gestionali volte a garantire la semplificazione e la tempestività nel rispetto della trasparenza e dell'anticorruzione	40	40	100
		Organizzare e realizzare modalità di lavoro agile nella situazione d'emergenza	30	30	100
			<b>140</b>	<b>140</b>	<b>100</b>

**Valutazione del Direttore Generale**

AMBITO	OBIETTIVI GENERALI * da PNR ripresi nel PFA 2019-2021	OBIETTIVI STRATEGICI_SPECIFICI	RISULTATO MAX	VALUTAZIONE	RAGGIUNGIMENTO %
<b>RICERCA SCIENTIFICA</b>	<b>Migliorare la qualità e la produttività della ricerca anche a livello internazionale</b>	Rafforzare e valorizzare la presenza internazionale di OGS	5	2,5	50
		Promuovere le collaborazioni di OGS con istituzioni scientifiche nazionali e internazionali	2,5	2,5	100
		Migliorare il posizionamento ranking VOR2	2,5	1,25	50
<b>RICERCA ISTITUZIONALE</b>	<b>Sostenere le grandi infrastrutture di ricerca e i progetti di interesse nazionale su incarico di altre istituzioni</b>	Valorizzare le infrastrutture di ricerca	15	15	100
<b>TERZA MISSIONE</b>	<b>Valorizzare la collaborazione con soggetti privati creare sinergia per un maggior impatto degli investimenti e per una maggiore valorizzazione del territorio non solo nel settore industriale ma anche sociale</b>	Valorizzare le attività di Terza missione in termini di risorse economiche acquisite direttamente (contratti conto terzi, cessione brevetti, spin off, ...)	7,5	5	67
	<b>Potenziare le attività di public engagement</b>	Potenziare le attività di comunicazione, divulgazione e informazione verso l'ampio pubblico	2,5	2,5	100
<b>ORGANIZZATIVO - GESTIONALE</b>	<b>Rafforzare iniziative volte a migliorare il benessere, la sicurezza e ad assicurare efficienza, semplificazione e tempestività dell'azione amministrativa</b>	Valorizzare il concetto di clima aziendale e di benessere organizzativo	2,5	2,5	100
		Migliorare il grado di condivisione interna delle strategie, motivazioni e attività promosse da OGS	2,5	2,5	100
		Potenziare l'organizzazione in relazione alla sicurezza	5	5	100
		Promuovere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, il merito, l'equità e lo spirito di identificazione nell'ente	25	25	100
			<b>70</b>	<b>63,75</b>	<b>91,1</b>

Dal 1 novembre 2020 le strutture scientifiche dell'Ente sono state riorganizzate in Sezioni e Centri (Sezione di Oceanografia e Sezione di Geofisica) e Centro di Ricerche Sismologiche e Centro per la Gestione di Infrastrutture Navali. Attraverso avviso pubblico, sono stati identificati i direttori che sono stati reclutati il 1 novembre 2020.

Il nuovo contratto dei direttori prevede una retribuzione di risultato legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

L'obiettivo per i 2 mesi del 2020 era l'organizzazione della Sezione/Centro. L'obiettivo è stato raggiunto.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEL NEGRO PAOLA

CODICE FISCALE: DLNPLA59L58L483M

DATA FIRMA: 31/07/2023 16:42:06

IMPRONTA: 68698AE51F32B1CEB0ADB53E99D169F433560293E9DA9365B52690AB8A7EE733  
33560293E9DA9365B52690AB8A7EE733C35DEF762BB7DA3011A3749BD30BF646  
C35DEF762BB7DA3011A3749BD30BF6460AE841F70B6AF5DB9ECDB517300B2C61  
0AE841F70B6AF5DB9ECDB517300B2C6169E2302D18AF25D239773C4877DFC09F

NOME: CASAGLI NICOLA

CODICE FISCALE: CSGNCL65P29E625R

DATA FIRMA: 31/07/2023 16:57:09

IMPRONTA: 87F6AFE2FA6D86CC42EF50D3D0352AB0DE5CFA2D302BF08DEE913EA255F7E92E  
DE5CFA2D302BF08DEE913EA255F7E92EF0E8A32AEC4C09D3CEEDB507520F9010  
F0E8A32AEC4C09D3CEEDB507520F9010EE0AF20D72B30BA64BD2288116187AFA  
EE0AF20D72B30BA64BD2288116187AFAD6AE6301313329BDD79FA944DA1E8950