

DETERMINAZIONI DELLA DIRETTRICE GENERALE

Atto n. 286 ADW del 31/07/2026

Oggetto: Direzione per la gestione Finanziaria e Patrimoniale: costituzione dell'Ufficio Appalti e Patrimonio.

LA DIRETTRICE GENERALE

Visti	il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; la Legge n. 241/1990 e s.m.i.; il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.; lo Statuto dell'OGS e in particolare gli artt. 17 e 18; il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'OGS e in particolare l'art. 4, primo comma, lettere h) e i) e l'art. 15; il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza dell'OGS;
rilevata	la necessità di completare la riorganizzazione dell'Ente a seguito della definizione dei nuovi obiettivi strategici;
dato atto	che l'attuale articolazione della Direzione per la gestione Finanziaria e Patrimoniale è così costituita: • Ufficio Ragioneria; • Ufficio Contratti ed Economato; • Ufficio Centralizzato Acquisti; • Ufficio Centralizzato Acquisti Informatici; • Ufficio Patrimonio con funzioni di Ufficio della Rete di stazioni appaltanti del Friuli Venezia Giulia; • Ufficio Tecnico e Sicurezza;
valutato	necessario attuare una migliore e più razionale ripartizione delle competenze in materia di contratti pubblici, in considerazione della maggiore complessità dei compiti svolti dall'Ufficio Contratti ed Economato e dall'Ufficio Patrimonio con funzioni di Ufficio della Rete di stazioni appaltanti del Friuli Venezia Giulia, nonché dell'opportunità di concentrare competenze specialistiche e professionalità dedicate alla gestione delle procedure soggette a pubblicazione di bando;

dato atto	che l'OGS ha ottenuto la qualificazione presso l'ANAC per l'affidamento di servizi e forniture senza limiti di importo, mentre non ha ottenuto la qualificazione presso l'ANAC per l'affidamento di lavori di importo superiore alla soglia di € 500.000,00 e che è stata pertanto stipulata una convenzione con la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia che ha permesso all'OGS di entrare a far parte della Rete di stazioni appaltanti del Friuli Venezia Giulia per la realizzazione di lavori d'interesse locale o regionale, disciplinate dal D.lgs. 36/2023 e dalla L.R. 14/2002 o comunque ad esse ricondotte in base ai principi dell'ordinamento comunitario; che per quanto attiene agli appalti di servizi e forniture l'Ufficio Contratti ed Economato e l'Ufficio Patrimonio con funzioni di Ufficio della Rete di stazioni appaltanti del Friuli Venezia Giulia, unitamente all'Ufficio Centralizzato Acquisti, all'Ufficio Centralizzato Acquisti Informatici e al Dirigente della Direzione per la gestione Finanziaria e Patrimoniale costituiscono la Struttura Organizzativa Stabile (SOS) dell'OGS, ciascuno nell'ambito delle attività e delle competenze già attribuite dai rispettivi atti organizzativi.
valutato	che, al fine di accrescere l'efficienza nel settore degli appalti pubblici e di razionalizzare l'impiego delle risorse umane attualmente impiegate nelle procedure diverse dell'affidamento diretto garantendo contestualmente la formazione e lo sviluppo professionale delle stesse, si rende opportuno unificare le competenze dell'Ufficio Contratti ed Economato e dell'Ufficio Patrimonio con funzioni di Ufficio della Rete di stazioni appaltanti del Friuli Venezia Giulia;
ritenuto	di attuare quanto sopra costituendo l'Ufficio Appalti e Patrimonio, accorpando l'Ufficio Contratti ed Economato e l'Ufficio Patrimonio con funzioni di Ufficio della Rete di stazioni appaltanti del Friuli Venezia Giulia, e di attribuire a tale Ufficio le seguenti competenze: • supporto ai RUP nella fase di programmazione di lavori, servizi e forniture; • procedure per la realizzazione di lavori e di opere di lavori; • procedure per l'affidamento di servizi tecnici di ingegneria e di architettura; • appalti di forniture e servizi, sopra e sotto soglia europea non di competenza dell'Ufficio Centralizzato Acquisti (UCA) e dell'Ufficio Centralizzato Acquisti Informatici (UCAI); • adesione alle convenzioni e accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. e adempimenti amministrativi connessi ai contratti attuativi conseguenti non di competenza dell'Ufficio Centralizzato Acquisti (UCA) e dell'Ufficio Centralizzato Acquisti Informatici (UCAI); • affidamenti in house; • procedure per l'affidamento di contratti di concessione; • procedure per l'affidamento di contratti di partenariato pubblico-privato, compresa la finanza di progetto; • contratti di compravendita, concessione, locazione, comodato di beni immobili, compresa la fiscalità inerente; • gestione delle polizze assicurative dell'Ente e del contratto inerente al servizio di brokeraggio assicurativo; • adempimenti relativi al monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche; • gestione della convenzione con la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per l'inserimento dell'OGS nella Rete di stazioni appaltanti del Friuli Venezia Giulia per la

realizzazione di lavori d'interesse locale o regionale, disciplinate dal D.lgs. 36/2023 e dalla L.R. 14/2002 o comunque ad esse ricondotte in base ai principi dell'ordinamento comunitario;

richiamate altresì le proprie seguenti precedenti determinazioni:

n. 72 ADW del 20/02/2023 “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e del decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Nomina del nuovo referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi”;

n. 135 ADW del 27/02/2024 “Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) e programma triennale dei lavori pubblici ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i.: individuazione della nuova struttura responsabile e nomina del nuovo referente”;

ritenuto di individuare quale struttura ora responsabile per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e per la predisposizione del Programma triennale dei lavori pubblici l’**Ufficio Appalti e Patrimonio**;

che la Struttura Organizzativa Stabile (SOS) dell’OGS per quanto attiene agli appalti di servizi e forniture è ora costituita dall’**Ufficio Appalti e Patrimonio**, unitamente all’Ufficio Centralizzato Acquisti, all’Ufficio Centralizzato Acquisti Informatici e al Dirigente della Direzione per la gestione Finanziaria e Patrimoniale;

richiamati inoltre l’articolo 62-bis del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i., in base al quale è stata istituita la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP);

l’articolo 33 ter del decreto legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni nella Legge 17 dicembre 2012 n. 221, in base al quale è istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti, presso la quale le stazioni appaltanti di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture hanno l'obbligo di richiedere l'iscrizione e di aggiornare annualmente i rispettivi dati identificativi;

il sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti, di cui gli artt. 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023;

il sistema di Monitoraggio dell’efficienza decisionale di cui all’art. 11 commi 4 bis, 4 ter e 4 quater Allegato II.4 del D. Lgs. n. 36/2023 che stabiliscono:

- al comma 4-bis che “le stazioni appaltanti qualificate monitorano, a partire dal 1° gennaio 2025, con cadenza semestrale la propria efficienza decisionale nello svolgimento delle procedure di affidamento attraverso una verifica del tempo medio intercorrente fra la data di presentazione delle offerte, come risultante nei bandi di gara e la data di stipula del contratto. Quando il tempo medio rilevato risulta superiore a centosessanta giorni, le stazioni appaltanti comunicano tempestivamente ad ANAC un piano di riorganizzazione, recante: a) le misure necessarie al superamento delle principali cause che hanno determinato il ritardo negli affidamenti, con particolare riferimento alla riorganizzazione del personale, al potenziamento della formazione specialistica, anche rispetto all'utilizzo degli strumenti digitali, b) gli obiettivi temporali di riduzione del tempo medio di svolgimento delle procedure di affidamento”;
- al comma 4-ter che “a seguito della comunicazione di cui al comma 4-bis, ANAC valuta, in contraddittorio con la stazione appaltante, l'efficacia delle misure proposte in relazione alla riduzione del tempo medio di svolgimento delle procedure di affidamento i relativi obiettivi temporali, eventualmente proponendo rimodulazioni

del piano di riorganizzazione. Alla scadenza di cui al comma 4-bis, lettera b), ANAC conclude la verifica attribuendo un punteggio premiale ai sensi del comma 2, lettera b-ter) alla stazione appaltante che ha contenuto il tempo medio, di cui al comma 4-bis, entro i centoquindici giorni. sulla base di quanto previsto rispettivamente nelle Tabelle A e B";

- al comma 4-quater che "la mancata comunicazione di cui al comma 4-bis secondo periodo o la mancata adozione delle misure proposte costituiscono gravi violazioni ai sensi dell'articolo 63, comma 11 del codice";

richiamate le proprie precedenti determinazioni n. 446 ADW del 15/09/2025 e n. 31 ADW del 22/01/2026 con le quali si era dato atto che in relazione al primo e secondo semestre dell'anno 2025, si era proceduto alla verifica della propria efficienza decisionale accertando che il tempo medio intercorrente fra la data di presentazione delle offerte, risultava essere pari a 126,5 giorni, inferiori ai 160 giorni di cui all'art. 11 comma 4-bis dell'Allegato II.4 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

verificato che a seguito dell'avvio del sistema informatico a partire dal 1° luglio 2026, il tempo medio di cui sopra è risultato superiore ai 160 giorni e che, conseguentemente, è necessario procedere come disposto all'art. 11 commi 4 bis, 4 ter e 4 quater Allegato II.4 del D. Lgs. n. 36/2023;

dato atto che l'OGS risulta iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) tenuta dall'ANAC con codice 0000155432;

valutato che tali incarichi debbano essere conferiti a personale in possesso di adeguata formazione e specifiche competenze professionali maturate in particolare nello specifico settore dei contratti pubblici;

considerato che l'Ufficio Contratti ed Economato è attualmente costituito da:

- il dott. Daniele Magrin, Funzionario di Amministrazione V liv. Prof., T.I.;
- la dott.ssa Valeria Guida, Funzionario di Amministrazione V liv. Prof., T.I.;
- la dott.ssa Federica Bocchino, Collaboratore di Amministrazione VII liv. Prof., T.I.;

e che l'Ufficio Patrimonio con funzioni di Ufficio della Rete di stazioni appaltanti del Friuli-Venezia Giulia è attualmente costituito da:

- la dott.ssa Sabina Vesnaver, Funzionario di Amministrazione IV livello apicale a T.I.;
- la dott.ssa Francesca Zuccari, Collaboratore di Amministrazione VII liv. Prof., T.D.;
- il sig. Paolo Schiberna, Collaboratore TER VI liv. Prof., T.D.;
- il sig. Fabio de Fustinioni, Collaboratore TER VI liv. Prof., T.D. al 25%;

valutato che in considerazione delle competenze conferite al costituendo Ufficio e al livello di qualifica richiesto per l'espletamento delle attività, all'**Ufficio Appalti e Patrimonio** vengono assegnate le seguenti unità di personale:

- la dott.ssa Sabina Vesnaver, Funzionario di Amministrazione IV livello apicale a T.I. a cui viene attribuita la responsabilità del costituendo ufficio;
- il dott. Daniele Magrin, Funzionario di Amministrazione V liv. Prof., T.I.;
- la dott.ssa Valeria Guida, Funzionario di Amministrazione V liv. Prof., T.I.;
- la dott.ssa Federica Bocchino, Collaboratore di Amministrazione VII liv. Prof., T.I.;
- la dott.ssa Francesca Zuccari, Collaboratore di Amministrazione VII liv. Prof., T.D.;

- il sig. Paolo Schiberna, Collaboratore TER VI liv. Prof., T.D.;
- il sig. Fabio de Fustinioni, Collaboratore TER VI liv. Prof., T.D. al 25%;

che, in particolare, l'assegnazione al medesimo Ufficio dei Funzionari di Amministrazione che hanno specifica formazione in materia di appalti, è ritenuta misura organizzativa volta a efficientare i procedimenti a evidenza pubblica;

che la nuova organizzazione degli Uffici viene quindi considerata essenziale al fine della messa in atto del piano di riorganizzazione di cui all'art. 11 comma 4 bis, Allegato II.4 del D. Lgs. n. 36/2023 e che verrà trasmesso ad ANAC entro il 31.08.2026;

richiamate le proprie seguenti precedenti determinazioni:

n. 208 ADW del 19/05/2022 "Nomina del Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante (RASA) dell'OGS";

e n. 261 ADW del 05/06/2023 "Nomina del nuovo Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante (RASA) dell'OGS";

rilevato che in considerazione della costituzione dell'**Ufficio Appalti e Patrimonio** e della responsabilità così sopra determinata, è necessario procedere alla nomina del nuovo Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante (RASA);

ritenuto di nominare, a decorrere dal 01.08.2026, la dott.ssa Sabina Vesnaver, Funzionario di Amministrazione IV livello apicale a tempo indeterminato responsabile del costituendo **Ufficio Appalti e Patrimonio**;

di nominare, a decorrere dal 01.08.2026, la dott.ssa Sabina Vesnaver, Funzionario di Amministrazione IV livello apicale a tempo indeterminato Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante (RASA) dell'OGS;

di confermare la dott.ssa Sabina Vesnaver quale referente del Programma triennale dei lavori pubblici dell'OGS e responsabile del monitoraggio e Referente Unico della Monitoraggio Opere Pubbliche presso Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (MOP BDAP), per la verifica e la trasmissione a regime delle informazioni relative alle opere pubbliche dell'OGS ai fini del relativo monitoraggio, nominata ai sensi del Decreto legislativo 29 dicembre 2011 n. 229 e della Circolare MEF n. 14 del 08/04/2014 in forza del sopra richiamato atto n. 135 ADW del 27/02/2024;

di confermare il dott. Daniele Magrin referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, nominato in forza del sopra richiamato atto n. 72 ADW del 20/02/2023;

sentiti gli interessati;

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di costituire, all'interno alla Direzione per la gestione Finanziaria e Patrimoniale, l'**Ufficio Appalti e Patrimonio** attribuendo le seguenti competenze:
 - supporto ai RUP nella fase di programmazione di lavori, servizi e forniture;
 - procedure per la realizzazione di lavori e di opere di lavori;
 - procedure per l'affidamento di servizi tecnici di ingegneria e di architettura;

- appalti di forniture e servizi, sopra e sotto soglia europea non di competenza dell'Ufficio Centralizzato Acquisti (UCA) e dell'Ufficio Centralizzato Acquisti Informatici (UCAI);
 - adesione alle convenzioni e accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. e adempimenti amministrativi connessi ai contratti attuativi conseguenti non di competenza dell'Ufficio Centralizzato Acquisti (UCA) e dell'Ufficio Centralizzato Acquisti Informatici (UCAI);
 - affidamenti in house;
 - procedure per l'affidamento di contratti di concessione;
 - procedure per l'affidamento di contratti di partenariato pubblico-privato, compresa la finanza di progetto;
 - contratti di compravendita, concessione, locazione, comodato di beni immobili, compresa la fiscalità inerente;
 - gestione delle polizze assicurative dell'Ente e del contratto inerente al servizio di brokeraggio assicurativo;
 - adempimenti relativi al monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche;
 - gestione della convenzione con la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per l'inserimento dell'OGS nella Rete di stazioni appaltanti del Friuli Venezia Giulia per la realizzazione di lavori d'interesse locale o regionale, disciplinate dal D.lgs. 36/2023 e dalla L.R. 14/2002 o comunque ad esse ricondotte in base ai principi dell'ordinamento comunitario;
2. di assegnare all'**Ufficio Appalti e Patrimonio** le seguenti unità di personale:
- la dott.ssa Sabina Vesnaver, Funzionario di Amministrazione IV livello apicale a T.I. a cui viene attribuita la responsabilità del costituendo ufficio;
 - il dott. Daniele Magrin, Funzionario di Amministrazione V liv. Prof., T.I.;
 - la dott.ssa Valeria Guida, Funzionario di Amministrazione V liv. Prof., T.I.;
 - la dott.ssa Federica Bocchino, Collaboratore di Amministrazione VII liv. Prof., T.I.;
 - la dott.ssa Francesca Zuccari, Collaboratore di Amministrazione VII liv. Prof., T.D.;
 - il sig. Paolo Schiberna, Collaboratore TER VI liv. Prof., T.D.;
 - il sig. Fabio de Fustinioni, Collaboratore TER VI liv. Prof., T.D. al 25%;
3. di individuare quale struttura ora responsabile per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e per la predisposizione del Programma triennale dei lavori pubblici l'**Ufficio Appalti e Patrimonio**;
4. di confermare la composizione della Struttura Organizzativa Stabile (SOS) dell'OGS per quanto attiene agli appalti di servizi e forniture, ora costituita dall'**Ufficio Appalti e Patrimonio**, unitamente all'Ufficio Centralizzato Acquisti, all'Ufficio Centralizzato Acquisti Informatici e al Dirigente della Direzione per la gestione Finanziaria e Patrimoniale;
5. di nominare, a decorrere dal 01.08.2026, la dott.ssa Sabina Vesnaver, Funzionario di Amministrazione IV livello apicale a tempo indeterminato responsabile del costituendo **Ufficio Appalti e Patrimonio**;

6. di nominare, a decorrere dal 01.08.2026, la dott.ssa Sabina Vesnaver, Funzionario di Amministrazione IV livello apicale a tempo indeterminato Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante (RASA) dell'OGS;
7. di confermare la dott.ssa Sabina Vesnaver quale referente del Programma triennale dei lavori pubblici dell'OGS e responsabile del monitoraggio e Referente Unico della Monitoraggio Opere Pubbliche presso Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (MOP BDAP), per la verifica e la trasmissione a regime delle informazioni relative alle opere pubbliche dell'OGS ai fini del relativo monitoraggio, nominata ai sensi del Dlgs. 29 dicembre 2011 n. 229 e della Circolare MEF n. 14 del 08/04/2014 in forza del sopra richiamato atto n. 135 ADW del 27/02/2024;
8. di confermare il dott. Daniele Magrin referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, nominato in forza del sopra richiamato atto n. 72 ADW del 20/02/2023;
9. di informare le OO.SS. e il CUG;
10. di disporre che la presente determinazione venga pubblicata sito internet istituzionale dell'OGS nella sezione «Amministrazione Trasparente».

La Direttrice Generale

Dott.ssa Paola Del Negro

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEL NEGRO PAOLA

CODICE FISCALE: DLNPLA59L58L483M

DATA FIRMA: 31/07/2026 11:58:05

IMPRONTA: 882DC47491CBE59C520025269EB48F69514CC12AC5471F6EB4316191320EC2FA
514CC12AC5471F6EB4316191320EC2FAC9818A22811644AD88D4EECB68DDE9B6
C9818A22811644AD88D4EECB68DDE9B636FE94BCC93E270297253B7D5B9D46B8
36FE94BCC93E270297253B7D5B9D46B8C644720807072E06C9A16968EC7F8B12