



OGS

Istituto Nazionale
di Oceanografia
e di Geofisica
Sperimentale

Relazione sulla performance 2025

Sommario

Presentazione del documento	2
1. Sintesi dei risultati conseguiti	3
2. Analisi del contesto e delle risorse.....	10
2.1 L'Istituto Nazionale di Oceanografia e Geofisica Sperimentale - OGS.....	10
2.2 Elementi di contesto esterno e interno occorsi nel 2025	10
2.3 Le risorse umane	12
2.4 Le risorse finanziarie	14
3. I principali risultati raggiunti.....	16
3.1 L'attività progettuale	16
3.2 Le infrastrutture.....	17
3.3 La valorizzazione delle conoscenze.....	18
4. La performance organizzativa.....	20
4.1 Gli obiettivi di valore pubblico e gli obiettivi strategici - 2025	22
5. Le performance di struttura	26
5.1 Gli obiettivi operativi	26
5.2 I risultati	32
6. Le performance individuali	44

Presentazione del documento

La Relazione sulla performance, redatta in attuazione del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 741, conclude il Ciclo di gestione della performance per l'anno 2025 e, in accordo con il dettato normativo, evidenzia, a consuntivo, i risultati ottenuti con l'attuazione degli obiettivi di performance indicati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito PIAO) 2025-2027 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 31.01.2025.

Il processo di monitoraggio, misurazione e valutazione è stato svolto dai soggetti indicati nel Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) e dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) che ha monitorato il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, la trasparenza e l'integrità dei controlli interni e che esaminerà la presente Relazione per la successiva validazione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'OGS a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione. Nella stesura del presente documento si è tenuto conto delle indicazioni metodologiche contenute nelle Linee guida per la Relazione annuale sulla performance del Dipartimento della Funzione Pubblica (DPF), pubblicate a novembre 2018 (LG n. 3/2018).

Tutte le attività di misurazione e valutazione delle performance, riferite agli obiettivi riportati nel PIAO 2025-2027, sono state realizzate conformemente alle indicazioni metodologiche contenute nel Sistema SMVP dell'OGS, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 31 gennaio 2025. La Relazione rappresenta il rendiconto delle attività svolte per il conseguimento degli obiettivi e ne riporta la valutazione rispetto ai target fissati nel Piano, evidenziando le criticità e le opportunità di miglioramento, tenuto conto del contesto esterno e delle caratteristiche dell'Ente.

La Relazione è organizzata in 6 capitoli:

Capitolo 1 - "Sintesi dei risultati conseguiti": viene fornita una panoramica sui risultati da riferire alla valutazione della performance nel suo complesso.

Capitolo 2 - "Analisi del contesto e delle risorse": viene fornito un quadro sintetico sull'organizzazione dell'OGS e sullo stato delle risorse umane e finanziarie.

Capitolo 3 "I principali risultati raggiunti": sono illustrati i risultati conseguiti nel 2025 in riferimento alle missioni dell'Ente.

Capitolo 4 - "La performance organizzativa di Ente": sono riepilogati i risultati conseguiti nel 2025 in riferimento agli obiettivi di valore pubblico e agli obiettivi strategici a livello di Ente.

Capitolo 5 - "Le performance di struttura": sono riepilogati i risultati conseguiti nel 2025 in riferimento ai singoli obiettivi operativi attribuiti alle strutture organizzative; le performance di struttura sono verificate attraverso gli obiettivi annuali assegnati alla Direttrice Generale, ai Dirigenti delle Direzioni, ai Direttori dei Centri di ricerca e delle Sezioni di Ricerca e ai Direttori delle Strutture Tecniche.

Capitolo 6 - "Le performance individuali": sono riepilogati i risultati a livello di performance individuale per gruppi omogenei di personale

1. Sintesi dei risultati conseguiti

Il 2025 ha rappresentato l'anno del completamento della progettualità legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). L'importante successo ottenuto dall'Ente nella progettualità sostenuta dal MUR con la partecipazione a 17 progetti, di cui 4 come capofila, nell'ambito della Missione 4 "Istruzione e Ricerca", Componente 2 "Dalla Ricerca all'Impresa", Investimenti 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 e 3.1, ha rappresentato una sfida ardua per l'OGS sia per il settore scientifico sia per quello amministrativo-gestionale che si concluderà nei primi mesi del 2026 con una percentuale di realizzazione superiore al 99%. L'OGS conferma pertanto la propria affidabilità non soltanto scientifica ma anche gestionale. I progetti del PNRR hanno permesso di aumentare considerevolmente il patrimonio infrastrutturale grazie all'acquisto di strumentazione scientifica innovativa e di elevato valore.

Il 2025 ha rappresentato anche l'anno di consolidamento del nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale entrato a regime nel 2024. L'utilizzazione della piattaforma U-GOV del CINECA ha portato una inevitabile modificazione delle procedure e dei flussi operativi che, visto il notevole carico di lavoro del personale, non sono stati completamente strutturati e semplificati.

Nel gennaio 2025 l'European Institute of Innovation and Technology (EIT) ha pubblicato il bando per la creazione della decima Knowledge and Innovation Community (KIC), dedicata al settore Water, Marine, Maritime and ecosystems. Le KIC sono partenariati europei su larga scala e di lungo periodo, promossi dall'EIT per consolidare ecosistemi di innovazione capaci di creare impatti concreti della ricerca su competitività, sostenibilità e occupazione, attraverso la collaborazione strutturata tra attori chiave del knowledge triangle (istruzione, ricerca e innovazione). In questo contesto, l'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS ha partecipato ad una partnership paneuropea composta da oltre 150 soggetti pubblici e privati, distribuiti in oltre 25 Paesi e coordinata dall'Università di Lisbona (Portogallo) che ha sviluppato la proposta di candidatura per la costituzione della KIC One Water che si articola in sei Co-Location Centres (CLC), hub territoriali e tematici distribuiti in modo equilibrato a livello europeo e caratterizzati da specifiche responsabilità operative e geografiche. L'OGS ha assunto il ruolo di coordinatore del CLC Sud, localizzato a Trieste, anche in ragione del posizionamento geografico strategico dell'area rispetto all'Europa sud-orientale. Nell'ambito delle attività di sviluppo della proposta, l'OGS ha inoltre organizzato due eventi in presenza volti a favorire il coinvolgimento degli ecosistemi regionale, nazionale e internazionale. Il primo evento, svoltosi il 16 gennaio 2025, è stato dedicato alla presentazione dell'iniziativa e alla diffusione delle opportunità offerte dalla KIC a livello regionale e nazionale. Il secondo evento, tenutosi nelle giornate dell'11 e 12 settembre 2025, ha rappresentato un momento di coordinamento tra i partner del CLC Sud, finalizzato alla condivisione dello stato di avanzamento del processo di valutazione e alla preparazione delle fasi successive, incluse i colloqui orali (hearings). L'iniziativa ha visto la partecipazione di attori pubblici e privati provenienti sia dall'ecosistema nazionale sia dai sette Paesi coinvolti: Bulgaria, Cipro, Croazia, Grecia, Malta, Slovenia e Turchia. Visto l'elevato valore strategico dell'iniziativa per la realtà territoriale, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha concesso un finanziamento pari a € 200.000 all'OGS per la predisposizione della proposta concepita come leva strategica per valorizzare il ruolo del sistema regionale all'interno della nuova comunità della conoscenza europea. La proposta progettuale è stata definitivamente presentata il 17 giugno 2025. Complessivamente sono state presentate otto candidature, di cui quattro ammesse alla fase di valutazione. La proposta One Water si è classificata al secondo posto nella valutazione della proposta scritta, accedendo alla fase degli hearings, svoltasi l'11 novembre 2025. A seguito della valutazione orale, la

proposta si è nuovamente classificata al secondo posto, con una differenza di tre punti rispetto al vincitore, risultando pertanto inserita nella reserve list fino alla fine del 2026.

Oltre ai già menzionati traguardi, l'OGS, anche nel 2025, ha confermato la centralità delle attività di ricerca e innovazione nella propria strategia di sviluppo, perseguita attraverso una stretta integrazione tra ricerca, trasferimento tecnologico, formazione e divulgazione. Nonostante il grande impegno legato alla progettualità del PNRR, la ricerca, condotta secondo le missioni e le priorità scientifiche identificate dal Piano Triennale di attività, ha visto un eccellente tasso di successo dell'Ente nei progetti competitivi.

Al 31 dicembre 2025, l'OGS risultava coinvolto in 148 progetti attivi, dimostrando una notevole capacità di attrazione di finanziamenti e di collaborazione scientifica. Questi progetti si suddividono come segue:

- ricerca e innovazione: 80 progetti;
- ricerca istituzionale: 6 progetti;
- progetti di servizio: 47 progetti;
- progetti speciali (PNRR/PON): 15 progetti.

La ricerca istituzionale si conferma una componente centrale, sostenuta dal MUR. Essa comprende 6 progetti per 6,2 milioni di euro.

Acronimo	Progetto	Programma	Inizio	Importo (k€)
N/R Laura Bassi	Nave da ricerca	Progettualità di carattere continuativo	2025	3.000,0
Euro-Argo ERIC	European contribution to the Argo programme	Ricerca a valenza internazionale	2025	1.110,0
PRACE	Partnership for Advanced Computing in Europe	Ricerca a valenza internazionale	2025	777,0
ECCSEL ERIC	European Carbon Dioxide Capture and Storage Laboratory Infrastructure	Ricerca a valenza internazionale	2025	555,0
TLQS	Trieste Laboratory on Quantitative Sustainability	Progettualità di carattere continuativo	2025	450,0
Blue Skills	Enhancing competences in the marine and maritime sectors	Progettualità di carattere straordinario	2025	400,0

Il progetto The Laboratory of Quantitative Sustainability (TLQS) finanziato dal MUR e ideato dall'OGS in cooperazione con la Fondazione Internazionale Trieste per il Progresso e la Libertà delle Scienze (FIT) ha sviluppato, nel 2025, i seguenti temi:

- la valutazione dell'impatto sulla biodiversità e sulle condizioni socio-economiche delle regioni costiere della pesca globale
- la valutazione delle dinamiche demografiche nei modelli climatici

- la valutazione delle variazioni fenotipiche per comprendere e prevedere la formazione e la persistenza delle comunità ecologiche
- la valutazione del costo economico dei rischi naturali nelle aree urbane
- le innovazioni tecnologiche per la sostenibilità dei sistemi agroalimentari e per l'allungamento del ciclo di vita dei sistemi energetici sostenibili
- il monitoraggio del diritto alla salute alla luce degli SDGs.

La ricerca è stata condotta principalmente da 7 assegnisti di ricerca che hanno attivamente lavorato sotto la supervisione di tutor afferenti all'OGS ma anche alle Università di Udine e Trieste, all'ICTP e alla SISSA. Per rafforzare la dimensione internazionale e l'eccellenza scientifica del progetto, il Laboratorio ha ospitato e collaborato con ricercatori di profilo internazionale, i cui ambiti di ricerca hanno arricchito le analisi dei sistemi complessi e dell'evoluzione delle organizzazioni sociali.

Il programma di alta formazione Blue Skills, finanziato dal MUR e coordinato dall'OGS, ha ottenuto il label dell'Unione per il Mediterraneo- UfM (2019) e il primo premio WestMed (2021). Sostenuto dal Forum geopolitico del Mediterraneo Occidentale- Dialogo5+5, il programma favorisce la diplomazia scientifica tra i paesi delle due sponde del Mediterraneo. Nel 2025 le attività hanno riguardato:

- Summer School: corso intensivo a Trieste di una settimana in presenza, rivolto a giovani ricercatori e professionisti dei settori marino e marittimo del Mediterraneo e del Mar Nero. Il programma multidisciplinare affronta tematiche attuali dell'economia blu sostenibile, delle scienze marine e dei settori marittimi.
- Master Universitario di secondo livello: Advanced Master on Sustainable Blue Growth, attivo dal 2017 in collaborazione con l'Università di Trieste. Svolto in inglese, combina moduli in presenza (tre sessioni di due settimane) e formazione online. Il corpo docenti comprende esperti internazionali e il programma copre economia blu, scienze marine e settore marittimo.
- Borse di studio e mobilità internazionale: Blue Skills sostiene la partecipazione a conferenze, workshop e corsi di formazione, favorendo la mobilità internazionale e lo scambio di conoscenze. Attraverso programmi come TRIL (Training and Research in Italian Laboratories, in collaborazione con ICTP) o Deep Blue (cofinanziato dalla DG Mare della Commissione Europea), offre borse di studio per progetti di ricerca e tirocinio.

L'OGS è attivamente impegnato nella progettazione, nello sviluppo, nella gestione e nella manutenzione di infrastrutture di ricerca di rilevanza europea o nazionale, promuovendo l'accesso aperto e la cooperazione internazionale. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha permesso di rafforzare significativamente tutte le infrastrutture dell'Ente. Tre di queste sono finanziate dal MUR.

Euro-Argo ERIC - Contributo europeo al programma Argo – l'OGS rappresenta l'Italia su mandato del MUR, coordina le attività del centro regionale MedArgo ARC per il Mediterraneo e il Mar Nero, pianifica la distribuzione degli strumenti di acquisizione e gestisce l'elaborazione dei dati oceanici.

ECCSEL ERIC è l'infrastruttura europea dedicata alla ricerca sulla cattura, l'utilizzo e lo stoccaggio della CO₂ (CCUS), con l'obiettivo di sostenere la decarbonizzazione dei settori industriali. L'OGS rappresenta l'Italia su mandato del MUR, coordina il nodo italiano e cura l'inserimento di nuovi laboratori, la promozione scientifica e la gestione dei rapporti istituzionali. L'OGS ha realizzato due laboratori naturali (ECCSEL NatLab Italy) per lo studio delle fuoriuscite naturali di CO₂ a Panarea e a Latera.

PRACE-Italy è il nodo nazionale di PRACE (Partnership for Advanced Computing in Europe), infrastruttura ESFRI che integra l'azione della European High Performance Computing Joint Undertaking mettendo a disposizione risorse di supercalcolo e gestione dati per la ricerca europea di eccellenza, con attenzione all'efficienza energetica dei sistemi HPC e alla riduzione dell'impatto ambientale. L'OGS coordina PRACE-Italy con il CINECA, il Consorzio interuniversitario che rappresenta uno dei cinque hosting members europei di PRACE che ha contribuito in modo significativo al potenziamento del sistema di supercalcolo Tier-1 di PRACE-Italy (Galileo100). L'OGS è il referente nazionale per il MUR, promuovendo l'impiego del supercalcolo in ambiti strategici, come la modellistica ambientale e l'analisi dei dati scientifici.

L'Ente è stato significativamente coinvolto nella progettazione, nello sviluppo, nella gestione e nella manutenzione di altre grandi infrastrutture di ricerca di rilevanza europea e nazionale, che vanno dagli osservatori ai sistemi di monitoraggio, dalle reti di comunicazione alle banche dati, passando per le strutture di calcolo ad alte prestazioni, ai centri di calibrazione e alle collezioni scientifiche.

A livello di infrastrutture, un impegno sempre rilevante per l'Ente risiede nella gestione della nave rompighiaccio Laura Bassi, che fa parte dell'alleanza delle infrastrutture europee di ricerca marina EUFLEETS (www.eurofleets.eu) e nel 2024 è stata inserita nel network POLARIN (Polar Research Infrastructure Network) per l'utilizzo condiviso a livello europeo delle infrastrutture di ricerca polari.

Nel marzo del 2025 si è conclusa la 40° Spedizione Italiana del Programma Nazionale di Ricerche in Antartide (PNRA) che ha visto la nave Laura Bassi navigare in Antartide a supporto delle attività di ricerca rivolte allo studio delle dinamiche fisiche e biogeochimiche di specifiche aree del continente. L'OGS ha agito a pieno titolo come soggetto attuatore del PNRA, con il CNR e l'ENEA, occupandosi della gestione tecnica e scientifica della nave. Durante la spedizione la nave ha svolto anche l'importante ruolo di trasporto delle carote di ghiaccio del progetto Beyond Epica-Oldest Ice, progetto europeo di rilevanza planetaria che mira a ricostruire l'evoluzione del clima terrestre negli ultimi 1,5 milioni di anni attraverso lo studio del ghiaccio più antico del mondo prelevato nel sito di Little Dome C, a 30 km dalla Stazione Concordia.

In settembre 2025, anticipando la partenza consueta, la nave è salpata dal porto di Ravenna con destinazione Nuova Zelanda per partecipare alla 41° Spedizione Italiana del PNRA che si è conclusa nel mese di aprile del 2026. La nave è arrivata a Lyttleton a fine ottobre passando per il Canale di Panama, dopo 50 giorni di navigazione, e ha iniziato poi il suo viaggio verso l'Antartide.

Per quanto concerne i servizi a terzi, che rappresentano attività strategiche per l'OGS in relazione alla sua natura di ente pubblico con una forte vocazione alla ricerca applicata, è doveroso ricordare il monitoraggio a mare per l'Autorità di Sistema Portuale dell'Adriatico Orientale, per l'ENI, per la società Terminale Adriatico LNG e per AcegasApsAmga. Per il settore sismologico sono rilevanti le attività di monitoraggio delle concessioni di stoccaggio eseguite per conto di Edison Stoccaggio e di Italgas. Attività di questo tipo contribuiscono in modo determinante all'elevata reputazione che l'Ente si è guadagnato sia nel settore pubblico che in quello privato a livello nazionale e internazionale. A tal proposito si sottolinea che l'OGS, oltre a rappresentare un centro di competenza della Protezione Civile Nazionale, è stato riconosciuto come attuatore del Progetto Nazionale di Cartografia Geologica.

Acronimo	Progetto	Programma	Inizio	Importo (k€)
MER	Sistema modellistico biogeochimico	ISPRA	2024	2.091,0
Copernicus CMEMS-MFC	Copernicus Marine Environment Monitoring Service	Mercator Ocean	2025	1.267,0
ENI	Monitoraggio marino	ENI SPA	2024	1.037,5
COLMARE 2	CO ₂ Lowering through Marine microAlgae	A2A s.p.a.	2025	700,8
PORTO TRIESTE	Monitoraggio del Porto di Trieste	Autorità Portuale	2020	683,5
EMODNET Chemistry	European Marine Observation and Data Network	European Commission	2021	640,0
TAP	Monitoraggio Trans Adriatic Pipeline	Shelter s.r.l.	2019	558,2
RENOVATE	Monitoraggio del Porto di Civitavecchia	Autorità Portuale	2023	503,3
ADRIATIC	Monitoraggio terminal gas naturale liquido	Adriatico s.r.l.	2024	419,8
ITALGAS	Monitoraggio sito stoccaggio del gas naturale liquido	Italgas Storage	2023	324,0
EDISON	Monitoraggio sito stoccaggio del gas naturale liquido	Edison Stoccaggio	2023	285,0

È continuata l'interlocuzione con le amministrazioni locali per l'individuazione di una nuova sede nella città di Trieste ed è stata pubblicata una richiesta di manifestazione d'interesse in tal senso a cui ha risposto la società COSTIM che sta predisponendo un progetto per l'area del porto Vecchio (Porto Vivo). Nel mentre, sono proseguite le attività per la messa a norma degli impianti nella sede di via Piccard a Trieste e sono proseguite le interlocuzioni con il Comune di Trieste, proprietario dell'edificio, per il rinnovo della locazione. E' stata inaugurata anche una sede operativa a Trento presso i locali del Servizio Geologico della Provincia autonoma di Trento che consentirà di collaborare attivamente sia per la sorveglianza sismica che per lo studio dei versanti franosi.

È stato definitivamente approvato il progetto di fattibilità tecnico economica per la realizzazione dell'ampliamento della sede di Udine dedicata al Centro di Ricerche Sismologiche e sono proseguite le interlocuzioni con la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia che funge da stazione appaltante poiché l'OGS non ha le qualifiche per l'appalto di lavori. Sono proseguite con grande difficoltà le procedure per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico presso la sede di Borgo Grotta Gigante.

L'OGS ha mantenuto il forte impegno nella produzione di beni pubblici di natura sociale, culturale ed educativa finalizzato ad aumentare il benessere e la resilienza della società, che include attività di alta formazione svolte in stretta collaborazione con università ed enti di ricerca, di comunicazione e di divulgazione scientifica.

Tra i programmi di alta formazione direttamente organizzati dall'Ente, oltre a quelli riferiti al programma Blue Skills, si ricordano:

- corsi di alta formazione, workshop e scuole estive, sia per il personale dell'OGS che per studenti e professionisti italiani e internazionali;
- attività formative, organizzate con il CINECA e altre istituzioni di ricerca nazionali, nel settore High Performance Computing (HPC) dell'infrastruttura Prace-Italy per applicazioni nell'ambito delle Scienze della Terra.

Inoltre, l'OGS partecipa attivamente a programmi di alta formazione offerti da università e altre istituzioni accademiche, italiane e straniere:

- programmi di dottorato: l'OGS finanzia borse di dottorato e ospita studenti di dottorato presso le proprie sedi e laboratori;
- programmi post-laurea: l'OGS collabora nell'organizzazione di Master e corsi di perfezionamento;
- tirocini e formazione: l'OGS offre accesso a laboratori, attrezzature e infrastrutture di ricerca per tirocini e stage, in convenzione con università italiane e internazionali.

L'Ente, in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste, organizza inoltre il corso di laurea magistrale in Scienze per l'ambiente marino e costiero.

L'OGS ha rivolto grande attenzione alle attività di divulgazione verso l'ampio pubblico, tra cui seminari scientifici, interviste radio e TV, contributi a giornali, interviste e pubblicazioni scientifiche divulgative, partecipazione a festival scientifici, esposizioni e attività simili. Ha organizzato, insieme a WWF Area Marina Protetta di Miramare, la quinta edizione del Festival "MareDireFare", per celebrare il Decennio delle Scienze oceaniche per lo sviluppo sostenibile con un ampio calendario di eventi scientifici tra biblioteche, librerie, caffè letterari e associazioni culturali.

Nel 2025 l'OGS ha predisposto un Piano strategico di comunicazione come strumento di indirizzo per rafforzare la coerenza interna, la visibilità esterna e l'identità pubblica dell'Ente, valorizzandone le attività scientifiche e istituzionali. Elaborato in un contesto di crescente esigenza di trasparenza, responsabilità e apertura verso la società, il Piano propone una strategia integrata, articolata in analisi, obiettivi, strumenti e azioni operative.

L'OGS ha continuato con determinazione il percorso di trasformazione digitale intrapreso negli ultimi anni e si pone l'obiettivo di migliorare l'efficienza operativa, la sicurezza informatica e l'esperienza utente. In un contesto di crescente minaccia cibernetica, l'OGS si sta operando per adottare misure efficaci per migliorare la sicurezza informatica in conformità alle normative vigenti, in particolare la legge 90/2024, la direttiva 2555/2022 NIS2 e il Framework Nazionale per la Cybersicurezza e la Data Protection.

A dimostrazione dell'attenzione che l'Ente pone nel valutare, prevenire e ridurre i rischi connessi alla salute e sicurezza dell'attività lavorativa favorendo la tutela dei lavoratori in merito a rischi e pericoli, l'OGS ha confermato la certificazione UNI ISO 45001 e ha partecipato ad un progetto sperimentale per rilevare in continuo le concentrazioni di radon nei locali della sede di Borgo Grotta Gigante.

Alla luce degli importanti risultati raggiunti, va evidenziato come gli indirizzi e gli obiettivi previsti nel Bilancio di Previsione 2025, nel Piano Triennale di Attività e nel Piano integrato di Attività e Organizzazione, siano stati raggiunti.

L'Ente è riuscito infatti a operare con intelligenza e attenzione e a promuovere i suoi valori che sono:

- **eccellenza:** che rappresenta il principio guida della ricerca scientifica, dello sviluppo tecnologico, della gestione e dell'organizzazione;

- **apertura:** che si riferisce ai concetti di “innovazione aperta”, “scienza aperta” e “apertura al mondo” della Commissione europea;
- **persone:** che sono al centro delle strategie di sviluppo dell’OGS. Le persone includono ricercatori, tecnici, personale amministrativo e di supporto, assegnisti di ricerca, associati e tirocinanti;
- **inclusione:** che significa un costante impegno a considerare tutte le persone indipendentemente da etnia, genere, religione, disabilità, esigenze mediche o di altro tipo, per fornire loro pari accesso e opportunità e per prevenire la discriminazione e l'intolleranza basate sul giudizio, il pregiudizio, il razzismo e gli stereotipi;
- **impatto:** che comprende l'impatto culturale, sociale ed economico, compresa la divulgazione scientifica e l'impegno dei cittadini nella scienza.

In conclusione, il 2025, caratterizzato dal completamento della progettualità legata al PNRR, ha confermato il percorso di crescita dell’Ente che ha dimostrato di essere una sempre più consolidata realtà scientifica nazionale e internazionale.

2. Analisi del contesto e delle risorse

2.1 L'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS

L'Istituto nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS è un Ente Pubblico di Ricerca a vocazione internazionale vigilato dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e trae le sue origini dalla Scuola di Astronomia e Navigazione istituita a Trieste dall'Imperatrice Maria Teresa d'Austria nel 1753. Dotato di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia statutaria, svolge la propria attività con autonomia scientifica, regolamentare, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria e contabile.

L'OGS opera nel campo delle Scienze della Terra, del Mare e delle aree Polari con il fine ultimo di concorrere allo sviluppo e alla diffusione delle conoscenze e della cultura scientifica nonché alla risoluzione concreta di problematiche ambientali, economiche e sociali, contribuendo allo sviluppo tecnologico e socio-economico del Paese ed alla conservazione e valorizzazione delle risorse naturali, in coerenza con i contenuti del Piano Nazionale delle Ricerche e con gli obiettivi strategici fissati dall'Unione Europea.

2.2 Elementi di contesto esterno e interno occorsi nel 2025

L'OGS ha mantenuto stretti rapporti scientifici con gli istituti di ricerca vigilati dal MUR e in particolare con il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV), la Stazione Zoologica Anton Dohrn (SZN), l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN), l'Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF), AREA Science Park e l'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica (INRIM). Ha inoltre solidificato i legami con istituti di ricerca nazionali vigilati da altri ministeri, come l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) e l'Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile (ENEA), nonché con numerose università. Nel 2025 la posizione scientifica nazionale dell'OGS si è ulteriormente rafforzata grazie alla capacità dimostrata nella gestione e nella realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR.

Poiché le missioni di ricerca dell'Ente, comprendere i processi dell'Oceano e della Terra ed esplorare e le aree polari, trascendono necessariamente i confini nazionali, l'OGS è caratterizzato da un forte orientamento internazionale, e anche nel 2025 ha mantenuto stretti rapporti con istituti di ricerca e università in tutto il mondo con una attenzione particolare, data la posizione geopolitica dell'OGS, alle regioni del Mediterraneo, dei Balcani, dell'Europa centrale e delle aree polari.

Il posizionamento globale dell'OGS è favorito dalla presenza nella città di Trieste di prestigiosi istituti internazionali, tra cui il Centro Internazionale di Fisica Teorica Abdus Salam (ICTP), la Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (SISSA), la World Academy of Sciences (TWAS) e il Centro Internazionale di Ingegneria Genetica e Biotecnologia (ICGEB), con i quali l'OGS mantiene relazioni scientifiche molto solide ulteriormente potenziate dal SIS FVG, strumento strategico per la valorizzazione del sistema scientifico-tecnologico e dell'innovazione della Regione Friuli Venezia Giulia che ha lo scopo di assicurare e accrescere le ricadute sul territorio delle attività di ricerca da un punto di vista socio-economico.

A livello nazionale l'OGS ha confermato il suo posizionamento come centro di eccellenza per l'oceanografia, la sismologia e la geofisica sperimentale. Dotato di navi da ricerca, grandi reti osservazionali, rilevanti sinergie con il settore privato nei settori della ricerca marina, energetica e ambientale, ha consolidato il proprio ruolo strategico attraverso un'esperienza riconosciuta nella gestione di progetti complessi e di infrastrutture di rilevanza internazionale.

L'Istituto si distingue per la sua specializzazione multidisciplinare che integra le Scienze del Mare e della Terra contribuendo in modo significativo all'avanzamento della ricerca in questi ambiti. In termini di qualità della ricerca, l'OGS occupa una posizione di rilievo tra gli enti di ricerca italiani grazie alla qualità e all'impatto della sua produzione scientifica. Gli indicatori significativi del posizionamento dell'OGS rispetto ad altri enti comprendono:

- **produzione scientifica e citazioni:** l'OGS pubblica regolarmente su riviste scientifiche ad alto impatto, con un costante miglioramento della qualità e dell'impatto della sua produzione scientifica;
- **partecipazione a progetti europei e internazionali:** l'ente è fortemente coinvolto in programmi di ricerca finanziati dall'UE, come Horizon Europe, che consolidano la sua reputazione scientifica;
- **collaborazioni internazionali:** la rete di *partnership* dell'OGS include istituzioni prestigiose in tutto il mondo

Dal punto di vista del contesto interno, la costante attenzione al proprio capitale umano ha portato l'OGS a fare propri i principi e le raccomandazioni enunciate nella Carta Europea dei Ricercatori e dal Codice di Condotta per l'Assunzione e lo Sviluppo delle Carriere dei Ricercatori.

L'Istituto ha messo in atto misure volte a favorire l'attrattività verso l'Italia di ricercatori e talenti anche sfruttando il valore aggiunto rappresentato dal sistema Trieste, in cui opera. Proprio grazie alla presenza di un ambiente di lavoro stimolante e internazionale, l'OGS è riuscito reclutare numerosi studenti di dottorato di nazionalità straniera e ad offrire posizioni a tempo determinato a giovani ricercatori che hanno acquisito il titolo di dottore di ricerca presso università europee ed extraeuropee. Per attrarre talenti, l'OGS ha partecipato attivamente a programmi di scambio e mobilità: attraverso il programma TRIL (Training and Research in Italian Laboratories) ha accolto ricercatori e giovani talenti provenienti dai Paesi in via di sviluppo per periodi di ricerca e alta formazione e grazie al programma promosso dalla TWAS (Accademia mondiale delle scienze), dalla SISSA (Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati) e dall'Accademia Nazionale dei Lincei, con il sostegno del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), ha ospitato giovani ricercatori under 40 provenienti in prevalenza dall'Africa sub-sahariana.

Ritenendo che la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale costituiscano strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane, l'OGS ha investito sulla formazione con interventi che, oltre all'aggiornamento tecnico-scientifico e amministrativo specifico, sviluppessero e potenziassero le soft skills. Molto utile è risultato l'utilizzo della piattaforma formativa Syllabus, realizzata e gestita dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ma ancora più incisivi sono risultati i corsi residenziali organizzati con gruppi di ricercatori/tecnologi selezionati sulla base di specifici interessi di ricerca. Per favorire la crescita professionale dei giovani ricercatori l'OGS ha promosso l'emanazione di bandi dedicati alla ricerca per giovani studiosi nell'ambito dei progetti PNRR, offrendo opportunità di finanziamento per progetti innovativi e ha organizzato un sistema di mentorship strutturato, in cui scienziati esperti associati all'Ente affiancano i ricercatori junior, favorendo una cultura dell'eccellenza nella ricerca e nell'innovazione. A queste iniziative si sono affiancati

eventi come il PhD Day, seminari tematici e riunioni plenarie con i consiglieri scientifici, come momenti di confronto fondamentali per la crescita professionale dei giovani scienziati.

Per migliorare la struttura organizzativa, l'OGS sta aggiornando i regolamenti di organizzazione e ridefinendo le procedure amministrative, anche in relazione all'adozione della nuova contabilità economico-patrimoniale.

Un'azione che ha influito positivamente sul clima lavorativo poiché permette di conciliare la vita privata con quella lavorativa è stata la regolamentazione del lavoro a distanza. Attualmente, oltre l'80% del personale ricercatore-tecnologo e più del 50% del personale tecnico-amministrativo usufruiscono del lavoro a distanza. Nell'ottica del benessere dei lavoratori, questa misura non solo favorisce un migliore equilibrio tra vita personale e professionale (work-life balance), ma tutela anche i dipendenti in condizioni di particolare fragilità.

Nel dare seguito alle azioni previste dal Piano per l'uguaglianza di genere (Gender Equality Plan - GEP), approvato dal Consiglio di Amministrazione il 1° febbraio 2022, l'OGS ha continuato le azioni formative per favorire il contrasto alle discriminazioni legate all'età, la tutela dei genitori lavoratori e l'articolazione dei congedi parentali e di cura. Sono proseguite, in collaborazione con Area Science Park, le attività dello sportello antiviolenza gestito dal GOAP – Centro Antiviolenza di Trieste.

L'OGS ha, inoltre, proseguito con determinazione il percorso di trasformazione digitale intrapreso negli ultimi anni e si è soffermato sulla cybersicurezza, con una revisione dell'intera struttura della rete informatica, e il passaggio di sistemi critici verso il cloud, al fine di ottenere maggiore scalabilità, flessibilità e anche sicurezza.

Per quanto concerne la sicurezza, l'OGS ha confermato la certificazione ISO 45001.

2.3 Le risorse umane

L'organico complessivo dell'Ente ha visto un incremento del 41% negli ultimi 5 anni. A testimonianza della propria vocazione internazionale, l'Ente conta il 10% di personale con cittadinanza straniera e il 14% di personale nato all'estero, questo l'andamento è da collegare agli effetti del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) che hanno prodotto un marcato aumento del personale a tempo determinato e in formazione dal 2023.

L'organico dell'OGS al 31 dicembre 2025 si compone di 345 unità di personale di cui 241 a tempo indeterminato e 104 a tempo determinato, a questi si aggiungono 113 giovani in formazione (assegnisti, borsisti e dottorandi) e 55 associati.

Il totale del personale ammonta a 513 unità distribuite nelle diverse strutture come rappresentato nella sottostante tabella:

Ruolo	CGN	CRS	GEO	OCE	Servizi TA	Totale	Variazione 5 anni
Direttore	1	1	1	1	1	5	=
Dirigente di ricerca	0	2	3	6	0	11	+7
Primo ricercatore	0	7	14	13	0	34	+12
Ricercatore	0	12	9	27	0	51	+2
Dirigente tecnologo	0	2	1	1	4	8	+4
Primo tecnologo	5	6	8	8	3	30	+15
Tecnologo	7	8	22	31	11	79	+22
Collaboratore tecnico	2	11	11	26	10	60	+7
Operatore tecnico	1	0	0	0	6	7	-4
Dirigente amministrativo	0	0	0	0	2	2	+1
Funzionario amministrativo	1	0	0	1	13	15	+6
Collaboratore amministrativo	0	2	1	2	30	35	+9
Operatore amministrativo	0	0	1	0	7	8	+1
Associato	0	19	17	19	0	55	+30
Assegnista	2	7	8	30	0	47	+2
Borsista	0	1	0	6	3	10	+5
Dottorando	0	15	8	33	0	56	+40
Totale	19	93	104	204	90	513	149

Organico dell'OGS al 31 dicembre 2025.

L'effetto del PNRR si osserva guardando la distribuzione del personale che vede affollate le posizioni base con ricercatori e tecnologi reclutati a tempo determinato soprattutto nelle sezioni GEO e OCE. Si può osservare che la sezione GEO ha maggiormente investito nel comparto tecnologico mentre la sezione OCE e il CRS hanno reclutato molti ricercatori. Importante è stato anche il reclutamento di collaboratori tecnici, personale fondamentale per l'espletamento delle attività sperimentali e per tutte le operazioni in campo. E' stato espletato un concorso per il passaggio di livello, dal II al I, per tecnologi per 4 unità di personale. Nel comparto dei servizi amministrativi e tecnici prevalgono le figure dei collaboratori e funzionari d'amministrazione ma sono presenti anche tecnologi di tutti i livelli professionali.

L'Ente ha una significativa presenza femminile (45%) sebbene sia stata ancora raggiunta una parità di genere sostanziale. Le donne prevalgono nei servizi tecnici e amministrativi, mentre nel campo dell'oceanografia si è raggiunto un equilibrio. La distribuzione per età mostra che la presenza femminile tra il personale con meno di 50 anni arriva esattamente al 50%, evidenziando una progressiva tendenza alla parità.

Nel 2025 comunque pochi ruoli apicali sono stati ricoperti da donne che invece ricoprono la presidenza di numerosi organi istituzionali (Comitato Unico di Garanzia, Organismo Paritetico per l'Innovazione).

2.4 Le risorse finanziarie

Nelle sottostanti tabelle sono riportati i dati relativi alle entrate e alle spese dell'OGS (esprese in Euro) degli ultimi tre esercizi finanziari e, in particolare:

- le Entrate suddivise per fonte di finanziamento (in euro). I dati dei bilanci d'esercizio 2024 e 2025, redatti in contabilità economico-patrimoniale, sono stati riclassificati per omogeneità rispetto al 2023;

Entrate	2023	2024	2025
Istituzionale MUR	27.136.858,36	24.941.997,00	25.396.588,00
Regione FVG	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Ricerca	10.929.282,20	18.565.143,69	24.814.084,25
Servizio	4.990.778,51	4.084.940,00	5.380.611,00
Progetti speciali (PON, PNRR)	43.850.974,02	2.424.750,31	50.844,00
Altre entrate correnti	175.749,75	530.908,00	0,00
Entrate in conto capitale	17.000.000,00	1.820.723,00	6.865.139,75
Totale	104.283.642,84	52.568.462,00	62.707.267,00

- le Spese iscritte a bilancio (in euro). I dati dei bilanci d'esercizio 2024 e 2025, redatti in contabilità economico-patrimoniale, sono stati riclassificati per omogeneità rispetto al 2023.

Spese	2023	2024	2025
Funzionamento organi	154.364,07	138.203,00	136.729,00
Personale in servizio	19.198.631,77	21.484.859,00	22.656.741,00
Ricerca istituzionale	5.419.901,48	7.467.994,00	18.967.859,00
Ricerca scientifica	15.496.819,59	14.097.782,00	13.135.765,00
Ricerca finalizzata e servizio	3.395.124,36	3.468.688,00	5.380.611,00
Spese in conto capitale	28.334.505,03	5.706.847,00	2.429.562,00
Estinzione di mutui e anticipazioni	74.095,24	2.453,00	0,00
Totale	72.073.441,54	52.366.826,00	62.707.267,00

L'andamento delle entrate nel triennio è essenzialmente legato ai finanziamenti ministeriali per progetti speciali. In particolare, nel 2023 si è registrato un incremento eccezionale delle entrate dovuto all'iscrizione a bilancio dei fondi PNRR. Le entrate in conto capitale nel 2023 sono incrementate di 15 milioni di euro grazie al Decreto Ministeriale 10 maggio 2023 n. 459, destinato all'ammodernamento della nuova sede di Trieste.

Alla fine del 2025 i finanziamenti istituzionali del MUR risultano pari al 41% delle entrate totali. Il restante 59% è costituito da entrate proprie su fondi competitivi e semi-competitivi. Considerando il contesto economico e finanziario nazionale ed europeo, l'Ente dimostra un'ottima capacità di attrarre finanziamenti esterni anche nel 2025.

La tabella delle uscite dettaglia le spese nel triennio, consentendo un confronto. Il costo del personale aumenta per le assunzioni legate ai progetti PNRR, l'adeguamento al CCNL 2019-2021 e le nuove assunzioni previste dal PTA.

Alla fine del 2025 le spese per il personale risultano pari al 36% delle uscite complessive. Le restanti voci di spesa sono coerenti con l'andamento dell'attività progettuale dell'Ente, con un incremento degli acquisti legato in larga misura alla realizzazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR.

3. I principali risultati raggiunti

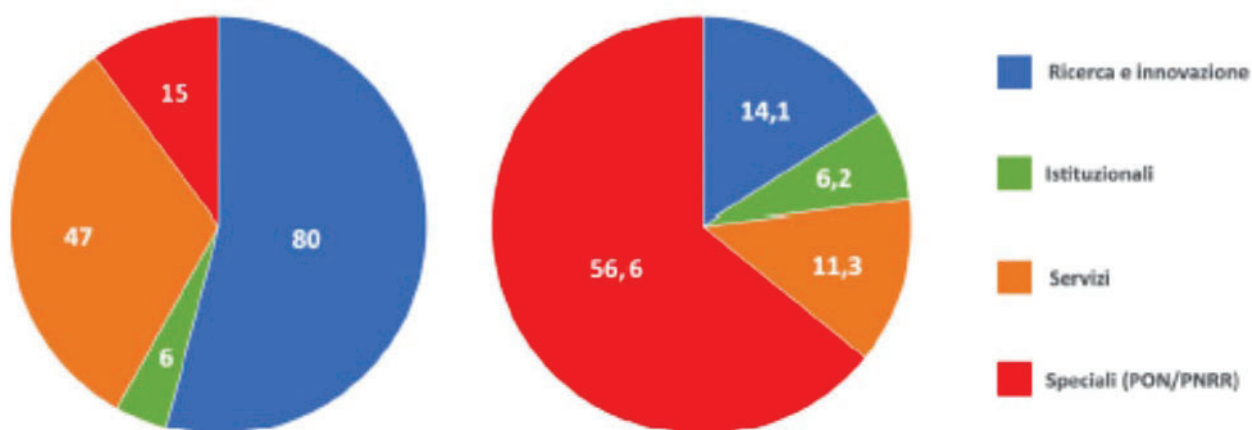
3.1 L'attività progettuale

All'inizio del 2026, l'OGS risulta coinvolto in 148 progetti attivi per un totale di 88,3 milioni di euro, dimostrando una notevole capacità di attrazione di finanziamenti e di collaborazione scientifica. Questi progetti si suddividono come segue:

- ricerca e innovazione: 80 progetti per complessivi 14,1 milioni di euro;
- ricerca istituzionale: 6 progetti per complessivi 6,2 milioni di euro;
- progetti di servizio: 47 progetti per complessivi 11,3 milioni di euro;
- progetti speciali (PNRR/PON): 15 progetti per complessivi 56,6 milioni di euro.

Sulla base dell'analisi dell'attività progettuale dell'ultimo quinquennio si possono ottenere i seguenti dati di sintesi:

- budget totale R&S (media annua): circa 40-50 milioni di euro, suddivisi tra fondi ministeriali, progetti competitivi nazionali ed europei, progetti di servizio e speciali;
- ricercatori coinvolti: il 70% del personale scientifico è impiegato nei progetti di punta; i tecnologi e i tecnici forniscono supporto sul campo e in laboratorio;
- principali fonti di finanziamento: MUR (progetti di rilevanza nazionale), PNRR, Horizon Europe, Cooperazione Territoriale Europea, contratti con industrie, piccole e medie imprese ed enti pubblici.



Numero e valore economico dei progetti attivi nell'anno 2025, raggruppati per tipologia.

La gestione della rendicontazione dei progetti PNRR ha richiesto un grande dispendio di energie. È stata usata la piattaforma AtWork per i Centri Nazionali, i partenariati estesi e gli ecosistemi dell'innovazione. Per i progetti infrastrutturali è stata utilizzata la piattaforma GEA che ha previsto rendicontazioni bimestrali. L'OGS comunque ha generalmente rispettato le scadenze e ottenuto, di conseguenza, i pagamenti delle rate previste.

3.2 Le infrastrutture

L'OGS è attivamente impegnato nella progettazione, nello sviluppo, nella gestione e nella manutenzione di infrastrutture di ricerca di rilievo europeo o nazionale, promuovendo l'accesso aperto e la cooperazione internazionale.

Supportato da iniziative come l'European Strategy Forum on Research Infrastructures (ESFRI), Horizon Europe e il Piano Nazionale per le Infrastrutture di Ricerca (PNIR), l'Ente si concentra su sistemi osservativi, reti di monitoraggio, laboratori distribuiti e risorse di gestione di dati e di calcolo avanzato. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha permesso di rafforzare significativamente tutte le infrastrutture dell'Ente.

L'OGS dà valore ai dati unici acquisiti in ambito scientifico, sostenendo politiche di gestione e condivisione aperta dei dati, contribuendo così allo sviluppo della Scienza aperta e dell'innovazione tecnologica su scala globale.

Cinque delle principali infrastrutture di ricerca hard-type gestite direttamente dall'OGS rientrano nel PNIR. Tra queste, tre fanno parte delle infrastrutture ESFRI, per le quali OGS svolge il ruolo di coordinatore nazionale. Due di queste ultime sono costituite come ERIC (European Research Infrastructure Consortium):

- N/R Laura Bassi: unica nave da ricerca italiana attrezzata per operazioni in mari polari;
- Euro-Argo ERIC: rete europea di osservazione dell'oceano globale;
- ECCSEL ERIC: infrastruttura per la cattura, l'utilizzazione e lo stoccaggio di CO₂, che include i laboratori naturali di Panarea e Latera;
- PRACE-Italy: consorzio per il calcolo ad alte prestazioni in Europa;
- SMINO: sistema di monitoraggio terrestre dell'Italia Nord-Orientale costituito da una rete di stazioni sismiche, geodetiche, accelerometriche e da Distributed Acoustic Sensing (DAS).

L'OGS coordina inoltre un'infrastruttura soft-type di rilevanza internazionale:

- NODC: Centro Nazionale di Dati Oceanografici, che funge da nodo italiano della rete di centri dati nazionali UNESCO-IOC e IODE.

L'OGS partecipa attivamente alle seguenti infrastrutture ESFRI, coordinate da altri soggetti, parte delle quali riconosciute come ERIC.

- DANUBIUS - The International Center for Advanced Studies on River-Sea Systems: infrastruttura di ricerca dedicata ai sistemi di transizione e all'interfaccia fiumi-mare;

- ECORD - European Consortium for Ocean Research Drilling: consorzio europeo per la perforazione scientifica oceanica nell'ambito dell'International Ocean Discovery Program (IODP);
- EMBRC - European Marine Biological Resource Centre: infrastruttura che mira a far progredire la ricerca fondamentale e applicata in biologia ed ecologia marina, promuovendo lo sviluppo delle biotecnologie blu;
- EMSO - European Multidisciplinary Seafloor and Water-column Observatory: infrastruttura costituita da osservatori multidisciplinari per il monitoraggio degli ambienti marini profondi e delle loro interazioni con la biosfera e la geosfera;
- EPOS - European Plate Observing System: infrastruttura che integra a livello europeo le infrastrutture di ricerca per le Scienze della Terra Solida per monitorare e comprendere la dinamica e la complessità del sistema Terra;
- EUFAR - European facility for Airborne Research: rete della comunità di ricerca europea con l'obiettivo principale di garantire l'accesso ad aeromobili e a strumenti di ricerca aviotrasportati;
- EUROFLEETS: Alliance of European Marine Research Infrastructure: alleanza di infrastrutture di ricerca marina europea per soddisfare le esigenze in evoluzione delle comunità di ricerca e dell'industria;
- ICOS - Integrated Carbon Observation System: infrastruttura che fornisce misure di alta qualità sui gas serra per meglio comprendere le emissioni e gli assorbimenti;
- JERICO - Joint European Research Infrastructure of Coastal Observatories: infrastruttura di ricerca integrata dedicata alla valutazione olistica dei cambiamenti nei sistemi marini costieri;
- LIFEWATCH - European Infrastructure on Biodiversity and Ecosystem Research: e-infrastruttura a supporto della ricerca scientifica in tema di biodiversità ed ecosistemi;
- POLARIN - Polar Research Infrastructure Network: rete internazionale di infrastrutture di ricerca polare e dei loro servizi, con l'obiettivo di affrontare le sfide scientifiche delle regioni polari.

L'OGS dispone di un'ampia e articolata rete di laboratori, grandi strumentazioni e altre risorse tecnico-scientifiche. Esse sono aggregate in quattro macrocategorie - risorse mobili, osservazione continua, laboratori, gestione dati - che corrispondono ai principali domini operativi dell'Istituto: osservare, misurare, sperimentare e condividere dati.

3.3 La valorizzazione delle conoscenze

L'OGS ha mantenuto anche nel 2025 il forte impegno nella produzione di beni pubblici di natura sociale, culturale ed educativa finalizzato ad aumentare il benessere e la resilienza della società, che include attività di alta formazione svolte in stretta collaborazione con università ed enti di ricerca, attività formative e di orientamento per gli studenti delle scuole secondarie, attività di comunicazione e di divulgazione scientifica.

Tra i programmi di alta formazione direttamente organizzati dall'Ente si ricordano:

- Summer School on Blue Growth in the Euro-Mediterranean Region nell'ambito del progetto MUR "Blue Skills";

- corsi di alta formazione, workshop e scuole estive, sia per il personale dell'OGS che per studenti e professionisti italiani e internazionali;
- HPC Training and Research for Earth Sciences (HPC-TRES), dedicato all'applicazione del calcolo ad alte prestazioni (HPC) nelle Scienze della Terra organizzato in collaborazione con il Consorzio Interuniversitario CINECA, supporta borse di dottorato e borse di studio;
- Scuola avanzata di modellistica AMARE-MED sugli approcci multispecie alla gestione delle risorse marine del Mediterraneo.

L'Ente ha organizzato, inoltre, in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste:

- master di secondo livello in Sustainable Blue Growth nell'ambito del progetto MUR "Blue skills"
- corso di laurea magistrale in Scienze per l'ambiente marino e costiero.

L'OGS promuove la diffusione della cultura scientifica e la qualificazione professionale attraverso attività formative rivolte sia alle scuole sia a specifiche categorie professionali. Tutte le iniziative sono gratuite e rispondono a esigenze educative e sociali.

- formazione per le scuole: lezioni frontali e seminari per studenti di ogni ordine e grado, presso le sedi dell'OGS o direttamente nelle scuole, con coinvolgimento attivo dei ricercatori per avvicinare i giovani alla Scienza e promuovere buone pratiche in tutela ambientale e protezione civile;
- percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento: supporto all'attuazione dei programmi ministeriali per l'inserimento nel mondo del lavoro e lo sviluppo di competenze professionalizzanti;
- formazione professionale: corsi rivolti a specifiche categorie professionali, quali insegnanti, giornalisti, operatori di protezione civile, geologi, ingegneri e urbanisti.

L'OGS ha, infine, mantenuto una grande attenzione alle attività di divulgazione verso l'ampio pubblico, tra cui seminari scientifici, interviste radio e TV, contributi a giornali, interviste e pubblicazioni scientifiche divulgative, partecipazione a festival scientifici, esposizioni e attività similari. Ha organizzato, insieme a WWF Area Marina Protetta di Miramare, la terza edizione del Festival "MareDireFare", per celebrare l'avvio del Decennio delle Scienze oceaniche per lo sviluppo sostenibile con un ampio calendario di eventi scientifici tra biblioteche, librerie, caffè letterari e associazioni culturali.

4. La performance organizzativa

Il ciclo di gestione della performance è collegato alla pianificazione strategica definita dal Consiglio di Amministrazione e che si esplica nel Documento decennale di Visione Strategica (DVS), nel PIAO 2025-2027 e nel Piano Triennale delle Attività (PTA) 2025-2027. Con la loro approvazione si avvia il processo di programmazione operativa nel quale vengono individuate le azioni e le attività di medio-breve periodo da realizzare al fine di perseguire il raggiungimento degli obiettivi e il miglioramento complessivo dell'organizzazione.

In applicazione dell'art. 6 del citato D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni nella Legge n. 113 del 6 agosto 2021, l'Ente ha approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 assunta nella seduta del 31.01.2025 l'aggiornamento del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) il quale definisce, su base triennale: gli obiettivi della performance, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, gli obiettivi formativi e di valorizzazione delle risorse interne, il fabbisogno del personale, gli obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione, la pianificazione delle attività e delle procedure da semplificare e ridisegnare, le modalità e le azioni positive finalizzate al pieno rispetto della parità di genere. In questa logica, il PIAO non riunisce i contenuti di diversi piani in un unico documento, ma ha l'ambizione di integrare in un unico strumento le diverse prospettive programmatiche.

A partire dal 2025 l'Ente ha aderito al progetto "Osservatorio sul valore Pubblico degli Enti Pubblici di Ricerca" che, nato dalla collaborazione istituzionale tra l'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) e il Centro di Ricerca sul Valore Pubblico (CERVAP) dell'Università degli Studi di Ferrara, ha portato all'individuazione di un set di obiettivi e indicatori di Valore Pubblico comune a tutti gli Enti Pubblici di Ricerca (EPR).

	VALORE	OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO	INDICATORE
VALORE PUBBLICO	VALORE ISTITUZIONALE	Aumentare la capacità di creare relazioni istituzionali a livello nazionale ed internazionale	Competitività nelle attività di progettazione
			Partecipazione ad attività di progettazione
			Networking nazionale
			Networking internazionale
	VALORE SCIENTIFICO	Accrescere il patrimonio della conoscenza scientifica	Qualità della ricerca
			Intensità di ricerca
			Open Science
		Aumentare la comunicazione, la divulgazione e l'utilità sociale della conoscenza scientifica	Social Media
			Divulgazione scientifica
			Formazione
	VALORE ECONOMICO	Aumentare il valore economico della conoscenza scientifica	Fundraising progetti europei
			Fundraising progetti PNRR

L'OGS, allineandosi alle indicazioni ricevute, ha identificato con chiarezza i propri obiettivi di Valore Pubblico utilizzando il set di obiettivi e indicatori di impatto comuni.

Sono stati, inoltre, individuati gli obiettivi strategici triennali 2025-2027 funzionali al perseguimento delle missioni e priorità scientifiche e che sostengono la creazione di valore pubblico; in continuità con gli anni precedenti, sono stati articolati per ambito e per area come schematicamente rappresentato nella sottostante tabella.

	AREA	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE
RICERCA	Ricerca scientifica	Contribuire allo sviluppo di una economia ad alta intensità di conoscenza attraverso la realizzazione dei progetti PNRR	Grado di rispetto dei cronoprogrammi dei progetti PNRR
		Contribuire alla realizzazione del programma nazionale di ricerche in Antartide PNRA	Grado di realizzazione delle campagne in Antartide
		Rafforzare la multidisciplinarietà e la cooperazione	Livello di progettualità multidisciplinare
		Migliorare la qualità della produzione scientifica	Livello di pubblicazione su riviste IF dei R/T
		Sostenere percorsi di alta formazione	Capacità di attrazione della Summer School
			Attivazione nuovi corsi di alta formazione
			Capacità di attivazione del master
	Scienza per la Società	Valorizzare le infrastrutture di ricerca	Capacità di valorizzazione delle infrastrutture di ricerca
			Grado di realizzazione delle infrastrutture di ricerca finanziate dal MUR
		Potenziare le attività di trasferimento tecnologico	Capacità di partnership innovative
Sviluppare le attività di comunicazione, informazione e divulgazione		Capacità di divulgazione della ricerca al largo pubblico	
GESTIONE	Organizzazione	Mantenere un assetto strutturale dinamico e flessibile adeguato alle esigenze della ricerca	Grado di realizzazione degli obiettivi operativi collegati all'area organizzazione
	Professionalità e personale	Mantenere e sviluppare alti livelli di professionalità e competenza	Grado di realizzazione degli obiettivi operativi collegati all'area professionalità e competenza
			Indice di tempestività dei pagamenti (decreto lgs 33/13)
		Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (art. 4 bis DL 13/23)	
	Sostenere forme di conciliazione vita-lavoro e promuovere politiche per il benessere e la qualità della vita lavorativa	Grado di copertura dello smart working	
	Sostenibilità ambientale	Promuovere la trasformazione energetica e la sostenibilità ambientale	Grado di realizzazione degli obiettivi operativi sulla sostenibilità ambientale
	Etica e trasparenza	Promuovere e sostenere etica, legalità e trasparenza in tutte le attività dell’ente	Grado di copertura degli interventi formativi in tema di anticorruzione, trasparenza, etica
Digitalizzazione	Sostenere la transizione digitale in tutte le attività dell’ente	Attuazione corsi di formazione	
	Promuovere la sicurezza informatica	Grado di sicurezza informatica	

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 150/2009, all'esito del monitoraggio intermedio sugli obiettivi operativi, sentiti la Direttrice Generale e l'Organismo Indipendente di Valutazione, è stata aggiornata la Sottosezione 2.2 «Performance» del PIAO 2025-2027 con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 81 del 10.09.2025 e, in particolare:

- è stata accolta la richiesta del Dirigente della Direzione per la gestione delle Risorse Umane di modificare la scadenza per il raggiungimento del target dell'obiettivo operativo "Miglioramento del Gestionale Presenze" spostandola al 30 novembre 2025;
- sono stati integrati gli obiettivi operativi assegnati alla Direttrice Generale con l'inserimento del seguente obiettivo operativo per l'anno in corso "Valutazione indipendente interna sulla rendicontazione dei progetti di ricerca" – indicatore "Audit su progetti di ricerca" - target "Numero audit conclusi su numero audit da effettuare" 100%.

4.1 Gli obiettivi di valore pubblico e gli obiettivi strategici - 2025

Si riportano di seguito i risultati relativi agli obiettivi di valore pubblico e agli obiettivi strategici.

Obiettivi di valore pubblico: la media complessiva si attesta su un valore di 4,43 su 5 che, in termini percentuali, è pari al 89%;

- i risultati raggiunti nel VALORE ISTITUZIONALE si attestano su un punteggio medio di 4,5 su 5 che in termini percentuali è pari al 90%

VALORE ISTITUZIONALE	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	BASELINE	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Aumentare la capacità di creare relazioni istituzionali a livello nazionale ed internazionale	Competitività nelle attività di progettazione	N° di progetti vinti con ruolo di coordinatore o di partecipante / N° di progetti presentati con ruolo di coordinatore o di partecipante	5 (Media dei valori del triennio 2022 - 2024)	6	6 (7,32%)	5	100%
	Partecipazione ad attività di progettazione	N° di progetti attivi, con il ruolo di coordinatore / N° progetti vinti su bandi competitivi	0,05	0,06	0,50	5	100%
	Networking nazionale	N° degli accordi di collaborazione stipulati dall'OGS con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche nell'anno di riferimento legati ad attività nazionali / N° totale degli accordi di collaborazione stipulati dall'Ente	0,95	0,94	0,68	3	60%
	Networking internazionale	N° degli accordi di collaborazione stipulati dall'OGS con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche nell'anno di riferimento legati ad attività transnazionali / N° totale degli accordi di collaborazione stipulati dall'Ente	0,05	0,06	0,32	5	100%

- i risultati raggiunti nel VALORE SCIENTIFICO si attestano su un valore di 3,8 su 5 che in termini percentuali è pari al 76%

VALORE SCIENTIFICO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	BASELINE	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Accrescere il patrimonio della conoscenza scientifica	Qualità della ricerca	N° Pubblicazioni su riviste internazionali con Impact Factor / (N° Tecnologi + N° Ricercatori)	1,3	1,4	0,8	3	60%
	Intensità di ricerca	Percentuale di spesa a preventivo per attività di ricerca e sviluppo intra-muros svolte dagli EPR / Totale Spese da preventivo	90%	91%	94,46%	5	100%
	Open Science	N° di pubblicazioni in open access su riviste scientifiche / N° di pubblicazioni su riviste scientifiche	0,8	0,85	0,8	4	80%
Aumentare la comunicazione, la divulgazione e l'utilità sociale della conoscenza scientifica	Social Media	Variazione percentuale annuale dei followers sul Social Network maggiormente utilizzato dagli EPR nell'anno (X oppure LinkedIn)	LinkedIn 6000 Facebook 9500 X 2000	+10%	+32% +13% +32%	5	100%
	Divulgazione scientifica	N° relazioni ad eventi e convegni, congressi nazionali e internazionali / (N° Tecnologi + N° Ricercatori)	1	1,5	0,75	2	40%
	Formazione	N° docenze presso PA e/o altre organizzazioni / (N° Tecnologi + N° Ricercatori)	0,03	0,05	0,09	5	100%

- i risultati raggiunti nel VALORE ECONOMICO si attestano su un valore di 5 su 5 che in termini percentuali è pari al 100%

VALORE ECONOMICO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	BASELINE	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Aumentare il valore economico della conoscenza scientifica	Fundraising progetti europei	Finanziamenti da progetti europei / Finanziamento da Bilancio dello Stato	0,05	0,08	0,09	5	100%
	Fundraising progetti PNRR	Finanziamenti da progetti PNRR / Finanziamento da Bilancio dello Stato	0,6	0,7	0,98	5	100%

Obiettivi strategici: la media complessiva si attesta su una percentuale di raggiungimento pari a 86%, con un punteggio medio di valutazione di 4,3 su 5, come evidenziato qui di seguito:

- i risultati raggiunti per l'AMBITO RICERCA si attestano un punteggio medio di 4,4 su 5 che in termini percentuali è pari al 88%

AREA	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	BASELINE	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Ricerca scientifica	Contribuire allo sviluppo di una economia ad alta intensità di conoscenza attraverso la realizzazione dei progetti PNRR	Grado rispetto cronoprogrammi dei progetti PNRR	Cronoprogrammi progetti rispettati/ cronogrammi progetti da rispettare	100%	100%	100%	5	100%
	Contribuire alla realizzazione del programma nazionale di ricerche in Antartide PNRA	Grado di realizzazione delle campagne in Antartide	Rispetto del cronoprogramma stabilito di concerto con gli altri enti attuatori	100%	100%	100%	5	100%
	Rafforzare la multidisciplinarietà e la cooperazione	Livello di progettualità multidisciplinare	N. di progetti multidisciplinari (che coinvolgono più sezioni e centri) / n. totale progetti finanziati	7/50 = 14%	16%	17%	5	100%
	Migliorare la qualità della produzione scientifica	Livello di pubblicazione su riviste IF dei R/T	Percentuale di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T (esclusi i R/T che svolgono attività che non comportano, di norma, la pubblicazione dei risultati)	90%	92%	74%	4	81%
	Sostenere percorsi di alta formazione	Capacità di attrazione della Summer School	Numero di domande ai corsi di alta formazione	>15	>15	31	5	100%
		Attivazione nuovi corsi di alta formazione	n. di nuovi corsi attivati	>1	>1	1	4	80%
		Capacità di attivazione del master	Numero di partecipanti ammessi al master	> 15	>15	22	5	100%
Scienza per la Società	Valorizzare le infrastrutture di ricerca	Capacità di valorizzazione delle infrastrutture di ricerca	N. di nuove proposte progettuali presentate nell'anno che prevedono la valorizzazione delle infrastrutture di ricerca o la creazione di nuove infrastrutture	1	>= 1	18	5	100%
		Grado di realizzazione delle infrastrutture di ricerca finanziate dal MUR	Numero di rendiconti presentati con soglia di spesa rispettata	4	>=4	5	5	100%
	Potenziare le attività di trasferimento tecnologico	Capacità di partnership innovative	Numero di nuove partnership innovative	0	>= 1	0	0	0
	Sviluppare le attività di comunicazione, informazione e divulgazione	Capacità di divulgazione della ricerca al largo pubblico	N. eventi divulgativi rivolti al grande pubblico realizzati nell'anno anche on-line	3	>= 6	8	5	100%

- i risultati raggiunti per l'AMBITO GESTIONE si attestano su un punteggio medio di 4,2 su 5 che in termini percentuali è pari al 84%

AREA	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	BASELINE	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Organizzazione	Mantenere un assetto strutturale dinamico e flessibile adeguato alle esigenze della ricerca	Grado di realizzazione degli obiettivi operativi collegati all'area organizzazione	Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati all'area organizzazione	0,95	>=95%	87%	4	92%
Professionalità e personale	Mantenere e sviluppare alti livelli di professionalità e competenza	Grado realizzazione obiettivi operativi area professionalità	Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati all'area professionalità e competenza	95%	>=95%	96%	5	100%
Professionalità e personale	Mantenere e sviluppare alti livelli di professionalità e competenza	Indice di tempestività dei pagamenti	Algoritmo definito	-1	<= 0	-1	5	100%
		Indicatore ritardo annuale dei pagamenti	>80% dell'importo delle fatture ricevute nell'anno		<= 0	ampiamente inferiore al limite di legge del 5%	5	100%
	Sostenere forme di conciliazione vita-lavoro e promuovere politiche per il benessere e la qualità della vita lavorativa	Grado di copertura dello smart working	Percentuale dei contratti individuali stipulati per lo smart working a regime	50%	>=20%	58%	5	100%
Sostenibilità ambientale	Promuovere la trasformazione energetica e la sostenibilità ambientale	Grado di realizzazione obiettivi operativi sostenibilità ambientale	Percentuale media di raggiungimento obiettivi	95%	>=95%	50%	2	50%
Etica e trasparenza	Promuovere e sostenere etica, legalità e trasparenza in tutte le attività dell'ente	Grado copertura interventi formativi su anticorruzione, trasparenza, etica	N. partecipando a eventi formativi e aggiornamento in tema anticorruzione/trasparenza e etica / totale dipendenti	20%	>=90%	55%	3	61%
Digitalizzazione	Sostenere la transizione digitale in tutte le attività dell'ente	Attuazione corsi di formazione	n. corsi	0	>1	1	4	100%
	Promuovere la sicurezza informatica	Grado di sicurezza informatica	N. di iniziative miglioramento postura cybersicurezza	1	>1	7	5	100%

5. Le performance di struttura

Dagli obiettivi strategici discendono gli obiettivi operativi che riguardano le attività di programmazione annuale e vengono assegnati alle singole Direzioni amministrative, alle Strutture tecniche e alle Direzioni scientifiche. Gli obiettivi operativi indicano concretamente le azioni che devono essere compiute per la realizzazione degli obiettivi strategici.

A seguito della disamina delle schede di rendicontazione consegnate, verificati i dati, considerando adeguatamente il contributo offerto alle funzioni istituzionali in base agli obiettivi assegnati, alle attività tipiche e di supporto caratterizzanti le strutture dirette e alle considerazioni conseguenti le criticità segnalate ed emerse in corso d'anno, si riassumono di seguito, in forma tabellare, le risultanze emerse dalle rispettive valutazioni.

5.1 Gli obiettivi operativi

Nelle tabelle seguenti vengono portati i risultati relativi agli obiettivi operativi declinati nelle diverse aree tematiche:

Area RICERCA SCIENTIFICA – punteggio medio 4,9 su 5 – percentuale media di raggiungimento 97,8%

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	RESPONSABILITÀ	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Adeguamento e manutenzione della nave Laura Bassi	Realizzazione delle attività previste	N. attività di adeguamento effettuate su numero di attività previste	>90% entro 30/09/2025	DG-CGN	100%	5	100%
Contribuire alle missioni italiane in Antartide	Grado di completamento dell'iter formativo per il personale coinvolto nelle campagne	Percentuale di completamento	100%	DG	100%	5	100%
Programmazione delle attività scientifiche della nave Laura Bassi nell'ambito della missione antartica 2025/26.	Realizzazione del piano operativo	Scadenza	entro 30/09/2025	DG-CGN	100%	5	100%
Mantenere le scadenze e il cronoprogramma dei progetti di ricerca	Scostamenti dai cronoprogrammi	N. di scostamenti non giustificati	0%	DG	0%	5	100%
Mantenere le scadenze e il cronoprogramma dei progetti PNRR	Scostamenti dai cronoprogrammi dei progetti PNRR	N. scostamenti non giustificati	0%	DG-DRU-DFP-GEO-OCE-CRS-CGN	0%	5	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	RESPONSABILITÀ	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Supportare efficacemente i progetti di ricerca	Rendicontazione dei progetti	N. di rendiconti completati con successo su N° di rendiconti	>=80%	DG	100%	5	100%
	Supporto alla gestione dei progetti	N. progetti gestiti	>=10	DG	43	5	100%
	Supporto alla presentazione dei progetti	N. progetti presentati	>=5	DG	46	5	100%
Valutazione indipendente interna sulla rendicontazione dei progetti di ricerca	Audit su progetti di ricerca	Percentuale di completamento	100%	DG	100%	5	100%
Aggiornamento del Regolamento conto terzi	Presentazione del regolamento alle OOS e al collegio dei revisori	Scadenza	entro il 30/06/2025	DG-DRU	100%	5	100%
Valorizzare le attività di ricerca scientifica e tecnologica ideando strategie e modelli organizzativi adeguati a incentivare la creazione di partnership con enti e imprese	Contratti sottoscritti con finanziatori privati	Numero	>= 5 (15)	GEO-OCE-CRS	28	5	100%
	Partecipazione a progetti finanziati nel 2025	Numero	>=3 (9)	GEO-OCE-CRS	50	5	100%
Accrescere il numero di lavori sottomessi alla rivista dell'Ente da parte dei ricercatori dell'OGS	Pubblicazioni sulla rivista dell'Ente	Numero	almeno 1	GEO-OCE-CRS	5	5	100%
Accrescere il patrimonio della conoscenza scientifica	Qualità della ricerca	N Pubblicazioni su riviste internazionali con IF / (N° Tecnologi + N° Ricercatori)	1,4 (baseline 1,3)	GEO-OCE-CRS	0,88	3	63%
Creare e stimolare un'organizzazione che sia favorevole allo sviluppo di progetti rilevanti che integrino, colleghino e valorizzino le conoscenze	Livello di progettualità multidisciplinare	N. di progetti multidisciplinari tra più sezioni e centri / n. totale progetti finanziati (baseline: 7/50=14%)	>=17%	GEO-OCE-CRS	27% MEDIA GEO/OCE/CRS	5	100%
Miglioramento del networking nazionale e internazionale	Stipula di accordi con soggetti privati o con amministrazioni pubbliche legati ad attività nazionali e internazionali	N° di nuovi accordi di collaborazione stipulati	>=5	DG	15	5	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	RESPONSABILITÀ	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Inserimento di personale in grado di gestire, comprendere ed operare a livello scientifico strumentazioni atte alla misurazione e mappatura di radionuclidi	Acquisizione di una unità di personale specializzata	Scadenza	entro il 30/11/2025	CGN	100%	5	100%
Sviluppare prodotti formativi volti a offrire nuove specializzazioni e adatti a profili junior e senior	Attivazione del master	N. partecipanti ammessi al master	>=15	ICAP	22	5	100%
Sviluppare prodotti formativi volti a offrire nuove specializzazioni e adatti a profili junior e senior	Attrattività della Scuola	N. domande ai corsi di alta formazione	>=15	ICAP	31	5	100%

Area SCIENZA PER LA SOCIETÀ – punteggio medio 5 su 5 – percentuale media di raggiungimento 100%

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	RESPONSABILITÀ	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Mantenimento della presenza della infrastruttura nave nell'ambito di progetti, panel e organizzazioni internazionali e nazionali	Partecipazione a panel ed organizzazioni o progetti	Numero	>=2	CGN	3	5	100%
Stringere rapporti formali con enti e istituzioni per lo sviluppo della ricerca scientifica	Capacità di ampliare la rete di collaborazioni formalizzate	Numero di nuovi accordi/convenzioni	>= 1	GEO-OCE-CRS	13	5	100%
Formare il personale al trasferimento tecnologico	Attivazione di percorsi Formativi	Numero	>=1	DG-DRU	2	5	100%
Proposta di "Regolamento di Missioni"	Presentazione ai vertici di una bozza di Regolamento Missioni	Scadenza	entro il 30/06/2025	DRU	100%	5	100%
Supporto alla predisposizione delle procedure di gara	Numero di procedure supportate	Numero	>=5	DG	10	5	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	RESPONSABILITÀ	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Tempi medi rimborso spese di missione	Scostamenti dei tempi di rimborso delle missioni (15 giorni)	Numero di scostamenti	inferiore di 3 al mese	DRU	13,5	5	100%
Pubblicizzare le attività nave Laura Bassi	Redazione di comunicati	Numero	>=4	DG - CGN	9	5	100%
Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Eventi divulgativi rivolti al grande pubblico realizzati anche on-line	Numero	>= 5	DG	8	5	100%
Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Partecipazioni ad eventi pubblici di divulgazione	Numero di partecipazioni ad eventi pubblici di divulgazione	>=10	DG	22	5	100%
Accrescere la capacità di interazione tra diverse infrastrutture dell'Ente.	Supporto alla presentazione di progetti di implementazione delle infrastrutture di ricerca	Numero	>=1	DG	7	5	100%

Area ORGANIZZAZIONE – punteggio medio 4,3 su 5 – percentuale media di raggiungimento 86,7%

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	RESPONSABILITÀ	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Costruzione della nuova sede CRS/Udine	Adozione della decisione di contrarre per l'aggiudicazione della gara per la realizzazione della nuova sede	Scadenza	entro il 30/11/2025	DFP	100%	1	100%
Garantire la funzionalità dell'Ufficio Affari generali	Giornate non presidiate	Numero	0%	DG	0%	5	100%
Mantenimento della funzionalità delle sedi	Numero di giornate di chiusura forzata delle sedi	Numero di giornate di chiusura forzata non programmate	0%	DG	0%	5	100%
Ottimizzare i processi contabili, finanziari e di spesa al fine di ridurre i tempi di pagamento	Inserimento in ADWEB del DOL da liquidare nella cartella del direttore entro 15 giorni dalla data di ricezione della fattura in SDI.	% di DOL inseriti nei tempi	100%	GEO-OCE-CRS-CGN	98%	5	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	RESPONSABILITÀ	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Rafforzamento dell'ufficio a supporto dell'OIV	Piana funzionalità del modulo "Valutazione" della piattaforma Strategic-PA per la gestione del ciclo della performance	Scadenza	entro il 30/11/2025	DG	100%	5	100%
Rafforzamento dell'ufficio a supporto dell'OIV	Piena funzionalità del modulo "Obiettivi" della piattaforma Strategic-PA per la gestione del ciclo della performance	Scadenza	entro il 30/11/2025	DG	100%	5	100%

Area SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE – punteggio medio 2,5 su 5 – percentuale media di raggiungimento 50%

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	RESPONSABILITÀ	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Mantenimento certificazione UNI ISO 45001	Conferma della certificazione	Scadenza	entro il 30/4/2025	DG	100%	5	100%
Realizzazione degli impianti fotovoltaici per una maggiore autonomia energetica delle strutture	Avvio degli affidamenti per l'installazione dei pannelli fotovoltaici sugli edifici	Scadenza	entro la scadenza dei termini previsti dal bando per il contributo regionale	DFP	0%	0	0%

Area ETICA E TRASPARENZA – punteggio medio 3,0 su 5 – percentuale media di raggiungimento 60%

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	RESPONSABILITÀ	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Aggiornamento del GEP	Pubblicazione del GEP	Scadenza	entro il 30/4/2025		0%	0	0%
Aggiornamento dei codici disciplinari e di comportamento alla vigente normativa	Adozione nuovo codice comportamento aggiornato	Scadenza	entro il 30/11/2025	DG-DRU	50%	2	50%
Aggiornamento della sezione internet "amministrazione trasparente"	Adeguamento Delibera ANAC n. 495/2024	Scadenza	entro 30/09/2025		100%	5	100%
Applicazione ed attuazione delle normative in materia di accesso al pubblico impiego	Bozza di Regolamento per svolgimento delle procedure concorsuali	Scadenza	agli organi di vertice entro il 31/10/2025		100%	5	100%

Area DIGITALIZZAZIONE – punteggio medio 4,9 su 5 – percentuale media di raggiungimento 98,2%

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	RESPONSABILITÀ	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Miglioramento delle procedure a supporto della gestione operativa della N/R Laura Bassi	Creazione software di supporto alla gestione operativa della N/R Laura Bassi	Scadenza	entro il 30/11/2025	ITC	100%	5	100%
Miglioramento delle competenze digitali ed informatiche	Erogazione di un corso a tematiche di digitalizzazione e informatizzazione	Test superati/ partecipanti	>=90%	ITC	85%	4	85%
Miglioramento dei servizi bibliotecari	Applicazione di un sistema di feedback e di miglioramento collaborativo dei servizi bibliotecari	Scadenza	entro il 30/11/2025	ITC	100%	5	100%
Miglioramento dell'accessibilità alle risorse in uso per la produzione scientifica	Creazione in intranet di un'area dedicata alla biblioteca ed all'accesso alle risorse scientifiche quali le pubblicazioni	Scadenza	entro il 30/11/2025	ITC	100%	5	100%
Dematerializzazione flussi autorizzativi personale: T.D, Assegnisti di ricerca, Borse di studio	Consegna al Direttore generale di una procedura per dematerializzare i flussi	Scadenza	entro il 31/10/2025	DRU	100%	5	100%
Dematerializzazione flussi autorizzativi personale: T.D, Assegnisti di ricerca, Borse di studio	Consegna al Direttore generale di una procedura per dematerializzare i flussi	Scadenza	entro il 31/10/2025	ITC	100%	5	100%
Miglioramento del Gestionale Presenze	Predisposizione del Capitolato tecnico	Scadenza	entro il 30/06/2025 - posticipato 30/11/2025	DRU	100%	5	100%
Miglioramento della postura di cybersicurezza dell'ente (ad esempio: progetto di segmentazione della rete per minimizzare la superficie di attacco, campagna di phishing simulato, implementazione di sistemi di difesa o di analisi quali siem, edr, xdr, defender 365 e simili)	Iniziative di miglioramento della postura di cybersicurezza	Numero	>=1	ITC	7	5	100%
Migrazione del sistema di posta elettronica	Migrazione del sistema di posta elettronica avvenuta	Numero di caselle migrate	>=200	ITC	eliminato su indicazione del Presidente		

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	RESPONSABILITÀ	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Monitoraggio flussi UNIMENS e DMA	Report mensile	Report a partire da aprile 2025	>=9	DRU	10	5	100%
Realizzazione di un sistema di controllo degli apparati di potenza di bordo e di controllo di governo navale	Realizzazione del sistema di controllo remoto	Scadenza	entro 30/09/2025	CGN	100%	5	100%
Standardizzazione e miglioramento delle procedure di incoming e outgoing dell'ente	Creazione della procedura di incoming e outgoing	Scadenza	entro il 31/7/2025	ITC	100%	5	100%

5.2 I risultati

Nelle tabelle seguenti vengono riportati gli esiti della valutazione degli obiettivi operativi declinati per le singole strutture nonché gli obiettivi di performance attribuiti al Direttore Generale con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 28.02.2025 “Determinazione degli obiettivi da assegnare alla Direttrice Generale per l’anno 2025”

VALUTAZIONE delle STRUTTURE DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA

Sezione di OCEANOGRAFIA

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Mantenere le scadenze e il cronoprogramma dei progetti PNRR	Scostamenti dai cronoprogrammi dei progetti PNRR	Numero di scostamenti non giustificati	0%	0	5	100%
Accrescere il patrimonio della conoscenza scientifica	Qualità della ricerca	N° Pubblicazioni su riviste internazionali con Impact Factor / (N° Tecnologi + N° Ricercatori)	1,4 (baseline 1,3)	0,71	3	50,70%
Accrescere il numero di lavori sottomessi alla rivista dell'Ente da parte dei ricercatori dell'OGS	Pubblicazioni sulla rivista dell'Ente	Numero	almeno 1	2	5	100%
Creare e stimolare un'organizzazione che sia favorevole allo sviluppo di progetti rilevanti che integrino, colleghino e valorizzino le conoscenze	Livello di progettualità multidisciplinare	N. di progetti multidisciplinari che coinvolgono più sezioni e centri / n. totale progetti finanziati (baseline: 7/50=14%)	>=17%	0,26	5	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Valorizzare le attività di ricerca scientifica e tecnologica ideando strategie e modelli organizzativi adeguati a incentivare la creazione di partnership con enti e imprese	Contratti sottoscritti con finanziatori privati	Numero	>= 5	7	5	100%
	Partecipazione a progetti finanziati nel 2025	Numero	>=3	18	5	100%
Stringere rapporti formali con enti e istituzioni per lo sviluppo della ricerca scientifica	Capacità di ampliare la rete di collaborazioni formalizzate	Numero di nuovi accordi/convenzioni	>= 1	2	5	100%
Ottimizzare i processi contabili, finanziari e di spesa al fine di ridurre i tempi di pagamento	Inserimento in ADWEB del DOL da liquidare nella cartella del direttore entro 15 giorni dalla data di ricezione della fattura in SDI.	% di DOL inseriti nei tempi	100%	90%	4	90%
Attuazione della Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla formazione del personale	Numero di ore di formazione fruibile pro capite per il personale IV-VIII e tecnologi gestionali	Numero ore di formazione	>=40	40	5	100%
	Numero di ore di formazione fruibile pro capite per il personale I-III	Numero ore di formazione	>=40	40	5	100%
Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (di cui all'art. 4 bis DL 13/23)	Numero calcolato dalla Piattaforma dei crediti commerciali e certificato dal Collegio dei Revisori	<=0	-1	5%	100%

Sezione di GEOFISICA

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Mantenere le scadenze e il cronoprogramma dei progetti PNRR	Scostamenti dai cronoprogrammi dei progetti PNRR	Numero di scostamenti non giustificati	0%	0	5	100%
Accrescere il patrimonio della conoscenza scientifica	Qualità della ricerca	N° Pubblicazioni su riviste internazionali con Impact Factor / (N° Tecnologi + N° Ricercatori)	1,4 (baseline 1,3)	0,83	3	59,29
Accrescere il numero di lavori sottomessi alla rivista dell'Ente da parte dei ricercatori dell'OGS	Pubblicazioni sulla rivista dell'Ente	Numero	almeno 1	3	5	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Creare e stimolare un'organizzazione che sia favorevole allo sviluppo di progetti rilevanti che integrino, colleghino e valorizzino le conoscenze	Livello di progettualità multidisciplinare	N. di progetti multidisciplinari che coinvolgono più sezioni e centri / n. totale progetti finanziati (baseline: 7/50=14%)	>=17%	0,31	5	100%
Valorizzare le attività di ricerca scientifica e tecnologica ideando strategie e modelli organizzativi adeguati a incentivare la creazione di partnership con enti e imprese	Contratti sottoscritti con finanziatori privati	Numero	>= 5	14	5	100%
	Partecipazione a progetti finanziati nel 2025	Numero	>=3	42	5	100%
Stringere rapporti formali con enti e istituzioni per lo sviluppo della ricerca scientifica	Capacità di ampliare la rete di collaborazioni formalizzate	Numero di nuovi accordi/convenzioni	>= 1	5	5	100%
Ottimizzare i processi contabili, finanziari e di spesa al fine di ridurre i tempi di pagamento	Inserimento in ADWEB del DOL da liquidare nella cartella del direttore entro 15 giorni dalla data di ricezione della fattura in SDI.	% di DOL inseriti nei tempi	100%	100%	5	100%
Attuazione della Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla formazione del personale	Numero di ore di formazione fruibile pro capite per il personale IV-VIII e tecnologi gestionali	Numero ore di formazione	>=40	40	5	100%
	Numero di ore di formazione fruibile pro capite per il personale I-III	Numero ore di formazione	>=40	40	5	100%
Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (di cui all'art. 4 bis DL 13/23)	Numero calcolato dalla Piattaforma dei crediti commerciali e certificato dal Collegio dei Revisori	<=0	-1	5	100%

Centro di RICERCHE SISMOLOGICHE

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Mantenere le scadenze e il cronoprogramma dei progetti PNRR	Scostamenti dai cronoprogrammi dei progetti PNRR	Numero di scostamenti non giustificati	0%	0	5	100%
Accrescere il patrimonio della conoscenza scientifica	Qualità della ricerca	N. Pubblicazioni su riviste internazionali con IF/ (N Tecnologi + N Ricercatori)	1,4 (baseline 1,3)	1,11	4	79%

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Accrescere il numero di lavori sottomessi alla rivista dell'Ente da parte dei ricercatori dell'OGS	Pubblicazioni sulla rivista dell'Ente	Numero	almeno 1	1	5	100%
Creare e stimolare un'organizzazione che sia favorevole allo sviluppo di progetti rilevanti che integrino, colleghino e valorizzino le conoscenze	Livello di progettualità multidisciplinare	N. di progetti multidisciplinari che coinvolgono più sezioni e centri / n. totale progetti finanziati (baseline: 7/50=14%)	>=17%	0,24	5	100%
Valorizzare le attività di ricerca scientifica e tecnologica ideando strategie e modelli organizzativi adeguati a incentivare la creazione di partnership con enti e imprese	Contratti sottoscritti con finanziatori privati	Numero	>= 5	7	5	100%
	Partecipazione a progetti finanziati nel 2025	Numero	>=3	3	5	100%
Stringere rapporti formali con enti e istituzioni per lo sviluppo della ricerca scientifica	Capacità di ampliare la rete di collaborazioni formalizzate	Numero di nuovi accordi/convenzioni	>= 1	6	5	100%
Ottimizzare i processi contabili, finanziari e di spesa al fine di ridurre i tempi di pagamento	Inserimento in ADWEB del DOL da liquidare nella cartella del direttore entro 15 giorni dalla data di ricezione della fattura in SDI.	% di DOL inseriti nei tempi	100%	100%	5	100%
Attuazione della Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla formazione del personale	Numero di ore di formazione fruibile pro capite per il personale IV-VIII e tecnologi gestionali	Numero ore di formazione	>=40	40	5	100%
Attuazione della Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla formazione del personale	Numero di ore di formazione fruibile pro capite per il personale I-III	Numero ore di formazione	>=40	40	5	100%
Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (di cui all'art. 4 bis DL 13/23)	Numero calcolato dalla Piattaforma dei crediti commerciali e certificato dal Collegio dei Revisori	<=0	-1	5	100%

Centro GESTIONE di INFRASTRUTTURE NAVALI

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Mantenere le scadenze e il cronoprogramma dei progetti PNRR	Scostamenti dai cronoprogrammi dei progetti PNRR	Numero di scostamenti non giustificati	0%	0%	5	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Adeguamento e manutenzione della nave Laura Bassi	Realizzazione delle attività previste	Numero attività di adeguamento effettuate su numero di attività previste	>90% entro 30/09/2025	100	5	100%
Programmazione delle attività scientifiche della nave Laura Bassi nell'ambito della missione antartica 2025/26.	Realizzazione del piano operativo	Scadenza	entro 30/09/2025	100	5	100%
Inserimento di personale in grado di gestire, comprendere ed operare a livello scientifico strumentazioni atte alle misure e mappatura di radionuclidi	Acquisizione di una unità di personale specializzata	Scadenza	entro il 30/11/2025	100	5	100%
Mantenimento della presenza della infrastruttura nave nell'ambito di progetti, panel ed organizzino internazionali e nazionali	Partecipazione a panel ed organizzazioni o progetti	Numero	>=2	3	5	100%
Pubblicizzare le attività nave Laura Bassi	Redazione di comunicati	Numero	>=4	9	5%	100%
Ottimizzare i processi contabili, finanziari e di spesa al fine di ridurre i tempi di pagamento	Inserimento in ADWEB del DOL da liquidare nella cartella del direttore entro 15 giorni dalla data di ricezione della fattura in SDL.	% di DOL inseriti nei tempi	100%	100	5	100%
Attuazione della Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla formazione del personale	Numero di ore di formazione fruibile pro capite-per il personale IV-VIII e tecnologi gestionali	Numero ore di formazione	>=40	40	5	100%
Attuazione della Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla formazione del personale	Numero di ore di formazione fruibile pro capite per il personale I-III	Numero ore di formazione	>=40	40	5	100%
Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (di cui all'art. 4 bis DL 13/23)	Numero calcolato dalla Piattaforma dei crediti commerciali e certificato dal Collegio dei Revisori	<=0	-1	5	100%
Realizzazione di un sistema di controllo degli apparati di potenza di bordo e di controllo di governo navale	Realizzazione del sistema di controllo remoto	Scadenza	entro 30/09/2025	100%	5	100%

VALUTAZIONE delle DIREZIONI AMMINISTRATIVE e TECNICHE

Direzione RISORSE UMANE

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Mantenere le scadenze e il cronoprogramma dei progetti PNRR	Scostamenti dai cronoprogrammi dei progetti PNRR	Numero di scostamenti non giustificati	0%	0	5	100%
Aggiornamento del Regolamento conto terzi	Presentazione del regolamento alle OOS e al collegio dei revisori	Scadenza	entro il 30/06/2025	100	5	100%
Formare il personale al trasferimento tecnologico	Attivazione di percorsi Formativi	Numero	>=1	0	0	0
Proposta di "Regolamento di Missioni"	Presentazione ai vertici di una bozza di Regolamento Missioni	Scadenza	entro il 30/06/2025	100	5	100%
Tempi medi rimborso spese di missione	Scostamenti dei tempi di rimborso delle missioni (15 giorni)	Numero di scostamenti	inferiore di 3 al mese	100	5	100%
Attuazione della Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla formazione del personale	Numero di ore di formazione fruibile pro capite per il personale IV-VIII e tecnologi gestionali	Numero ore di formazione	>=40	40	5	100%
	Numero di ore di formazione fruibile pro capite per il personale I-III	Numero ore di formazione	>=40	40	5	100%
Miglioramento delle procedure di accesso e fruizione della formazione	Bozza di Regolamento per la Formazione e Aggiornamento del personale	Scadenza	entro il 31/10/2025	100	5	100%
Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (di cui all'art. 4 bis DL 13/23)	Numero calcolato dalla Piattaforma dei crediti commerciali e certificato dal Collegio dei Revisori	<=0	-1	5	100%
Aggiornamento dei codici disciplinari e di comportamento alla vigente normativa	Adozione del nuovo codice di comportamento aggiornato dell'ente	Scadenza	entro il 30/11/2025	50	2	50%
Applicazione ed attuazione delle normative in materia di accesso al pubblico impiego	Bozza di Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali da inoltrare agli organi di vertice	Scadenza	entro il 31/10/2025	100	5	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Dematerializzazione flussi autorizzativi personale: T.D, Assegnisti di ricerca, Borse di studio	Consegna al Direttore generale di una procedura per dematerializzare i flussi	Scadenza	entro il 31/10/2025	100	5	100%
Miglioramento del Gestionale Presenze	Predisposizione del Capitolato tecnico	Scadenza	entro il 30/06/2025 - posticipato al 30/11/2025	100	5	100%
Monitoraggio flussi UNIEMENS e DMA	Report mensile	Report a partire da aprile 2025	>=9	100	5	100%

Direzione FINANZIARIA e PATRIMONIALE

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Mantenere le scadenze e il cronoprogramma dei progetti PNRR	Scostamenti dai cronoprogrammi dei progetti PNRR	Numero di scostamenti non giustificati	0%	0	5	100%
Realizzazione degli impianti fotovoltaici per una maggiore autonomia energetica delle strutture	Avvio degli affidamenti per l'installazione dei pannelli fotovoltaici sugli edifici	Scadenza	entro la scadenza dei termini previsti dal bando per il contributo regionale	0	0	0
Costruzione della nuova sede CRS/Udine	Adozione della decisione di contrarre per l'aggiudicazione della gara per la realizzazione della nuova sede	Scadenza	entro il 30/11/2025	25%	1	25%
Ottimizzare i processi contabili, finanziari e di spesa al fine di ridurre i tempi di pagamento	Adeguamento del regolamento per l'utilizzo delle carte di credito	Scadenza	entro il 30/09/2025	25%	1	25%
Attuazione della Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla formazione del personale	Numero di ore di formazione fruibile pro capite per il personale IV-VIII e tecnologi gestionali	Numero ore di formazione	>=40	40	5	100%
Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (di cui all'art. 4 bis DL 13/23)	Numero calcolato dalla Piattaforma dei crediti commerciali e certificato dal Collegio dei Revisori	<=0	-1	5	100%

INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Attuazione della Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla formazione del personale	Numero di ore di formazione fruibile pro capite-per il personale IV-VIII e tecnologi gestionali	Numero ore di formazione	>=40	40	5	100%
	Numero di ore di formazione fruibile pro capite per il personale I-III	Numero ore di formazione	>=40	40	5	100%
Miglioramento delle procedure a supporto della gestione operativa della N/R Laura Bassi	Creazione software di supporto alla gestione operativa della N/R Laura Bassi	Scadenza	entro il 30/11/2025	100	5	100%
	Erogazione di un corso a tematiche di digitalizzazione e informatizzazione	Test superati/ partecipanti	>=90%	85%	4	85%
Miglioramento dei servizi bibliotecari	Applicazione di un sistema di feedback e di miglioramento collaborativo dei servizi bibliotecari	Scadenza	entro il 30/11/2025	100	5	100%
Miglioramento dell'accessibilità alle risorse in uso per la produzione scientifica	Creazione in intranet di un'area dedicata alla biblioteca ed all'accesso alle risorse scientifiche quali le pubblicazioni	Scadenza	entro il 30/11/2025	100	5	100%
Dematerializzazione flussi autorizzativi personale: T.D, Assegnisti di ricerca, Borse di studio	Consegna al Direttore generale di una procedura per dematerializzare i flussi	Scadenza	entro il 31/10/2025	100	5	100%
Miglioramento della postura di cybersicurezza dell'ente (ad esempio: progetto di segmentazione della rete per minimizzare la superficie di attacco, campagna di phishing simulato, implementazione di sistemi di difesa o di analisi quali siem, edr, xdr, defender 365 e simili)	Iniziative di miglioramento della postura di cybersicurezza	Numero	>=1	7	5	100%
Migrazione del sistema di posta elettronica	Migrazione del sistema di posta elettronica avvenuta	Numero di caselle migrate	>=200	Obiettivo eliminato su indicazione del Presidente		
Standardizzazione e miglioramento delle procedure di incoming e outgoing dell'ente	Creazione della procedura di incoming e outgoing	Scadenza	entro il 31/7/2025	100	5	100%

COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PROMOZIONE della RICERCA

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Sviluppare prodotti formativi volti a offrire nuove specializzazioni e adatti a profili junior e senior	Attrattività della Scuola	Numero di domande ai corsi di alta formazione	>=15	31	5	100%
Sviluppare prodotti formativi volti a offrire nuove specializzazioni e adatti a profili junior e senior	Attivazione del master	Numero di partecipanti ammessi al master	>=15	22	5	100%
Attuazione della Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla formazione del personale	Numero di ore di formazione fruibile pro capite per il personale IV-VIII e tecnologi gestionali	Numero ore di formazione	>=40	40	5	100%
Attuazione della Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla formazione del personale	Numero di ore di formazione fruibile pro capite per il personale I-III	Numero ore di formazione	>=40	40	5	100%

DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Mantenere le scadenze e il cronoprogramma dei progetti PNRR	Scostamenti dai cronoprogrammi dei progetti PNRR	Numero di scostamenti non giustificati	0	0	5	100%
Mantenere le scadenze e il cronoprogramma dei progetti di ricerca	Scostamenti dai cronoprogrammi	Numero di scostamenti non giustificati	0	0	5	100%
Supportare efficacemente i progetti di ricerca	Supporto alla presentazione dei progetti	N° progetti presentati	>=5	46	5	100%
	Supporto alla gestione dei progetti	N° progetti gestiti	>=10	43	5	100%
	Rendicontazione dei progetti	N° di rendiconti completati con successo su N° di rendiconti	>=80%	100	5	100%
Valutazione indipendente interna sulla rendicontazione dei progetti di ricerca	Audit su progetti di ricerca	Percentuale di completamento	100%	100	5	100%
Adeguamento e manutenzione della nave Laura Bassi	Realizzazione delle attività previste	Numero attività di adeguamento effettuate su numero di attività previste	>90% entro 30/09/2025	100	5	100%
Contribuire alle missioni italiane in Antartide	Grado di completamento dell'iter formativo per il personale coinvolto nelle campagne	Percentuale di completamento	100%	100	5	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Programmazione delle attività scientifiche della nave Laura Bassi nell'ambito della missione antartica 2025/26.	Realizzazione del piano operativo	Scadenza	entro 30/09/2025	100	5	100%
Aggiornamento del Regolamento conto terzi	Presentazione del regolamento alle OOS e al collegio dei revisori	Scadenza	entro il 30/06/2025	100	5	100%
Formare il personale al trasferimento tecnologico	Attivazione di percorsi Formativi	Numero	>=1	2	5	100%
Supporto alla predisposizione delle procedure di gara	Numero di procedure supportate	Numero	>=5	10	5	100%
Accrescere la capacità di interazione tra diverse infrastrutture dell'Ente.	Supporto alla presentazione di progetti di implementazione delle infrastrutture di ricerca	Numero	>=1	7	5	100%
Pubblicizzare le attività nave Laura Bassi	Redazione di comunicati	Numero	>=4	9	5	100%
Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Eventi divulgativi rivolti al grande pubblico realizzati anche on-line	Numero	>= 5	8	5	100%
Garantire la funzionalità dell'Ufficio Affari generali	Giornate non presidiate	Numero	0%	0	5	100%
Rafforzamento dell'ufficio a supporto dell'OIV	Piena funzionalità del modulo "Obiettivi" della piattaforma Strategic-PA per la gestione del ciclo della performance	Scadenza	entro il 30/11/2025	100	5	100%
Rafforzamento dell'ufficio a supporto dell'OIV	Piena funzionalità del modulo "Valutazione" della piattaforma Strategic-PA per la gestione del ciclo della performance	Scadenza	entro il 30/11/2025	100	5	100%
Attuazione della Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla formazione del personale	Numero di ore di formazione fruibile pro capite-per il personale IV-VIII e tecnologi gestionali	Numero ore di formazione	>=40	40	5	100%
	Numero di ore di formazione fruibile pro capite-per il personale I-III e tecnologi gestionali	Numero ore di formazione	>=40	40	5	100%
Miglioramento delle procedure di archiviazione documentale	Messa a sistema dei repertori	Scadenza	entro il 30/11/2025	100	5	100%
Aggiornamento dei codici disciplinari e di comportamento alla vigente normativa	Adozione del nuovo codice di comportamento aggiornato dell'ente	Scadenza	entro il 30/11/2025	50	2	50%

Di seguito vengono, infine, esposte le percentuali di raggiungimento finale (performance organizzativa) degli obiettivi operativi assegnati alle singole strutture di ricerca (Sezioni e Centri), alle strutture tecniche, a quelle amministrative e alla Direzione Generale.

TIPOLOGIA STRUTTURA	DESCRIZIONE STRUTTURA	% RAGGIUNGIMENTO
Strutture di ricerca scientifica e tecnologica	SEZIONE DI OCEANOGRAFIA (OCE)	94,5
	SEZIONE DI GEOFISICA (GEO)	96,4
	CENTRO DI RICERCHE SISMOLOGICHE (CRS)	98,2
	CENTRO GESTIONE INFRASTRUTTURE NAVALI (CGN)	100
Servizi tecnici	SERVIZIO INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	97,7
	SERVIZIO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PROMOZIONE DELLA RICERCA (ICAP)	100
Direzioni amministrative	DIREZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE (DFP)	56,7
	DIREZIONE RISORSE UMANE (DRU)	88,6
	DIREZIONE GENERALE	97,3

Valutazione della DIRETTRICE GENERALE sugli obiettivi operativi assegnati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20/2025.

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Miglioramento del networking nazionale e internazionale	Stipula di accordi con soggetti privati o con amministrazioni pubbliche legati ad attività nazionali e internazionali	N° di nuovi accordi di collaborazione stipulati	>=5	19	5	100%
Mantenere le scadenze e il cronoprogramma dei progetti PNRR	Scostamenti dai cronoprogrammi dei progetti PNRR	Numero di scostamenti non giustificati	0	0	5	100%
Mantenere le scadenze e il cronoprogramma dei progetti di ricerca	Scostamenti dai cronoprogrammi	Numero di scostamenti non giustificati	0	0	5	100%
Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Partecipazioni ad eventi pubblici di divulgazione	Numero di partecipazioni ad eventi pubblici di divulgazione	>=10	22	5	100%

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET 2025	MISURAZIONE FINALE	PUNTEGGIO 1-5	%
Mantenimento della funzionalità delle sedi	Numero di giornate di chiusura forzata delle sedi	Numero di giornate di chiusura forzata non programmate	0	0	5	100%
Costituzione fondi per il trattamento accessorio del personale	Proposta inviata al CdR	Scadenza di trasmissione della proposta	entro il 30/06/2025	100	5	100%
Definizione degli accordi decentrati sul salario accessorio per il personale	Proposta al CdR dell'accordo decentrato per il personale IV-VIII 2023-2024 sottoscritto dalle OOSS	Scadenza di trasmissione della proposta	entro il 30/09/2025	95	4	95%
	Proposta al CdR dell'accordo decentrato per il personale I-III 2022 sottoscritto dalle OOSS	Scadenza di trasmissione della proposta	entro il 01/04/2025	100	5	100%
	Proposta al CdR dell'accordo decentrato per il personale dirigente 2024-2025 sottoscritto dalle OOSS	Scadenza di trasmissione della proposta	entro il 30/09/2025	95	4	100%
Programmi formativi dell'ente nell'ambito del piano pluriennale della formazione *	Ore di formazione pro capite per il personale IV-VIII e tecnologi gestionali delle unità di diretta afferenza	Numero ore di formazione	>=40	40	5	100%
	Ore di formazione medio per il personale I-III dell'ente	Numero ore di formazione/Numero dipendenti	>=40	40	5	100%
Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (di cui all'art. 4 bis DL 13/23)	Numero calcolato dalla Piattaforma dei crediti commerciali e certificato dal Collegio dei Revisori	<=0	-1	5	100%
Implementazione e consolidamento degli obiettivi di lavoro agile	Utilizzazione del lavoro agile come conciliazione vita-lavoro in situazioni particolari	Numero di giorni di lavoro agile fruiti come conciliazione vita-lavoro	>= 20	200	5	100%
Mantenimento certificazione UNI ISO 45001	Conferma della certificazione	Scadenza	entro il 30/4/2025	100	5	100%
Aggiornamento del GEP	Pubblicazione del GEP	Scadenza	entro il 30/4/2025	0	0	0%

*Data l'eterogeneità dell'offerta formativa, con particolare riguardo al personale I-III, non sempre quantificabile in ore, la media è stata stimata

6. Le performance individuali

I risultati descritti rappresentano una delle due dimensioni che compongono la performance. La seconda dimensione attiene al "come" vengono svolte le attività allo scopo di raggiungere gli obiettivi assegnati e, più in generale, come si adempie ai propri compiti, tenuto conto del contesto interno ed esterno.

La valutazione finale della performance individuale, sintesi della dimensione dei risultati e dei comportamenti, riportati ai pesi percentuali in relazione ai diversi ruoli, si compone di:

VALUTATI	Risultati		Comportamenti	
	OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA	OBIETTIVI INDIVIDUALI SPECIFICI	COMPORTAMENTI OSSERVATI	CAPACITÀ DI VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE	70%		25%	5%
DIRETTORI DI SEZIONE O CENTRO	50%	20%	30%	
DIRIGENTI DI STRUTTURE AMMINISTRATIVE E TECNICHE	70%	-	25%	5%
PERSONALE CON INCARICO DI RESPONSABILITÀ/CAPO UFFICIO	70%		30%	
PERSONALE LIVELLO IV-VIII	70%		30%	-

A partire dall'anno 2025 il Sistema prevede che siano attribuiti degli obiettivi operativi individuali ai direttori di Sezione e Centro con un peso pari al 20% sulla performance individuale complessiva, come illustrato nello schema qui sopra riportato. Le tabelle seguenti illustrano gli esiti degli obiettivi individuali attribuiti a ciascun direttore.

Direttore Sezione OCEANOGRAFIA

RIF. OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET	MONITORAGGIO	MEDIA VALUTAZIONI
Mantenere un assetto strutturale dinamico e flessibile adeguato alle esigenze della ricerca	Miglioramento dell'organizzazione della Sezione / Centro	Atto di organizzazione della Sezione / Centro	Scadenza	entro il 30/06/2025	Primo trimestre	4
	Migliorare la circolazione delle informazioni e la condivisione con il Gruppo di supporto	Aggiornamento continuo del calendario condiviso con il Gruppo di supporto	Numero di riscontri di non aggiornamento	inferiore o uguale a 2 mensili	Trimestrale	5
		Incontri con il Gruppo di supporto	Numero di riunioni	almeno 2 incontri al mese	Trimestrale	5

RIF. OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET	MONITORAGGIO	MEDIA VALUTAZIONI
Mantenere un assetto strutturale dinamico e flessibile adeguato alle esigenze della ricerca	Migliorare la circolazione delle informazioni e la condivisione con i Gruppi di tecnico-scientifici	Incontri con i responsabili dei gruppi tecnico-scientifici o coordinatori di attività	Numero di riunioni	almeno 2 incontri al mese	Trimestrale	5
	Migliorare i rapporti istituzionali interni	Risposta rapida alle e-mail dei vertici (Presidente e Direttore generale)	Riscontro entro 1 giorno lavorativo	100%	Trimestrale	5
		Risposta entro la scadenza alle richieste istituzionali (uffici amministrativi)	Risposte entro la scadenza	90%	Trimestrale	4,00
Mantenere e sviluppare alti livelli di professionalità e competenza	Ottimizzare i processi contabili, finanziari e di spesa al fine di ridurre i tempi di pagamento	Tempistiche di liquidazione delle fatture (DOL)	Spostamento DOL nella cartella DFP entro 7 giorni dalla data di ricezione del DOL stesso nella propria cartella ADWEB.	80%	Trimestrale	3,33
	Ottimizzare i processi di acquisto	Rispetto delle tempistiche di firma degli atti del Direttore con valenza economica (DAD)	Firma e spostamento DAD nella cartella DFP entro 7 giorni dalla data di ricezione dell'atto nella propria cartella ADWEB.	80%	Trimestrale	4,33
	Ricognizione e certificazione delle ore di formazione effettuate dal personale I-III della Sezione/Centro	Comunicazione all'Ufficio formazione (DRU) delle certificazioni effettuate	SI/NO	100%	Annuale	5
Promuovere e sostenere etica, legalità e trasparenza in tutte le attività dell'ente	Migliorare la trasparenza sull'impegno delle spese delle commesse 1% Direttore	Invio alla Sezione e al Direttore generale del report	Scadenza	ogni tre mesi	Trimestrale	5

Direttore Sezione GEOFISICA

RIF. OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET	MONITORAGGIO	MEDIA VALUTAZIONI
Mantenere un assetto strutturale dinamico e flessibile adeguato alle esigenze della ricerca	Miglioramento dell'organizzazione della Sezione / Centro	Atto di organizzazione della Sezione / Centro	Scadenza	entro il 30/06/2025	Primo trimestre	1

RIF. OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET	MONITORAGGIO	MEDIA VALUTAZIONI
Mantenere un assetto strutturale dinamico e flessibile adeguato alle esigenze della ricerca	Migliorare la circolazione delle informazioni e la condivisione con il Gruppo di supporto	Aggiornamento continuo del calendario condiviso con il Gruppo di supporto	Numero di riscontri di non aggiornamento	inferiore o uguale a 2 mensili	Trimestrale	4,33
		Incontri con il Gruppo di supporto	Numero di riunioni	almeno 2 incontri al mese	Trimestrale	5
	Migliorare la circolazione delle informazioni e la condivisione con i Gruppi di tecnico-scientifici	Incontri con i responsabili dei gruppi tecnico-scientifici o coordinatori di attività	Numero di riunioni	almeno 2 incontri al mese	Trimestrale	5
	Migliorare i rapporti istituzionali interni	Risposta rapida alle e-mail dei vertici (Presidente e Direttore generale)	Riscontro entro 1 giorno lavorativo	100%	Trimestrale	5
		Risposta entro la scadenza alle richieste istituzionali (uffici amministrativi)	Risposte entro la scadenza	90%	Trimestrale	5
Mantenere e sviluppare alti livelli di professionalità e competenza	Ottimizzare i processi contabili, finanziari e di spesa al fine di ridurre i tempi di pagamento	Tempistiche di liquidazione delle fatture (DOL)	Spostamento DOL nella cartella DFP entro 7 giorni dalla data di ricezione del DOL stesso nella propria cartella ADWEB.	90%	Trimestrale	5
	Ottimizzare i processi di acquisto	Rispetto delle tempistiche di firma degli atti del Direttore con valenza economica (DAD)	Firma e spostamento DAD nella cartella DFP entro 7 giorni dalla data di ricezione dell'atto nella propria cartella ADWEB.	90%	Trimestrale	5
	Ricognizione e certificazione delle ore di formazione effettuate dal personale I-III della Sezione/Centro	Comunicazione all'Ufficio formazione (DRU) delle certificazioni effettuate	SI/NO	100%	Annuale	5
Promuovere e sostenere etica, legalità e trasparenza in tutte le attività dell'ente	Migliorare la trasparenza sull'impegno delle spese delle commesse 1% Direttore	Invio alla Sezione e al Direttore generale del report	Scadenza	ogni tre mesi	Trimestrale	3,67

Direttore Centro di RICERCHE SISMOLOGICHE

RIF. OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET	MONITORAGGIO	MEDIA VALUTAZIONI
Mantenere un assetto strutturale dinamico e flessibile adeguato alle esigenze della ricerca	Miglioramento dell'organizzazione della Sezione / Centro	Atto di organizzazione della Sezione / Centro	Scadenza	entro il 30/06/2025	Primo trimestre	4
	Migliorare la circolazione delle informazioni e la condivisione con il Gruppo di supporto	Aggiornamento continuo del calendario condiviso con il Gruppo di supporto	Numero di riscontri di non aggiornamento	inferiore o uguale a 2 mensili	Trimestrale	5
Mantenere e sviluppare alti livelli di professionalità e competenza	Ricognizione e certificazione delle ore di formazione effettuate dal personale I-III della Sezione/Centro	Comunicazione all'Ufficio formazione (DRU) delle certificazioni effettuate	SI/NO	100%	Annuale	5
Promuovere e sostenere etica, legalità e trasparenza in tutte le attività dell'ente	Migliorare la trasparenza sull'impegno delle spese delle commesse 1% Direttore	Invio alla Sezione e al Direttore generale del report	Scadenza	ogni tre mesi	Trimestrale	5

Direttore Centro di GESTIONE delle INFRASTRUTTURE NAVALI

RIF. OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	METODO DI CALCOLO	TARGET	MONITORAGGIO	MEDIA VALUTAZIONI
Mantenere un assetto strutturale dinamico e flessibile adeguato alle esigenze della ricerca	Miglioramento dell'organizzazione della Sezione / Centro	Atto di organizzazione della Sezione / Centro	Scadenza	entro il 30/06/2025	Primo trimestre	4
	Migliorare la circolazione delle informazioni e la condivisione con il Gruppo di supporto	Aggiornamento continuo del calendario condiviso con il Gruppo di supporto	Numero di riscontri di non aggiornamento	inferiore o uguale a 2 mensili	Trimestrale	5
Mantenere e sviluppare alti livelli di professionalità e competenza	Ricognizione e certificazione delle ore di formazione effettuate dal personale I-III della Sezione/Centro	Comunicazione all'Ufficio formazione (DRU) delle certificazioni effettuate	SI/NO	100%	Annuale	5
Promuovere e sostenere etica, legalità e trasparenza in tutte le attività dell'ente	Migliorare la trasparenza sull'impegno delle spese delle commesse 1% Direttore	Invio alla Sezione e al Direttore generale del report	Scadenza	ogni tre mesi	Trimestrale	5

I risultati relativi alla valutazione della dimensione comportamentale del personale dirigenziale e tecnico-amministrativo dell'OGS sono riportati nella tabella seguente.

RUOLO	NUMEROSITÀ	PUNTEGGIO MEDIO	% MEDIA EFFETTIVA
DIRETTORI DI SEZIONE E CENTRO	4	58,8	90,5
DIRIGENTI E DIRETTORI	8	57,8	88,9
PERSONALE CON INCARICO DI RESPONSABILITÀ	20	63,6	97,8
FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE	7	63,9	98,2
COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE	35	60,4	92,9
OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE	9	57,0	87,7
COLLABORATORE TER - IV livello	17	62,6	96,4
COLLABORATORE TER - V livello	12	63,0	96,9
COLLABORATORE TER - VI livello	31	60,4	92,9
OPERATORE TECNICO	7	60,4	93,0

Per il calcolo della componente comportamentale della performance individuale collegata all'erogazione del trattamento economico accessorio, il punteggio totale viene riportato in valore percentuale secondo quanto previsto dalla seguente tabella e il valore così ottenuto viene valorizzato sulla base del peso della componente.

PUNTEGGIO	NORMALIZZAZIONE	TIPOLOGIA DI PERSONALE
58 e oltre	30%	per tutti
da 30 / 25 / 21 fino a 57 compreso	% effettivamente conseguita	dirigenti e direttori, responsabili, IV-VIII
inferiore a 30 / 25 / 21	0%	dirigenti e direttori, responsabili, IV-VIII

Il profilo valutativo e il punteggio totale (non tradotto in valore percentuale e quindi espresso in sessantacinquesimi) costituiscono un ulteriore risultato della valutazione che potrà essere utilizzato per finalità diverse (ad esempio l'individuazione di percorsi formativi, premi di eccellenza, procedure comparative per il conferimento degli incarichi, progressioni economiche o di carriera...).

Si osserva che il meccanismo posto in essere ha assicurato una sufficiente ma non sempre adeguata differenziazione dei giudizi. Nel complesso il livello di prestazione del personale è più che soddisfacente ma con margini di miglioramento

Dal 2025 il Sistema di misurazione e Valutazione della Performance prevede, in via sperimentale e nelle more delle possibili novità contrattuali e della individuazione da parte dell'ANVUR dei criteri di cui all'art. 14, al comma 2, un sistema di misurazione e valutazione della performance rivolto a tutti i ricercatori e tecnologi, tranne che per i tecnologi cui sono attribuiti incarichi amministrativi e gestionali con particolare riferimento alle attività e alle responsabilità non ordinarie svolta da tale tipologia di personale. La performance dei ricercatori e tecnologi è

misurata e valutata con cadenza annuale in termini di contributo individuale a obiettivi comuni individuati e sulla base di indicatori definiti.

La graduatoria con i risultati della valutazione potrà essere utilizzata al fine dell'attribuzione di eventuali trattamenti economici correlati i cui criteri di distribuzione siano individuati in sede di contrattazione integrativa, secondo principi di differenziazione e fasce di merito piramidali.

Obiettivo standard	Nome Indicatore	Peso indicatore
CONTRIBUTO ALLE MISSIONI DELL'ENTE	Coordinatore di progetto	1
	Responsabile gestionale di progetto	1
	Responsabile gestionale di reti/infrastrutture/laboratori	1
	Incarichi di rappresentanza dell'OGS	1
	Docenza annuale presso Università	1
	Responsabile/coordinatore di Ufficio	1
	Responsabile di attività specifica	0,8
	Responsabile di unità operativa o di apparecchiature scientifiche	0,8
	Coordinatore/presidente di gruppi di lavoro, commissioni, comitati e tavoli tecnici	0,8
	Tutoraggio di dottorati di ricerca	0,8
	Organizzazione di convegni, seminari, workshop	0,5
	Partecipazione a progetti	0,5
	Supporto ad organismi collegiali	0,5
	Partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni, comitati e tavoli tecnici	0,5
	Tutoraggio tesi di laurea, tirocini curriculari ed extra-curriculari	0,5
	Referaggio pubblicazioni	0,5
	Partecipazione alla gestione di progetti	0,5

Su impulso del Dipartimento della Funzione Pubblica, il Sistema è stato utilizzato, in fase di prima applicazione, per la distribuzione di una quota di maggiorazione della Indennità per Oneri Specifici ai ricercatori e tecnologi in servizio nel 2022 a seguito di sottoscrizione di apposito Accordo di Contrattazione Collettiva Integrativa. Per questo motivo la prima rilevazione dei risultati, avviata a fine del 2025, è stata condotta in relazione al contributo individuale apportate alle missioni dell'Ente nell'anno 2022.

Di seguito si riporta uno schema dei risultati conseguiti:

Collocamento in graduatoria	RICERCATORI	TECNOLOGI	Attribuzione maggiorazione sulla IOS base
20%	15	13	20%
30%	23	20	10%
50%	37	33	no
100%	75	66	

Entro l'anno 2026, alla luce dell'approvazione del Contratto Collettivo Integrativo per gli anni 2023-2025, si prevede di effettuare le rilevazioni anche per gli anni 2023, 2024 e 2025 in modo da allineare gli esiti alla annualità di rendicontazione in atto.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEL NEGRO PAOLA
CODICE FISCALE: DLNPLA59L58L483M
DATA FIRMA: 10/07/2026 13:09:51
IMPRONTA: 24C4F0F2D6E471A39BB36F3C7C0B24101086F4CDF8754F721A2FEECAC359EC61
1086F4CDF8754F721A2FEECAC359EC612A71A270D24810D12416C3FDF5EAB094
2A71A270D24810D12416C3FDF5EAB09402DF1D4A571E4B60D7F76031BA13D282
02DF1D4A571E4B60D7F76031BA13D2825AB57A4C9CC12E5A045FC711270D6E9F

NOME: CASAGLI NICOLA
CODICE FISCALE: CSGNCL65P29E625R
DATA FIRMA: 10/07/2026 13:34:31
IMPRONTA: 27B1E0CE9BE427786E2AE3BE3A06585F15F9D8D1DDCB4E913CDDDB3DC21C63380
15F9D8D1DDCB4E913CDDDB3DC21C633800952A3B6CF934C3C677666D36D6F0500
0952A3B6CF934C3C677666D36D6F0500BB8DFF1DBD082A926D7B0C9D985D87CA
BB8DFF1DBD082A926D7B0C9D985D87CA2FF3F5257C66A2DA948B3A1C3C8471A7